

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программа бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цифровая экосистема международной логистики**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Международная транспортная логистика

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 1051085  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Солнцева Оксана  
Глебовна  
Дата: 03.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины «Цифровая экосистема международной логистики» является изучение современных цифровых экосистем международной логистики, получение навыков работы с ними и освоение теоритической базы.

Задачи дисциплины заключаются:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков документирования на основе современных требований к составлению и оформлению цифровых транспортных документов;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и технологии работы с электронными документами, используемыми в логистических системах и системах управления международными цепями поставок.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-1** - Способен организовать логистическую деятельность в международной цепи поставок, в том числе с использованием цифровых технологий;

**ПК-4** - Способен составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

- нормативно-правовую базу электронного документооборота международной транспортной логистики;
- основные современные платформы электронного документооборота и принципы их работы;
- основы технологии работы с электронными документами;
- виды документов, используемых в логистических системах и системах управления международными цепями поставок.

### **Уметь:**

- составлять и систематизировать организационные, распорядительные и информационно-справочные электронные документы в транспортной организации.

- составлять и систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок.

**Владеть:**

- понятийным аппаратом данной дисциплины;  
- методами составления, оформления, систематизации и согласования основных видов управленческой электронной документации в том числе регламентирующих взаимодействие участников логистической деятельности в международной цепи поставок.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 112 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или)

лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<b>Цифровой (электронный) документооборот.</b> Базовые элементы электронного документооборота и характеристика электронного документа. Автоматизация обмена документами в логистике. Электронные перевозочные документы, электронная транспортная накладная, электронный заказ-наряд, электронная сопроводительная ведомость. Электронно-цифровая подпись электронного документа. Системы электронного документооборота: классификация, возможности, характеристики. Технология взаимодействия перевозчика с грузоотправителями в условиях электронного документооборота, в том числе на иностранных железных дорогах.
2	<b>Нормативно-правовая инфраструктура.</b> Нормативно-правовая база делопроизводства. Оформление служебных документов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационные документы: особенности содержания и оформления. Распорядительные документы: особенности содержания и оформления. Информационно-справочные документы. Ведение деловой переписки. Реквизиты документов, требования к их оформлению.
3	<b>Государственные цифровые сервисы.</b> Национальная цифровая транспортно-логистическая платформа (НЦТЛП). Государственная цифровая платформа «ГосЛог». Государственная информационная система электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД). Информационная система электронных перевозочных документов (ИС ЭПД).
4	<b>Цифровая экономика.</b> История цифровизации российской экономики. Особенности взаиморасчётов по ЭДО. Искусственный интеллект в цифровой экономике. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Блокчейн в логистике. Интернет вещей и мониторинг грузов.

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<b>Документ. Признаки и функции документа. Систематизация документов по видам и группам</b> Цель работы: изучить признаки и функции документа, освоить систематизацию документов по видам и группа.
2	<b>Бланки документов. Виды бланков. Реквизит документа</b> Цель работы: научиться оформлять бланки документов.
3	<b>Нормативно-правовая инфраструктура</b> Цель работы: изучить основные компоненты нормативно-правовой инфраструктуры.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
4	Нормативно-правовая база документооборота Цель работы: изучить основные законы, приказы и постановления об электронном документообороте.
5	Национальная цифровая транспортно-логистическая платформа (НЦТЛП) Цель работы: разобраться в принципах работы в Национальной цифровой транспортно-логистической платформе.
6	Информационная система электронных перевозочных документов (ИС ЭПД) Цель работы: создание перевозочных документов в информационной системе электронных перевозочных документов.
7	Особенности взаиморасчётов по ЭДО Цель работы: заполнение акта сверки взаимных расчётов
8	Мониторинг грузов Цель работы: изучение основных технологий мониторинга грузов. Выполнения заданий в TMS.

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Будник, Р. А. Правовое регулирование электронного документооборота : учебник для вузов / Р. А. Будник ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19293-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/589231">https://urait.ru/bcode/589231</a>
2	Документоведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468838">https://urait.ru/bcode/468838</a>
3	Герامي, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герامي, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560494">https://urait.ru/bcode/560494</a>

4	Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560431">https://urait.ru/bcode/560431</a>
5	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20027-0. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/581143">https://urait.ru/bcode/581143</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

<https://www.consultant.ru/> - сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»

<https://www.garant.ru/> - сайт Информационно-правового портала ГАРАНТ.РУ

<https://docs.cntd.ru/> - Информационная сеть «Техэксперт»

<https://www.elibrary.ru/> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа Юрайт

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Лицензионная операционная система MS Windows (академическая лицензия).

Лицензионный пакет программ Microsoft Office (академическая лицензия).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащённые наборами демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

М.Е. Симонова

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой

МТМиУЦП

О.Г. Солнцева

Председатель учебно-методической  
комиссии

В.В. Васильчев