

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 25.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

- овладение студентами методами безопасного использования телекоммуникационных систем, методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ;

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-16 - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

ПК-17 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий, основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства, информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.

Уметь:

использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности, использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения анализа информации, использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

Владеть:

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2

Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	56	56
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	50	50

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 88 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Политика государства в области информатизации общества и отрасли информационных технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления развития российских информационных и коммуникационных технологий; - Цели, базовые принципы и основные направления реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
2	<p>Правовые меры информационной безопасности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей. - Ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности.
3	<p>Справочные системы как инструмент для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Компьютерные справочные правовые системы (СПС); - Классификация СПС по тематике: профессиональные юридические системы; системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства; информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы); отраслевые справочные системы; электронные правовые справочники.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
4	<p>Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); - Государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; - Открытые правовые ресурсы сети Интернет.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Тема. Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; - Цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации. - Обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
2	<p>Тема. Информация как объект правовых отношений.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Принципы правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации и информационных технологий.
3	<p>Тема. Классификация информации в зависимости от категории доступа.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды конфиденциальной информации; - Условия отнесения информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации, а также ответственность за ее разглашение устанавливаются федеральными законами.
4	<p>Тема. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности. - Основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
5	<p>Тема. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики; - Правовые ресурсы сети Интернет.
6	<p>Тема. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации». - Меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ. - Понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».
7	<p>Тема. Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота юриста.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Классификация и функции юридических документов; - Этапы работы с документом юриста.
8	<p>Тема. Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диск, основные инструмент и сервисы Яндекс; - Политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс.
9	<p>Тема. Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интерфейс программы MS Word. - Текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу; - Ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов.
10	<p>Тема. Оформление многостраничного документа в MS Word.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стиль текста. Применение готовых стилей; - Шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; - Колонтитулы, сноски и оглавления.
11	<p>Тема. Оформление информации в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила работы с колонками; - Правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки; - Правила работы с с таблицами.
12	<p>Тема. Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.
13	<p>Тема. Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам; - Предотвращение случайного изменения документов MS Word; - Шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям; - Управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.
14	<p>Тема. Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»; - Организационное обеспечение электронной подписи; - Правовое обеспечение электронной подписи; - Добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволяющей обеспечить подлинность, целостность и неотречаемость информации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
15	<p>Тема. Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel; - Основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; - Выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.
16	<p>Тема. Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сортировка данных в электронных таблицах; - Фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.
17	<p>Тема. Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; - Анализ данных с помощью диаграмм.
18	<p>Тема. Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм.
19	<p>Тема. Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel; - Шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel; - Защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защите листа.
20	<p>Тема. Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цифровая характеристика зарегистрированных преступлении в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.
21	<p>Тема. Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технология создания презентаций с эффектами мультимедиа; - Использование гиперссылок в презентации.
22	<p>Тема. Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов; - Цифровое портфолио студента.
23	<p>Тема. Облачные технологии компании Google. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google; - Политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Google; - Создание презентации с помощью сервиса Google Презентации.
24	<p>Тема. Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов; - Разработка информационных буклетов в MS Publisher.
25	<p>Тема. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	(СПС) и открытых источниках. Рассматриваемые вопросы: - Понятие «компьютерная справочная правовая система», классификации СПС по тематике и по форме собственности; - Понятие «Юридическая обработка».
26	Тема. Информационные модели данных. Рассматриваемые вопросы: - Реляционная база данных; - Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции; - Освоение методов работы с БД в MS Access.
27	Тема. Аналитические возможности справочных правовых системах. Рассматриваемые вопросы: - Получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).
28	Тема. Организация хранения правовой информации в СПС. Рассматриваемые вопросы: - Структура информационных баз данных; - Технологии поиска правовой информации в СПС; - Виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).
29	Тема. Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант». Рассматриваемые вопросы: - Виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»); - Работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».
30	Тема. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Кодекс. Рассматриваемые вопросы: - Функциональные возможности электронного фонда правовой и нормативно-технической информации https://docs.cntd.ru/ , особенности работы, преимущества и недостатки.
31	Тема. Возможности использования информационно-правовых порталов. Рассматриваемые вопросы: - Официальный интернет-портал правовой информации: назначение, технологии работы с ним (http://pravo.gov.ru); - Функциональные возможности информационных систем портала Министерства юстиции Российской Федерации.
32	Тема. Задачи и функции информатизации судебной деятельности. Рассматриваемые вопросы: - Развитие информационных технологий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие» (https://sudrf.ru/); - Информационные системы Верховного Суда РФ.
33	Тема. Информационные технологии в арбитражных судах. Рассматриваемые вопросы: - Аудио-видео-протоколирование, видеоконференцсвязь, возможности системы «Мой арбитр» (https://my.arbitr.ru/).
34	Тема. Развитие электронного правительства в России. Рассматриваемые вопросы: - Значение предоставления государственных услуг в электронном виде; - Портал государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru/).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488701 (дата обращения: 27.03.2022). -
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488769 (дата обращения: 27.03.2022).- Текст : электронный
3	Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488822 (дата обращения: 27.03.2022).- Текст : электронный
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498844 (дата обращения: 27.03.2022). - Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
(<http://window.edu.ru>);

Электронно-библиотечная система Лань (<https://lanbook.ru/>);

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru/library/vo>).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,

Интернет-браузер,

СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГПМЧП

В.М. Корякин

Заведующий кафедрой АПЭПИП

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова