

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровая обработка юридической документации

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 532098
Подписал: заведующий кафедрой Лобачев Сергей Львович
Дата: 19.01.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целевая установка преподавания учебной дисциплины «Цифровая обработка юридической документации» строится с учетом задач, содержания и форм деятельности бакалавра – выпускника Юридического института.

Целью обучения является получение выпускником образования, позволяющего приобрести необходимые профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности. У студентов должны быть сформированы система знаний о сущности информационных процессов в правовой сфере, навыки владения персональным компьютером, прикладным программным обеспечением, умением применять информационные технологии в своей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно оказывать влияние на формирование информационной культуры у обучающихся, а также повышение ее уровня.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий;
- формирование навыков определения стратегии выбора оптимального информационно-технологического средства для решения образовательных, научных и профессиональных задач;
- обучение методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа информации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности .

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации обработки правовой информации.

Уметь:

использовать современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения анализа информации.

Владеть:

навыками работы на персональном компьютере с использованием современного программного обеспечения, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | |
|---|------------------|---------|
| | Всего | Сем. №1 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 34 | 34 |
| В том числе: | | |
| Занятия семинарского типа | 34 | 34 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 74 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|---|
| 1 | Базовые понятия в области цифровых технологий. Базовые понятия в области цифровых технологий. Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества |
| 2 | Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики. |
| 3 | Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Классификация и функции юридических документов. Этапы работы с документом юриста. |
| 4 | Облачные технологии компании Яндекс. Облачные технологии компании Яндекс. Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-дискон, основные сервисы Яндекс. |
| 5 | Текстовый процессор MS Word. Текстовый процессор MS Word. Ввод и редактирование текста. Форматирование страниц. Колонтитулы, сноски и оглавления. Работа с таблицами. |
| 6 | Текстовый процессор MS Word. Текстовый процессор MS Word. Изучение методов работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word. |
| 7 | Электронные таблицы MS Excel. Электронные таблицы MS Excel. Основы разработки табличных документов. Технологии применения встроенных функций. |
| 8 | Электронные таблицы MS Excel. Электронные таблицы MS Excel. Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel 2010. Анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм. |
| 9 | Электронные таблицы MS Excel. Электронные таблицы MS Excel. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|-------|--|
| 10 | Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации. Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации. Цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по неправомерному воздействию на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации, включая объекты транспортной отрасли. |
| 11 | Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Технология создания презентаций с эффектами мультимедиа. Использование гиперссылок в презентациях. |
| 12 | Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов. |
| 13 | Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Основные принципы разработки презентаций. Цифровое портфолио. |
| 14 | Облачные технологии компании Google. Облачные технологии компании Google. Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google. Создание презентации с помощью сервиса Google Презентации. |
| 15 | Приложение MS Publisher. Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher. Создание документов в MS Publisher. |
| 16 | Приложение MS Publisher. Приложение MS Publisher. Разработка информационных буклетов в MS Publisher. |
| 17 | Информационная безопасность в системе обеспечения безопасности Российской Федерации. Информационная безопасность в системе обеспечения безопасности Российской Федерации. Основные цели, задачи и понятия Доктрины информационной безопасности РФ. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности в России. |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|-------|--|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 2 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 3 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|-------|---|--|
| 1 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448203 |

| | | |
|---|--|--|
| | 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный | |
| 2 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468537 |
| 3 | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468634 |
| 4 | Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468588 |
| 5 | Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Текст : электронный | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468530 |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

- научная электронная библиотека elibrary.ru (www.elibrary.ru);
- электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>);
- справочная правовая система (<http://www.consultant.ru/>);
- справочно-правовая система ГАРАНТ (<http://www.garantplus.ru/sps-garant/>);

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Операционная система MS Windows 10, пакет офисных программ MS Office версии не ниже 2010, программное обеспечение для просмотра веб-сайтов (браузер Яндекс), система КонсультантПлюс.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Компьютерный класс, оборудованный для проведения практических работ средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в Интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Информационные технологии в
юридической деятельности и
документационное обеспечение
управления»

Л.М.Груздева

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГПМЧП
Заведующий кафедрой ИТЮДиДОУ
Председатель учебно-методической
комиссии

В.М. Корякин

С.Л. Лобачев

М.Ю. Филиппова