

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ФК
Заведующий кафедрой ФК



З.П. Межох

24 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

26 июня 2019 г.



Кафедра «Информационные системы цифровой экономики»

Автор Бобырь Анатолий Борисович

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цифровая экономика

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 8 25 июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 17 24 июня 2019 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Л.А. Каргина</p>
---	--

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Информатика" является формирование у студентов базовых понятий и навыков, без которых невозможно изучение последующих дисциплин данного направления - "Информационные системы в экономике", эффективное использование компьютерных технологий в специальных дисциплинах, а также формирование необходимых знаний для использования современных базовых компьютерных технологий в качестве инструмента решения практических задач в своей предметной области

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Цифровая экономика" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Информационные технологии в экономике

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 Способен понимать сущность и значение информационных технологий в развитии цифровой экономики, сознавать угрозы, возникающие при этом процессе, быть готовым соблюдать основные требования информационной безопасности	ОПК-1.1 Применяет современные информационные технологии и программные средств, в том числе отечественного производства при решении задач цифровой экономики. ОПК-1.2 Осознает и учитывает источники угроз, выполнение требований информационной безопасности. ОПК-1.3 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.
2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Определяет принципы и методы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задач профессиональной деятельности. УК-1.3 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	32	32,15
Аудиторные занятия (всего):	32	32
В том числе:		
лекции (Л)	16	16
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	67	67
Экзамен (при наличии)	45	45
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 2 Электронные вычислительные машины, арифметико- логические основы ЭВМ Система счисления, алфавит и основа- ние системы счисления; типы систем счисления; арифметические операции в различных системах счисления. Пред- ставление информации в ЭВМ, таблицы кодов КОИ- 8, ASCII, UNICODE и др. Основные этапы развития ЭВМ. Клас- сификация ЭВМ по различным призна- кам. Обобщенная структурная схема ЭВМ. Характеристика и назначение основных устройств. Программный принцип управления, программа, взаимодействие устройств при выполнении команд.	8		8		2	18	
2	5	Раздел 3 Персональные ЭВМ Характерные особенности, структурная схема ПЭВМ. Типовой комплект ПЭВМ. Назначение и характеристики компонентов ПЭВМ. Носители инфор- мации (жесткий диск, флоппи-диск, компакт-диск и др.), их назначение и					2	2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		характеристики. Характеристика и виды устройств ввода-вывода. Понятие кон- фигурации ПЭВМ. Параметры, влияю- щие на производительность ПЭВМ. Организация работы на ПЭВМ. Тенденции развития ПЭВМ.							
3	5	Раздел 4 Введение в компьютерные сети Понятие компьютерной сети. Класси-фикация сетей. Компоненты сетей. Ад-ресация компьютера в сети. Понятие протокола передачи информации. Сеть Internet, ее модель. История развития Internet. Адресация компьютера в Internet. Web-сайт – понятие и структу- ра. Браузер, его назначение. Системы поиска информации. Электронная почта.						0	ПК1
4	5	Раздел 5 Программное обеспечение ЭВМ Программное обеспечение, виды, назначение, применение. Понятие опе- рационной системы, ее функциональное назначение. Виды операционных си- стем. Понятие сервисного программно-го обеспечения (утилиты), виды, при-менение,	4		2		2	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		классификация. Языки про- граммирования – назначение, развитие, классификация. Прикладные програм-мы. Классификация, особенности							
5	5	Раздел 6 Текстовые процессоры Классификация тексто-вых редакторов. Общая характеристика и функ-циональные возможно-сти текстовых процес- соров . Word for Windows (MsOffice). Общая ха-рактеристика, интер-фейс. Этапы работы с текстовым документом. Структура и элементы электронного докумен-та.			2		15	17	
6	5	Раздел 7 Форматиро-вание элек-тронного документа Структура документа. Понятие шрифт, абзац. Параметры элементов документа. Работа с документом. Режимы просмотра документа. Подготовка документа к печати. Таблица, по-нятие и структура. Со-здание и форматирова-ние в таблице; вычис- ления в таблице. Гра- фические объекты, их виды в документе рабо-та с ними.					29	29	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Понятие и использование шаблона. Настройка рабочей среды процессора. Понятие макроса							
7	5	Раздел 8 Табличные процессоры Общая характеристика табличных процессоров, их функциональные возможности. Характеристика табличных процессоров (Lotus 1-2-3, Quattro Pro и др.). Основные понятия табличного процессора: электронная таблица, рабочий лист, книга. Виды листов рабочей книги. Структурные единицы электронной таблицы (ячейка, строка, столбец, диапазон). Адресация ячеек таблицы (абсолютная и относительная). Структура ячейки	4		2		17	23	
8	5	Раздел 9 Форматирование ячеек, автоформатирование. Задание формул, работа с ними. Механизмы защиты ячеек, рабочих листов и книг. Фиксация заголовков таблицы. Создание связанных таблиц. Сортировка табличных данных, выбор по критерию, задание фильтров; получение итогов. Возможности деловой графики. Мастер диаграмм и			2			2	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		его использование для построения диаграмм; редактирование диа- грамм.							
9	5	Экзамен						45	ЭК
10		Раздел 1 Предмет, содержание и задачи курса Информатизация, характерные черты и перспективы развития информационного общества. Информатика, ее корни. Информация, данные, знания. Виды и свойства информации. Единицы изме-рения информации. Основы теории ин- формации. Средства обработки инфор- мации. Роль вычислительной техники в информатизации общества. Предмет и содержание дисциплины, ее связь с другими дисциплинами.							
11		Всего:	16		16		67	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 2 Электронные вычислительные машины, арифметико-логические основы ЭВМ	Работа в многозадачной среде с интегрированной графической оболочкой	8
2	5	РАЗДЕЛ 5 Программное обеспечение ЭВМ	Выполнение операций в файловой системе ОС Windows с файлами и папками в среде файлового менеджера Проводник	2
3	5	РАЗДЕЛ 6 Текстовые процессоры	Создание и форматирование текстового документа:	2
4	5	РАЗДЕЛ 8 Табличные процессоры	Создание, форматирование таблиц и работа в табличном процессоре.	2
5	5	РАЗДЕЛ 9 Форматирование ячеек, автоформатирование. Задание формул, работа с ними. Механизмы защиты ячеек, рабочих листов и книг. Фиксация заголовков таблицы. Создание связанных таблиц. Сортировка табличных данных, выбор по критерию, задание фильтров; получение итогов. Возможности деловой графики. Мастер диаграмм и его использование для построения диаграмм; редактирование диаграмм.	Организация рассылки текстового документа.	2
ВСЕГО:				16/ 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 2 Электронные вычислительные машины, арифметико- логические основы ЭВМ	Реферат, [1] [2] [3]	2
2	5	РАЗДЕЛ 3 Персональные ЭВМ	Реферат, [1] [2] [3]	2
3	5	РАЗДЕЛ 5 Программное обеспечение ЭВМ	Реферат, [1] [2] [3]	2
4	5	РАЗДЕЛ 6 Текстовые процессоры	Реферат, [1] [2] [3]	15
5	5	РАЗДЕЛ 7 Форматиро-вание элек-тронного документа	Реферат, [1] [2] [3]	29
6	5	РАЗДЕЛ 8 Табличные процессоры	Реферат, [1] [2] [3]	17
ВСЕГО:				67

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Информатика для экономистов: учебник для бакалавров	В.П. Поляков	М: Издательство Юрайт, 2014 Библиотека ИЭФ МИИТа	256 с.
2	Основы современной информатики: учебное пособие	Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пашенко	М.: Издательство Лань, 2016 ЭБС Лань НТБ МИИТа https://e.lanbook.com/book/91902#authors	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Информатика: учебник для Вузов	А.С. Грошев, П.В. Закляков	ДМК Пресс, 2015 ЭБС Лань НТБ МИИТа https://e.lanbook.com/reader/book/69958/	- 588 стр
4	Информатика. Лабораторный практикум в 2 частях: учебное пособие для Вузов	В.П. Зимин	Издательство Юрайт, 2017 ЭБС Юрайт НТБ МИИТа https://biblio-online.ru/viewer/271CE46C-C529-4F3A-B146-218B4864705B#page/2	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))
<http://www.knigafund.ru/> (Электронная библиотечная система «Книгафонд», доступ для студентов и преподавателей ИЭФ РУТ(МИИТ))

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии:

персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе.

Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3.

Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6.

Организирующая; 7. информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике.

Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий:

закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.

Список вопросов

1. Вычислительные сети. Понятие, структура, виды
2. Персональный компьютер. Понятие, назначение, структура и виды
3. Основные и дополнительные устройства персонального компьютера (виды и назначения).
4. Информация и формы представления информации в персональном компьютере. Кодирование информации
5. Память персонального компьютера. Виды и назначение запоминающих устройств (памяти)
6. Программное обеспечение ПК. Виды, назначение, примеры
7. Операционная система. Назначение, виды. Структура операционной системы
8. Файловая система. Назначение, основные понятия, операции с объектами файловой системы
9. Файл, применение, виды файлов. Имя файла, расширение, атрибуты. Понятие шаблона применительно к имени файла, назначение шаблона
10. Понятие каталог (папка) и его характеристики, применение. Путь и дерево каталогов
11. Операции с файлами и каталогами в командной строке. Команды для выполнения операций

12. Работа с дисками в MS DOS. Внешняя дисковая память. Основные характеристики устройств хранения информации на дисках. Виды устройств
13. Файловые менеджеры, назначение и виды
14. Программное обеспечение ПК. Виды, назначение, примеры.
15. Персональный компьютер, основные и дополнительные устройства
16. Графический интерфейс, понятие и назначение. Основные элементы пользовательского интерфейса Windows
17. Понятие окно в графическом интерфейсе Windows. Основные типы окон. Структура окна Windows. Работа с окнами в Windows
18. Операционная система Windows. Назначение, основные возможности, характерные черты операционной системы Windows
19. Основные элементы рабочего стола Windows. Контекстное меню. Работа с контекстным меню
20. Файловые системы Windows. Понятие папки, файла, ярлыка в ОС Windows
21. Главное меню в ОС Windows. Структура и команды Главного меню, назначение
22. Программа Проводник в ОС Windows, назначение, интерфейс окна, работа с объектами
23. Панель управления в ОС Windows. Назначение, состав.
24. Обмен информацией между приложениями Windows, Буфер обмена, механизм OLE в ОС Windows. Пример использования OLE
25. Понятие меню, виды меню в ОС Windows, работа с меню
26. Эргономика. Основные эргономические требования к элементам персонального компьютера
27. Вычислительные сети. Классификация, назначение, способы организации
28. Топология вычислительных сетей. Достоинства и недостатки типов организации сетей
29. Основные элементы рабочего стола Windows. Контекстное меню. Работа с контекстным меню
30. Текстовые редакторы и процессоры. Назначение и виды текстовых редакторов.
31. Понятие электронного документа в ОС Windows. Виды электронных документов.
32. Элементы документа в текстовом процессоре Word. Виды экранного представления документа в среде текстового процессора Word.
33. Этапы работы с документами в WORD. Операции с документами в WORD
34. Элементы текста в табличном процессоре WORD. Форматирование элементов текста документа
35. Форматирование колонок текста в текстовом процессоре Word. Понятие раздела документа, форматирование
36. Графические объекты в документе текстового процессора Word, виды графических объектов. Создание и импортирование графики в документ WORD. Форматирование графических объектов в документе
37. Таблица в документе текстового процессора WORD. Вычисления в таблице. Форматирование таблицы
38. Понятие шаблона в текстовом редакторе WORD. Автоформатирование и стили в WORD
39. Назначение и особенности работы с Ассистентом слияния
40. Основной документ в Ассистенте слияния текстового редактора Word, структура, назначение
41. Источник в Ассистенте слияния, структура и назначение
42. Этапы работы Ассистента слияния текстового процессора Word
43. Элементы графического интерфейса EXCEL
44. Документ EXCEL, его структура, элементы. Операции с элементами документа в EXCEL
45. Понятие таблицы EXCEL. Работа с таблицами в EXCEL

46. Определение ячейки в табличном процессоре. Адрес ячейки. Имя ячейки.
 47. Структура ячейки табличного процессора EXCEL. Форматирование ячейки
 48. Диапазон ячеек. Виды и применение диапазонов ячеек в EXCEL
 49. Формула в ячейке, назначение, структура, состав
 50. Понятие ссылки, применение, виды ссылок в EXCEL
 51. Понятия запись, поле в табличном процессоре EXCEL, их применение
 52. Виды данных используемых в ячейке табличного процессора EXCEL
 53. Встроенные функции в EXCEL, понятие и применение
 54. Диаграммы, понятие, назначение. Типы диаграмм в среде табличного процессора. Структура диаграммы
 55. Список в табличном процессоре Excel, понятие и применение. Работа со списками. Форма данных
 56. Сортировка данных в табличном процессоре Excel. Виды сортировки. Промежуточные итоги
 57. Фильтр данных в табличном процессоре Excel. Виды фильтров
- Контрольные вопросы к экзамену
1. Персональный компьютер. Понятие. История. Назначение.
 2. Состав ПК. Краткое назначение устройств ПК.
 3. Память: виды и назначение.
 4. Программное обеспечение. Виды и краткое назначение.
 5. Назначение и основные возможности операционной системы Windows. Основные отличия операционной системы Windows от других операционных систем.
 6. Основные элементы пользовательского интерфейса Windows и их назначение.
 7. Основные типы окон. Структура окна Windows.
 8. Объекты в Windows. Определение папки, файла, ярлыка в Windows.
 9. Назначение и основные возможности текстового редактора WORD
 10. Структура страницы. Форматирование страницы. Параметры страницы
 11. Элементы текста документа и их форматирование
 12. Графические объекты в Word'e, виды, различие
 13. Таблицы в Word'e, назначение и использование
 14. Этапы работы ассистента слияния, назначение и применение
 15. Элементы экрана WORD'a. Настройка панелей инструментов
 16. Раздел в Word'e. Вставка номеров страниц. Вставка разрывов страниц и разделов
 17. Понятие абзаца. Параметры и их форматирование в абзаце
 18. Графические объекты в Word'e, виды взаимодействия с текстом
 19. Таблицы в Word'e, параметры и форматирование
 20. Основной документ, структура и элементы
 21. Этапы работы с документами в WORD'e
 22. Экранное представление документа в WORD'e
 23. Стили в WORD, понятие и использование
 24. Объекты WordArt'a, применение, форматирование
 25. Границы и заливка, применение в документе
 26. Источник в ассистенте слияния, назначение, структура
 27. Операции с документами в WORD'e
 28. Структура документа. Элементы и их назначение
 29. Объекты в документе, виды объектов
 30. Объекты автофигуры, применение, форматирование
 31. Таблицы в Word'e, структура использование
 32. Результаты слияния основного документа и источника (варианты)
 33. Элементы документа в WORD'e
 34. Колонки газетного стиля. Параметры и форматирование
 35. Символы, шрифты – виды, форматирование

36. Операции с графическими объектами в Word'e
37. Ячейка таблицы, форматирование, использование
38. Выбор записей при слиянии основного документа и источника
39. Элементы графического интерфейса EXCEL
40. Определение ячейки. Адрес ячейки. Имя ячейки
41. Формула в ячейке, назначение, состав
42. Встроенные функции в EXCEL
43. Запись. Поле
44. Документ EXCEL, его структура, элементы. Операции с элементами документа в EXCEL
45. Модель ячейки в EXCEL. Форматирование ячеек
46. Понятие ссылки в EXCEL. Виды и отличия между собой
47. Диаграммы. Типы диаграмм в среде табличного процессора. Использование диаграмм. Составные части диаграммы
48. Сортировка данных. Виды сортировки. Промежуточные итоги
49. Понятие таблицы EXCEL. Работа с таблицами в EXCEL
50. Диапазон ячеек. Виды и применение диапазонов ячеек в EXCEL
51. Виды данных в EXCEL
52. Понятие списка в EXCEL. Работа со списками. Форма данных
53. Фильтр данных. Виды фильтров