

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цифровая трансформация государственного и муниципального  
управления**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 564169  
Подписал: заведующий кафедрой Каргина Лариса Андреевна  
Дата: 08.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью дисциплины является изучение закономерностей функционирования в цифровой экономике государственных и муниципальных учреждений, основных принципов поведения экономических агентов, информационных сегментов, информационных услуг.

Задачи дисциплины - формирование у студентов базовых понятий и навыков цифровых трансформаций в государственном муниципальном управлении, необходимых для использования современных информационных технологий, программных средств, цифровых сервисов и платформ при решении профессиональных задач в экономической, проектной и административно-управленческой сферах.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- основы информационно-коммуникационных технологий, необходимые для профессиональной деятельности;
- государственные информационные системы, технологии электронного правительства.

### **Уметь:**

- использовать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, а также технологии электронного правительства, необходимые для профессиональной деятельности;
- использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

### **Владеть:**

- навыками: информационно-коммуникационных технологий, необходимых для работы в системе государственных (муниципальных) услуг;

- основными методами применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 40 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p><b>Цифровая экономика</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цифровая экономика;</li> <li>- цели, задачи, базовые направления развития;</li> <li>- основные технологические составляющие цифровой экономики;</li> <li>- структура цифровой экономики;</li> <li>- функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике.</li> <li>- Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства»</li> </ul>
2	<p><b>Цифровая экосистема государственного управления</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые направления программы «Цифровая экономика» России;</li> <li>- основные этапы развития цифровой трансформации экономики;</li> <li>- ключевые характеристики цифровой экосистемы;</li> <li>- место государственного (муниципального) управления в цифровой экосистеме.</li> </ul>
3	<p><b>Цифровое государственное управление</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация направления «Цифровое государственное управление»;</li> <li>- доступ для граждан и организаций к государственным услугам и сервисам в цифровом виде, национальная система управления данными.</li> </ul>
4	<p><b>Электронное правительство</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие инфраструктуры электронного правительства, внедрение сквозных платформенных решений в государственное управление;</li> <li>- ключевые показатели, цифровых трансформаций государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых проактивно и онлайн.</li> </ul>
5	<p><b>Электронный документооборот в государственном управлении</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие и совершенствование электронного документооборота государственных и муниципальных органов и бюджетных учреждений;</li> <li>- электронный документооборот между органами государственной власти;</li> <li>- электронный документооборот: СМЭВ. МЭДО. ЕСИА. ЕПГУ. ЕБС. ЕГИССО;</li> <li>- модели и платформы предоставления государственных услуг;</li> <li>- платформа Гособлако;</li> <li>- цифровой профиль;</li> <li>- Гостех.</li> </ul>
6	<p><b>Интернет вещей в государственном управлении</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координированное управление инцидентами и событиями между ведомствами;</li> <li>- системы умного города: централизованное управление освещением, автоматизация муниципальных зданий, энергетика и управление водным хозяйством / очисткой сточных вод, интеллектуальное управление движением на дороге и уличным освещением, автоматизация общественного транспорта, мониторинг и автоматизация парковок, применение навигационных пломб и пр.</li> </ul>
7	<p><b>Обеспечение информационной безопасности цифровой среды</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная безопасность;</li> <li>- предмет и объект защиты;</li> <li>- методы и средства защиты информации.</li> <li>- биометрическая идентификация (технология Smart Path и др.);</li> <li>- ЭЦП. ЕБС.</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
8	<p><b>Нормативное регулирование цифровой среды</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный проект «Информационная безопасность»;</li> <li>- защита персональных данных;</li> <li>- российское и международное законодательство в области защиты персональных данных в системах государственного управления.</li> </ul>

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Основы цифровой экономики</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навыки работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в информационных системах государственного и муниципального управления;</li> <li>- с информационными правовыми системами.</li> </ul>
2	<p><b>Цифровые возможности</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент отработывает навыки решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативных задач в государственно-муниципальном управлении с использованием возможностей электронного табличного процессора;</li> <li>- тактических задач в государственно-муниципальном управлении с использованием возможностей электронного табличного процессора.</li> </ul>
3	<p><b>Функционирование цифровой экосреды</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения базы данных;</li> <li>- выбора СУБД для решения оперативных и тактических задач в государственно-муниципальном управлении с использованием возможностей системы управления базами данных.</li> </ul>
4	<p><b>Развитие цифровой экосреды</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент отработывает навыки решения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативных задач в государственно-муниципальном управлении с использованием возможностей системы управления базами данных;</li> <li>- тактических задач в государственно-муниципальном управлении с использованием возможностей системы управления базами данных.</li> </ul>
5	<p><b>Ознакомление и работа с единым порталом государственных услуг</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создания личного кабинета на ЕПГУ;</li> <li>- создания разнообразных заявок, записей и пр.;</li> <li>- ЕПГУ в рамках получения различных услуг по потребности;</li> <li>- портала РУТ для получения соответствующих государственных услуг.</li> </ul>
6	<p><b>Инфраструктуры электронного правительства</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навыки работы на</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сайтах электронного правительства;</li> <li>- сайтах муниципальных образований.</li> </ul>
7	<p><b>Интернет вещей</b></p> <p>В результате работы на практическом занятии студент</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретает навыки построения бизнес-моделей в рамках проектов «Умный город»;</li> <li>- проводят анализ внедрения проектов, обеспечивающих функционирование элементов умного города.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
8	<p>Обеспечение информационной безопасности в интернете и цифровой среде</p> <p>В результате работы на практическом занятии студент приобретает навыки использования методов информационной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальных сетях;</li> <li>- на интернет форумах;</li> <li>- открытом информационном пространстве и т.д.;</li> <li>- приобретает навыки применения методов защиты информации в цифровой среде;</li> <li>- изучает методы идентификации и аутентификации, применяет знания на практике при создании паролей и т.д.</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Работа с лекционным материалом.
3	Работа с литературой.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583593">https://urait.ru/bcode/583593</a> (дата обращения: 02.06.2026).
2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586457">https://urait.ru/bcode/586457</a> (дата обращения: 02.06.2026).
3	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026.	— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/586457">https://urait.ru/bcode/586457</a>

— 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5.	(дата обращения: 02.06.2026).
--	-------------------------------

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Федеральная служба государственной статистики: <https://rosstat.gov.ru/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru/>

Официальный сайт РУТ (МИИТ): <https://rut-miit.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

Яндекс браузер (или другой браузер).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, профессор,  
д.н. кафедры «Информационные  
системы цифровой экономики»

Л.А. Каргина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР

И.А. Епишкин

Заведующий кафедрой ИСЦЭ

Л.А. Каргина

Председатель учебно-методической  
комиссии

М.В. Ишханян