МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровизация процессов управления персоналом в транспортной компании

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом на транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов комплекса знаний о сущности, факторах, методах развития персонала, современных цифровых технологиях в сфере управления трудовыми процессами с учетом отраслевой специфики транспортной компании

Задачи освоения дисциплины состоят в:

- формирование специалиста нового профиля, владеющего инструментарием современных информационных систем и технологий управления трудовыми процессами;

- подготовка специалистов, способных обеспечить последовательное движение России к участию в интегрированных процессах глобализации на базе современных информационных технологий.

- формирование у студентов компетенций по выбору и внедрению цифровых HR-решений, обеспечивающих соблюдение требований транспортной безопасности, контроль режима труда и отдыха и повышение производительности труда в транспортной организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-4 - Способен применять инструменты HR-аналитики и цифровые технологии для мониторинга, оценки эффективности системы управления персоналом и принятия обоснованных управленческих решений на основе данных;

ПК-6 - Способен реализовывать отраслевую стратегию управления персоналом на транспорте, обеспечивая кадровую безопасность, проектирование отраслевых систем оплаты труда, организацию профориентационной работы и обучения с учетом специфики транспортной сферы.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- современные информационные технологии в сфере управления персоналом транспортной отрасли, построение информационных систем и особенности работы с ними, понятие, структуру и значимость измерения человеческих ресурсов;

- основные типы IT-решений в управлении персоналом транспортной отрасли;

- тенденции развития цифровизации управления персоналом

Уметь:

- осуществлять анализ показателей социально-трудовой сферы организации транспортной отрасли;

- работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала

– создавать документы по учету и движению персонала, осуществлять расчеты

- способностью применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками анализа применяемых цифровых инструментов и технологий в сфере управления персоналом транспортной отрасли;

- навыками обоснования выбора основных типов ITрешений в управлении персоналом;

- навыками использования принципов работы современных информационных технологий;

навыками применения тенденций развития цифровизации управления персоналом

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Отраслевая специфика цифровизации управления персоналом на транспорте Рассматриваемые вопросы: - Цифровой профиль работника транспортной компании: интеграция с системами транспортной безопасности, медицинского контроля, допусков. - Автоматизация контроля режима труда и отдыха с использованием тахографов и путевых листов. - Цифровые системы предрейсовых и послерейсовых осмотров (медицина, психоэмоциональное состояние). - Единая система управления кадрами на транспорте: обмен данными с операторами инфраструктуры и перевозчиками. - Цифровые компетенции руководителя подразделения транспортной компании.
2	Цифровые технологии Рассматриваемые вопросы: - Инновационные технологии в практике привлечения и отбора персонала. Цифровой найм. - Инновационные кадровые технологии мотивации и стимулирования персонала. HR- аналитика и оценка эффективности - Цифровизация процессов адаптации и развития персонала. - Искусственный интеллект в HR и облачная помощь в развитии процесса управления эффективностью.
3	Направления внедрения информационных технологий в систему управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - Подходы к управлению персоналом организаций - Цифровые трансформации функционала компаний по управлению персоналом
4	Большие данные в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: - Понятие больших данных

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Сбор, обработка и хранение больших данных - Основные направления использования больших данных в управлении персоналом
5	Нейротехнологии и искусственный интеллект в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: - Понятие искусственного интеллекта - Аспекты использования нейротехнологий - Основные направления использования возможностей искусственного интеллекта
6	Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: - Принципы использования роботизированных систем - Основные направления использования робототехники в управлении персоналом
7	HR- аналитика Рассматриваемые вопросы: - Комплексные методы анализа данных о персонале - Интеллектуальные системы обработки данные
8	Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: Понятие виртуальной, дополненной и смешанной реальности Основные направления использования виртуальной реальности в управлении персоналом
9	Цифровые инструменты и технологии в рекрутинге Рассматриваемые вопросы: - Инновационные технологии в практике привлечения и отбора персонала. - Цифровой найм.
10	Методы управления данными о людях Рассматриваемые вопросы: - Сбор, визуализация, анализ, моделирование данных о персонале - Основные концепции управления данными
11	Цифровые инструменты и технологии в обучении Рассматриваемые вопросы: - Направления использования цифровых технологий в обучении персонала - Геймификация процесса обучения - Мобильные приложения
12	Цифровые инструменты и технологии в адаптации Рассматриваемые вопросы: - Цифровизация процессов адаптации и развития персонала. - Цифровые инструменты управления адаптацией
13	Цифровые инструменты и технологии при мотивации персонала Рассматриваемые вопросы: - Инновационные кадровые технологии мотивации и стимулирования персонала. - HR- аналитика и оценка эффективности
14	Цифровые инструменты и технологии в управлении эффективностью персонала Рассматриваемые вопросы: - Искусственный интеллект в HR - Облачная помощь в развитии процесса управления эффективностью.
15	Информационнные платформы в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: - Понятие корпоративной информационной системы - Использование информационных систем в управлении персоналом

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
16	Перспективы цифровизации системы управления персоналом в современных компаниях Рассматриваемые вопросы: - Глобальные тренды цифровизации и вызовы для HR-систем. - Работа с различными видами занятости - полная, контрактная, "платформенная". - Управление данными - от отчетности к предиктивной аналитике.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Оценка влияния цифровых трендов развития экономики и управления персоналом на конкретном объекте исследования В результате прохождения практического занятия студент научится анализировать тренды мировой экономики в части цифровизации и обосновывать выбор конкретных HR-технологий с учетом отраслевой специфики управления персоналом на транспорте.
2	Характеристика сквозных технологий В результате прохождения практического занятия студент получит навык выявления сфер применения базовых сквозных технологий в представленных кейсах
3	Определение трендов развития цифровой экономики В результате прохождения практического занятия студент научится анализировать цифровые тренды в развитии технологий
4	Направления внедрения информационных технологий в систему управления персоналом транспортной компании В результате прохождения практического занятия студент получит навык анализа систем управления персоналом организаций и направления внедрения цифровых решений в транспортной компании
5	Большие данные в управлении персоналом В результате прохождения практического занятия студент получит навык обработки больших данных с сфере функционирования персонала организации
6	Сферы использования искусственного интеллекта и нейротехнологий В результате прохождения практического занятия студент научится использовать технологии искусственного интеллекта в деятельности HR-служб
7	Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом В результате прохождения практического занятия студент научится использовать робототехники и сенсорики в деятельности HR-служб
8	Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом транспортной компании В результате прохождения практического занятия студент научится использовать технологии виртуальной и дополненной реальности в деятельности HR-служб в транспортной сфере
9	Организация работы со статистической информацией В результате прохождения практического занятия студент получит навык сбора статистической информации и основных приемов ее обработки
10	Реализация подходов HR-аналитики В результате прохождения практического занятия студент получит навык опредления основных критериев внедрения системы проведения HR-аналитики в организации

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
11	Формирование портрета кандидата на вакантную позицию предложенной организации В результате практического занятия студент благодаря инструментарию создат портрет кандидата на позицию
12	Анализ HR-бренда компании с использованием открытых источников информации В результате прохождение праткического занятия студент научится анализировать HR-бренд компании спомощью цифровых инструментов
13	Цифровые инструменты и технологии в обучении В результате прохождения практического занятия студент получит навык использования цифровых инструментов и технологий в обучении в организации
14	Цифровые инструменты и технологии в адаптации В результате прохождения практического занятия студент получит навык использования цифровых инструментов и технологий адаптации в организации
15	Цифровые инструменты и технологии при мотивации персонала В результате прохождения практического занятия студент получит навык использования цифровых инструментов и технологий при организации мотивационных процессов в организации
16	Цифровые инструменты и технологии в управлении эффективностью персонала В результате прохождения практического занятия студент получит навык использования цифровых инструментов и технологий при внедрении системы KPI в организации
17	Информационнные платформы в управлении персоналом транспортной компании В результате прохождения практического занятия студент научится определять основные элементы информационных платформ в управлении персоналом транспортной компании
18	Принципы проектирования и внедрения HR-систем В результате прохождения практического занятия студент научится проектировать и составлять планы внедрения информационных платформ в HR

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с дополнительной литературой
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Внедрение цифровых инструментов в процессы адаптации работников транспортного предприятия

2. Внедрение цифровых инструментов в процессы обучения работников транспортного предприятия

3. Внедрение цифровых инструментов в процессы отбора кандидатов на вакансии транспортного предприятия

4. Внедрение цифровых инструментов в процессы подбора кандидатов транспортного предприятия

5. Внедрение цифровых инструментов в процессы управления эффективностью работников транспортного предприятия

6. Внедрение цифровых инструментов в процессы мотивации работников транспортного предприятия

7. Внедрение цифровых инструментов в процессы взаимодействия работников транспортного предприятия

8. Внедрение цифровых инструментов в ходе цифровой трансформации подразделений HR транспортного предприятия

9. Внедрение цифровых инструментов в процессы проектного взаимодействия работников транспортного предприятия

10. Этапы внедрения информационных платформ в рамках цифровой трансформации подразделений HR транспортного предприятия

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2.	https://urait.ru/bcode/496708 (дата обращения: 02.06.2024).— Текст : электронный
2	Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7.	https://urait.ru/bcode/497448 (дата обращения: 02.06.2024).— Текст : электронный
3	Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6.	https://urait.ru/bcode/497523 (дата обращения: 02.06.2024).— Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).
Операционная система Microsoft Windows.
Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры
«Информационные системы
цифровой экономики» Д.В. Осипов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян