МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровизация процессов управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом в железнодорожной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 03.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины являются:

формирование у студентов комплекса знаний о сущности, факторах, методах развития персонала, современных цифровых технологиях в сфере управления трудовыми процессами.

Задачи освоения дисциплины состоят в:

- формирование специалиста нового профиля, владеющего инструментарием современных информационных систем и технологий управления трудовыми процессами;
- подготовка специалистов, способных обеспечить последовательное движение России к участию в интегрированных процессах глобализации на базе современных информационных технологий.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-5 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.;

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-4 - Способен организовывать деятельность по управлению человеческими ресурсами в компании с применением актуальных цифровых технологий.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- современные информационные технологии в сфере управления тперсоналом, построение информационных систем и особенности работы с ними, понятие, структуру и значимость измерения человеческих ресурсов;
- основные типы IT-решений в управлении персоналом;
- тенденции развития цифровизации управления персоналом

Уметь:

- осуществлять анализ показателей социально-трудовой сферы организации; работать с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала

– создавать документы по учету и движению персонала, осуществлять расчеты

- способностью применения принципов работы
современных информационных технологий для решения задач
профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками анализа применяемых цифровых инструментов и технологий в сфере управления персоналом;

- навыками обоснования выбора основных типов ITрешений в управлении персоналом;

- навыками использования принципов работы современных информационных технологий;

навыками применения тенденций развития цифровизации управления персоналом

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	96	96
В том числе:		
Занятия лекционного типа	48	48
Занятия семинарского типа	48	48

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 84 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован

полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Цифровизация экономики Цифровизация экономики Рассматриваемые вопросы: - Основные понятия - Тренды цифровой экономики - Цифровые трансформации функционала компаний по управлению ерсоналом
2	Цифровые технологии Рассматриваемые вопросы: - Инновационные технологии в практике привлечения и отбора персонала. Цифровой найм. - Инновационные кадровые технологии мотивации и стимулирования персонала. HR- аналитика и оценка эффективности - Цифровизация процессов адаптации и развития персонала. - Искусственный интеллект в HR и облачная помощь в развитии процесса управления эффективностью.
3	Тенденции развития рынка труда и управления персоналом в эпоху цифровизации Рассматриваемые вопросы: - Основные понятия. - Современный рынок труда - Эволюция и современные тенденции кадрового менеджмента. Философия и концепция управления трудовыми ресурсами
4	Направления внедрения информационных технологий в систему управления персоналом Рассматриваемые вопросы: - Подходы к управлению персоналом организаций - Цифровые трансформации функционала компаний по управлению персоналом
5	Большие данные в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: - Понятие больших данных - Сбор, обработка и хранение больших данных - Основные направления использования больших данных в управлении персоналом
6	Нейротехнологии и искусственный интеллект в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: - Понятие искусственного интеллекта - Аспекты использования нейротехнологий - Основные направления использования возможностей искусственного интеллекта
7	Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- Принципы использования роботизированных систем - Основные направления использования робототехники в управлении персоналом
8	Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: Понятие виртуальной, дополненной и смешанной реальности Основные направления использования виртуальной реальности в управлении персоналом
9	Методы управления данными о людях Рассматриваемые вопросы: - Сбор, визуализация, анализ, моделирование данных о персонале - Основные концепции управления данными
10	HR- аналитика Рассматриваемые вопросы: - Комплексные методы анализа данных о персонале - Интеллектуальные системы обработки данные
11	Цифровые инструменты и технологии в рекрутинге Рассматриваемые вопросы: - Инновационные технологии в практике привлечения и отбора персонала. - Цифровой найм.
12	Цифровые инструменты и технологии в обучении Рассматриваемые вопросы: - Направления использования цифровых технологий в обучении персонала - Геймификация процесса обучения - Мобильные приложения
13	Цифровые инструменты и технологии в адаптации Рассматриваемые вопросы: - Цифровизация процессов адаптации и развития персонала. - Цифровые инструменты управления адаптацией
14	Цифровые инструменты и технологии при мотивации персонала Рассматриваемые вопросы: - Инновационные кадровые технологии мотивации и стимулирования персонала. - HR- аналитика и оценка эффективности
15	Цифровые инструменты и технологии в управлении эффективностью персонала Рассматриваемые вопросы: - Искусственный интеллект в HR - Облачная помощь в развитии процесса управления эффективностью.
16	Информационнные платформы в управлении персоналом Рассматриваемые вопросы: - Понятие корпоративной информационной системы - Использование информационных систем в управлении персоналом
17	Принципы проектирования и внедрения HR-систем Рассматриваемые вопросы: - Основные модули HR-систем - Сравнительный анализ рыночных платформ в HR
18	Перспективы цифровизации системы управления персоналом в современных компаниях Рассматриваемые вопросы: - Глобальные тренды цифровизации и вызовы для HR-систем. - Работа с различными видами занятости - полная, контрактная, "платформенная". - Управление данными - от отчетности к предиктивной аналитике.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Оценка влияния цифровых трендов развития экономики и управления персоналом на конкретном объекте исследования В результате прохождения практического занятия студент научится анализировать тренды мировой экономики в части цифровизации
2	Характеристика сквозных технологий В результате прохождения практического занятия студент получит навык выявления сфер применения базовых сквозных технологий в представленных кейсах
3	Определение трендов развития цифровой экономики В результате прохождения практического занятия студент научится анализировать цифровые тренды в развитии технологий
4	Направления внедрения информационных технологий в систему управления персоналом В результате прохождения практического занятия студент получит навык анализа систем управления персоналом организаций и направления внедрения цифровых решений
5	Большие данные в управлении персоналом В результате прохождения практического занятия студент получит навык обработки больших данных с сфере функционирования персонала организации
6	Сферы использования искусственного интеллекта и нейротехнологий В результате прохождения практического занятия студент научится использовать технологии искусственного интеллекта в деятельности HR-служб
7	Компоненты роботехники и сенсорики в управлении персоналом В результате прохождения практического занятия студент научится использовать робототехники и сенсорики в деятельности HR-служб
8	Технологии виртуальной и дополненной реальности в управлении персоналом В результате прохождения практического занятия студент научится использовать технологии виртуальной и дополненной реальности в деятельности HR-служб
9	Организация работы со статистической информацией В результате прохождения практического занятия студент получит навык сбора статистической информации и основных приемов ее обработки
10	Реализация подходов HR-аналитики В результате прохождения практического занятия студент получит навык опредления основных критериев внедрения системы проведения HR-аналитики в организации
11	Формирование портрета кандидата на вакантную позицию предложенной организации В результате практического занятия студент благодаря инструментарию создат портрет кандидата на позицию
12	Анализ HR-бренда компании с использованием открытых источников информации В результате прохождение праткического занятия студент научится анализировать HR-бренд компании спомощью цифровых инструментов
13	Цифровые инструменты и технологии в обучении В результате прохождения практического занятия студент получит навык использования цифровых инструментов и технологий в обучении в организации

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
14	Цифровые инструменты и технологии в адаптации В результате прохождения практического занятия студент получит навык использования цифровых инструментов и технологий адаптации в организации
15	Цифровые инструменты и технологии при мотивации персонала В результате прохождения практического занятия студент получит навык использования цифровых инструментов и технологий при организации мотивационных процессов в организации
16	Цифровые инструменты и технологии в управлении эффективностью персонала В результате прохождения практического занятия студент получит навык использования цифровых инструментов и технологий при внедрении системы KPI в организации
17	Информационнные платформы в управлении персоналом В результате прохождения практического занятия студент научится определять основные элементы информационных платформ в HR
18	Принципы проектирования и внедрения HR-систем В результате прохождения практического занятия студент научится проектировать и составлять планы внедрения информационных платформ в HR

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Работа с дополнительной литературой
3	Выполнение курсовой работы.
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

4.4. Примерный перечень тем курсовых работ

1. Внедрение цифровых инструментов в процессы адаптации работников транспортного предприятия

2. Внедрение цифровых инструментов в процессы обучения работников транспортного предприятия

3. Внедрение цифровых инструментов в процессы отбора кандидатов на вакансии транспортного предприятия

4. Внедрение цифровых инструментов в процессы подбора кандидатов транспортного предприятия

5. Внедрение цифровых инструментов в процессы управления эффективностью работников транспортного предприятия

6. Внедрение цифровых инструментов в процессы мотивации работников транспортного предприятия

7. Внедрение цифровых инструментов в процессы взаимодействия работников транспортного предприятия

8. Внедрение цифровых инструментов в ходе цифровой трансформации подразделений HR транспортного предприятия

9. Внедрение цифровых инструментов в процессы проектного взаимодействия работников транспортного предприятия

10. Этапы внедрения информационных платформ в рамках цифровой трансформации подразделений HR транспортного предприятия

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кравченко, С. А. Социология цифровизации : учебник для вузов / С. А. Кравченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14307-2.	https://urait.ru/bcode/496708 (дата обращения: 02.06.2024).— Текст : электронный
2	Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7.	https://urait.ru/bcode/497448 (дата обращения: 02.06.2024).— Текст : электронный
3	Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.] ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13476-6.	https://urait.ru/bcode/497523 (дата обращения: 02.06.2024).— Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Яндекс. Браузер (или другой браузер).
Операционная система Microsoft Windows.
Офисный пакет приложений Microsoft 365 и приложения Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий необходима аудитория с мультимедиа аппаратурой. Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением, и подключением к сети интернет для работы в дистанционном формате.

9. Форма промежуточной аттестации:

Курсовая работа в 7 семестре.
Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Экономика труда и управление человеческими ресурсами» Д.В. Осипов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической комиссии М.В. Ишханян