МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа специалитета
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 25.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

- подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

- овладение студентами методами безопасного использования телекоммуникационных систем, методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-19 - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

ПК-20 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий, основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы

обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства, информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.

Уметь:

использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности, использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике, использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения анализа информации, использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

Владеть:

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	76	76
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	68	68

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 68 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Политика государства в области информатизации общества и отрасли информационных технологий. Рассматриваемые вопросы: - Основные направления развития российских информационных и коммуникационных технологий; - Цели, базовые принципы и основные направления реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
2	Правовые меры информационной безопасности. Рассматриваемые вопросы: - Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей. - Ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности.
3	Справочные системы как инструмент для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике. Рассматриваемые вопросы: - Компьютерные справочные правовые системы (СПС); - Классификация СПС по тематике: профессиональные юридические системы; системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства; информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы); отраслевые справочные системы; электронные правовые справочники.
4	Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации. Рассматриваемые вопросы: - Коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); - Государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; - Открытые правовые ресурсы сети Интернет.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема. Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий. Рассматриваемые вопросы: - Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; - Цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации. - Обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
2	Тема. Информация как объект правовых отношений. Рассматриваемые вопросы: - Основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; - Принципы правового регулирования отношений, возникающих в сфере информации и информационных технологий.
3	Тема. Классификация информации в зависимости от категории доступа. Рассматриваемые вопросы: - Виды конфиденциальной информации; - Условия отнесения информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну, служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации, а также ответственность за ее разглашение устанавливаются федеральными законами.
4	Тема. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий. Рассматриваемые вопросы: - Основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности. - Основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
5	Тема. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Рассматриваемые вопросы: - Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики; - Правовые ресурсы сети Интернет.
6	Тема. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ. Рассматриваемые вопросы: - Основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации». - Меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ. - Понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7	Тема. Базовые офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Рассматриваемые вопросы: - Классификация и функции юридических документов; - Этапы работы с документом юриста.
8	Тема. Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Рассматриваемые вопросы: - Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диском, основные инструмент и сервисы Яндекс; - Политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс.
9	Тема. Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: - Интерфейс программы MS Word. - Текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу; - Ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов.
10	Тема. Оформление многостраничного документа в MS Word. - Стиль текста. Применение готовых стилей; - Шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; - Колонтитулы, сноски и оглавления.
11	Тема. Оформление информации в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: - Правила работы с колонками; - Правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки; - Правила работы с с таблицами.
12	Тема. Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word Рассматриваемые вопросы: - Интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.
13	Тема. Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word Рассматриваемые вопросы: - Уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам; - Предотвращение случайного изменения документов MS Word; - Шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям; - Управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.
14	Тема. Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: - Основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»; - Организационное обеспечение электронной подписи; - Правовое обеспечение электронной подписи; - Добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволящей обеспечить подлинность, целостность и неотрекаемость информации.
15	Тема. Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: - Знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel; - Основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; - Выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.
16	Тема. Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: - Сортировка данных в электронных таблицах; - Фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.
17	Тема. Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	- Гистограммы, линейчатые, графики, круговые диагрыммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; - Анализ данных с помощью диаграмм.
18	Тема. Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: - Анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм.
19	Тема. Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: - Уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel; - Шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel; - Защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защиты листа.
20	Тема. Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации. Рассматриваемые вопросы: - Цифровая характеристика зарегистрированных преступлении в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.
21	Тема. Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Рассматриваемые вопросы: - Технология создания презентаций с эффектами мультимедиа; - Использование гиперссылок в презентации.
22	Тема. Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point - Создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов; - Цифровое портфолио студента.
23	Тема. Облачные технологии компании Google. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем. Рассматриваемые вопросы: - Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google; - Политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Google; - Создание презентации с помощью сервиса Google Презентации.
24	Тема. Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher. Рассматриваемые вопросы: - Технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов; - Разработка информационных буклетов в MS Publisher.
25	Тема. Технология работы с правовой информацией в справочных правовых системах (СПС) и открытых источниках. Рассматриваемые вопросы: - Понятие «компьютерная справочная правовая система», классификации СПС по тематике и по форме собственности; - Понятие «Юридическая обработка».
26	Тема. Информационные модели данных. Рассматриваемые вопросы: - Реляционная база данных; - Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции; - Освоение методов работы с БД в MS Access.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
27	Тема. Аналитические возможности справочных правовых системах. Рассматриваемые вопросы: - Получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).
28	Тема. Организация хранения правовой информации в СПС. Рассматриваемые вопросы: - Структура информационных баз данных; - Технологии поиска правовой информации в СПС; - Виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).
29	Тема. Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант». Рассматриваемые вопросы: - Виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»); - Работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».
30	Тема. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Кодекс. Рассматриваемые вопросы: - Функциональные возможности электронного фонда правовой и нормативно-технической информации https://docs.cntd.ru/, особенности работы, преимущества и недостатки.
31	Тема. Возможности использования информационно-правовых порталов. Рассматриваемые вопросы: - Официальный интернет-портал правовой информации: назначение, технологии работы с ним (http://pravo.gov.ru); - Функциональные возможности информационных систем портала Министерства юстиции Российской Федерации.
32	Тема. Задачи и функции информатизации судебной деятельности. Рассматриваемые вопросы: - Развитие информационных технологий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие» (https://sudrf.ru/); - Информационные системы Верховного Суда РФ.
33	Тема. Информационные технологии в арбитражных судах. Рассматриваемые вопросы: - Аудио-видео-протоколирование, видеоконференцсвязь, возможности системы «Мой арбитр» (https://my.arbitr.ru/).
34	Тема. Развитие электронного правительства в России. Рассматриваемые вопросы: - Значение предоставления государственных услуг в электронном виде; - Портал государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru/).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами
2	Подготовка к промежуточной аттестации.
3	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488701 (дата обращения: 27.03.2022). -
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488769 (дата обращения: 27.03.2022).- Текст : электронный
3	Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488822 (дата обращения: 27.03.2022).- Текст : электронный
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498844 (дата обращения: 27.03.2022). - Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://window.edu.ru);

Электронно-библиотечная система Лань (https://lanbook.ru/);

Образовательная платформа Юрайт (https://urait.ru/library/vo).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http://library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office,
Интернет-браузер,
СПС «Консультант Плюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПК А.В. Борисов

Заведующий кафедрой АПЭПИП А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии М.Ю. Филиппова