

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
базового высшего образования  
по специальности  
38.05.02 Таможенное дело,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цифровые технологии в транспортной отрасли и в таможенном деле**

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенно-логистические информационные  
системы и технологии для транспорта

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 11.06.2026

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование у обучающихся компетенций, необходимых для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования информационно-телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-4** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

**ПК-11** - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-основы организации внедрения цифровых технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

**Владеть:**

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№3	№4

Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	14	8	6
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	2	2
Занятия семинарского типа	10	6	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 130 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества;</li> <li>-цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;</li> <li>-основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>-основные положения и нормы Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.</li> </ul>
2	<p>Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения и нормы Федерального закона «О безопасности», Стратегии национальной безопасности и Доктрины информационной безопасности;</li> <li>-виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей;</li> <li>-ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности;</li> <li>-основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»;</li> <li>-меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при</li> </ul>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	использовании сети «Интернет» на территории РФ; -понятие «Российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 4.2. Занятия семинарского типа.

### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p><b>Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества;</li> <li>-цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;</li> <li>-основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>-основные положения и нормы Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.</li> </ul>
2	<p><b>Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерфейс программы MS Word;</li> <li>-текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу;</li> <li>-ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов;</li> <li>-стиль текста. Применение готовых стилей;</li> <li>-шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц;</li> <li>-колонтитулы, сноски и оглавления.</li> </ul>
3	<p><b>Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технология создания презентаций с эффектами мультимедиа;</li> <li>-использование гиперссылок в презентации;</li> <li>-создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов.</li> </ul>
4	<p><b>Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel;</li> <li>-основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек;</li> <li>-выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.</li> </ul>
5	<p><b>Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок);</li> <li>-государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»;</li> <li>-открытые правовые ресурсы сети Интернет.</li> </ul>

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559716">https://urait.ru/bcode/559716</a> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 436 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18199-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559790">https://urait.ru/bcode/559790</a> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
3	Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 338 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-19012-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/580542">https://urait.ru/bcode/580542</a> (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 357 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19108-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560516">https://urait.ru/bcode/560516</a> (дата обращения: 25.05.2026) – Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации – <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации – <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации – <https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

ассистент кафедры «Правовое  
обеспечение государственного  
управления и экономики»  
Юридического института

В.С. Гринчак

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова