

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
38.05.02 Таможенное дело,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровые технологии в транспортной отрасли и в таможенном деле

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенно-логистические информационные системы и технологии для транспорта

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 11.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование у обучающихся компетенций, необходимых для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования информационно-телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-11 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-основы организации внедрения цифровых технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

Владеть:

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№3	№4

Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	32	32
В том числе:			
Занятия лекционного типа	32	16	16
Занятия семинарского типа	32	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; -цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации; -основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; -основные положения и нормы Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.
2	<p>Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста.</p> <p>Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификация и функции юридических документов; -этапы работы с документом юриста; -методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики; -правовые ресурсы сети Интернет.
3	<p>Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интерфейс программы MS Word;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>-текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу; -ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов; -стиль текста. Применение готовых стилей; -шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; -колонтитулы, сноски и оглавления.</p>
4	<p>Оформление информации в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -правила работы с колонками; -правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки; -правила работы с таблицами; -интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.</p>
5	<p>Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам; -предотвращение случайного изменения документов MS Word; -шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям; -управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.</p>
6	<p>Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher. Рассматриваемые вопросы: -технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов; -разработка информационных буклетов в MS Publisher</p>
7	<p>Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Рассматриваемые вопросы: -технология создания презентаций с эффектами мультимедиа; -использование гиперссылок в презентации; -создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов.</p>
8	<p>Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel; -основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; -выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.</p>
9	<p>Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -сортировка данных в электронных таблицах; -фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.</p>
10	<p>Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; -анализ данных с помощью диаграмм.</p>
11	<p>Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel; -шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel; -защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защите листа.</p>

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
12	<p>Информационные модели данных.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реляционная база данных; -системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции; -освоение методов работы с БД в MS Access.
13	<p>Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей; -ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности; -основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»; -меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ; -понятие «Российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14	<p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности; -основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
15	<p>Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); -государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; -открытые правовые ресурсы сети Интернет.
16	<p>Развитие электронного правительства в России.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение предоставления государственных услуг в электронном виде; -портал государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru/).

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; -цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>-основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>-основные положения и нормы Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.</p>
2	<p>Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификация и функции юридических документов; -этапы работы с документом юриста; -методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики; -правовые ресурсы сети Интернет.
3	<p>Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интерфейс программы MS Word; -текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу; -ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов; -стиль текста. Применение готовых стилей; -шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; -колонтитулы, сноски и оглавления.
4	<p>Оформление информации в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила работы с колонками; -правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки; -правила работы с таблицами; -интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.
5	<p>Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам; -предотвращение случайного изменения документов MS Word; -шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям; -управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.
6	<p>Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов; -разработка информационных буклетов в MS Publisher
7	<p>Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технология создания презентаций с эффектами мультимедиа; -использование гиперссылок в презентации; -создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов.
8	<p>Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel; -основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; -выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	<p>Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сортировка данных в электронных таблицах; -фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.
10	<p>Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; -анализ данных с помощью диаграмм.
11	<p>Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel; -шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel; -защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защите листа.
12	<p>Информационные модели данных.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реляционная база данных; -системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции; -освоение методов работы с БД в MS Access.
13	<p>Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей; -ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности; -основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»; -меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ; -понятие «Российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14	<p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности; -основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
15	<p>Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); -государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; -открытые правовые ресурсы сети Интернет.
16	<p>Развитие электронного правительства в России.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-значение предоставления государственных услуг в электронном виде; -портал государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru/).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559716 (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 436 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18199-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559790 (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
3	Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 338 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-19012-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/580542 (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560516 (дата обращения:

Стрельцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 357 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5- 534-19108-0.	25.05.2026) – Текст: электронный.
--	--------------------------------------

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации –
www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации –
<https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации –
<https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации –<https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miiit.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 3 семестре.

Экзамен в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

ассистент кафедры «Правовое
обеспечение государственного
управления и экономики»
Юридического института

В.С. Гринчак

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиОТД

Е.Н. Рудакова

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической
комиссии

Е.Н. Рудакова