

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы магистратуры  
по направлению подготовки  
38.04.01 Экономика,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цифровизация управления трудовыми ресурсами**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика труда

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 11244  
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья  
Анатольевич  
Дата: 20.05.2022

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины являются обучение студентов теоретическим основам прикладной информатики, организации информационных систем, практическим навыкам определения и систематизации задач управления социально-трудовой сферой на региональном уровне и в организациях, привитие навыков использования профессионального программного обеспечения.

Задачами освоения дисциплины является формирование у обучающихся навыков: установление принципов создания информационных систем управления социально-трудовой сферой на различных экономических уровнях; определение возможных сфер применения автоматизированных технологий в управлении социально-трудовой сферой, овладение методологией экономико-математического моделирования социально-трудовых процессов, обзор существующего рынка прикладных программных систем управления социально-трудовыми процессами, получение практических навыков использования моделей и информационных систем для решения задач, связанных с управлением социально-трудовыми процессами.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ПК-3** - Способен работать с информационными системами и базами данных по организации и нормированию труда персонала;

**ПК-4** - Способен работать с информационно-аналитическими автоматизированными системами организации по вопросам организации и оплаты труда.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Уметь:**

формулировать задачи управления социально-трудовой сферой; разрабатывать математические алгоритмы реализации задач по управлению социально-трудовой сферой; проектировать структуру базы данных по труду; эксплуатировать прикладное программное обеспечение

### **Знать:**

сущность, цели и задачи автоматизированных информационных систем управления социально-трудовой сферой; инструментальные средства

функционирования информационных систем; возможности сети Интернет для управления социально-трудовой сферой; технологию автоматизированной обработки данных по труду

**Владеть:**

навыками постановки экономических задач по управлению социально-трудовой сферой; работы с профессиональным программным обеспечением; эксплуатации информационно-справочных поисковых систем; алгоритмизации решения задач

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	8	8
В том числе:		
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 100 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

###### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Информационные контур управления персоналом. Контур «управление персоналом». Структура контура «Управление персоналом».
2	Экономическая информация и ее свойства. Экономическая информация и ее особенности. Показатели качества информации. Свойства информации.
3	Информационная система управления персоналом и информационные технологии. Информационные технологии. Принципы создания корпоративных систем. Бизнес-моделирование как способ управления. Информационная систему управления персоналом.
4	Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники. Техническое обеспечение. Коммуникационное обеспечение. Организационная техника.
5	Характеристика и классификации современных программных средств. Системы управления персоналом. Российский рынок автоматизированных систем управления персоналом. Зарубежные системы управления персоналом.
6	Экономическая эффективность применения автоматизированных информационных систем. Критерии эффективности. Расчет экономического эффекта при внедрении

##### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к промежуточной аттестации Подготовка к текущему контролю Подготовка к практическим занятиям Работа с литературой
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в управлении персоналом :	URL:

	учебник и практикум для вузов Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль Юрайт , 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/468991">https://urait.ru/bcode/468991</a>
2	Информационные системы в экономике : учебник для вузов В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинава ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. Юрайт , 2021	<a href="https://urait.ru/bcode/469518">https://urait.ru/bcode/469518</a>

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miiit.ru> Учебный портал Института экономики и финансов РУТ (МИИТ): <http://edu.emiit.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Офисный пакет приложений Microsoft Office.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения практических занятий требуется аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой и ПК с необходимым программным обеспечением и подключением к сети интернет.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

## Авторы

Доцент, к.н. кафедры «Экономика  
труда и управление человеческими  
ресурсами»

Осипов Денис  
Витальевич

## Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР  
Председатель учебно-методической  
комиссии

И.А. Епишкин

М.В. Ишханян