

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровые технологии в транспортной отрасли

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая по обеспечению транспортной безопасности

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 11.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

□Целью освоения дисциплины является:

-формирование у обучающихся компетенций, необходимых для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ПК-20 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.=

Уметь:

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных

Владеть:

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	32	32
В том числе:			
Занятия семинарского типа	64	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации

образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 152 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий. Рассматриваемые вопросы: -эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; -цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации; -основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; -основные положения и нормы Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы.
2	Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности. Рассматриваемые вопросы: -классификация и функции юридических документов; -этапы работы с документом юриста; -методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики; -правовые ресурсы сети Интернет.
3	Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word Рассматриваемые вопросы: -интерфейс программы MS Word; -текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу; -ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов.
4	Оформление многостраничного документа в MS Word. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> -стиль текста. Применение готовых стилей; -шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; -колонтитулы, сноски и оглавления.
5	<p>Оформление информации в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила работы с колонками; -правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки; -правила работы с таблицами.
6	<p>Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.
7	<p>Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам; -предотвращение случайного изменения документов MS Word; -шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям; -управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.
8	<p>Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов; -разработка информационных буклетов в MS Publisher
9	<p>Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технология создания презентаций с эффектами мультимедиа; -использование гиперссылок в презентации.
10	<p>Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов; -цифровое портфолио студента.
11	<p>Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel; -основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; -выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.
12	<p>Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сортировка данных в электронных таблицах; -фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.
13	<p>Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; -анализ данных с помощью диаграмм.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
14	<p>Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм/
15	<p>Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel; -шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel; -защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защите листа.
16	<p>Информационные модели данных.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реляционная база данных; -системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции; -освоение методов работы с БД в MS Access.
17	<p>Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей; -ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности; -основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»; -меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ; -понятие «Российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18	<p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности; -основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
19	<p>Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диск, основные инструмент и сервисы Яндекс; -политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс.
20	<p>Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи» -организационное обеспечение электронной подписи; -правовое обеспечение электронной подписи; -добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволяющей обеспечить подлинность, целостность и неотражаемость информации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
21	<p>Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.
22	<p>Облачные технологии компании Google. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google; -политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Google; -создание презентации с помощью сервиса Google Презентации.
23	<p>Справочные системы как инструмент для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -компьютерные справочные правовые системы (СПС); -классификация СПС по тематике: профессиональные юридические системы; системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства; информационноконсультационные системы (информационно-справочные системы); отраслевые справочные системы; электронные правовые справочники.
24	<p>Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); -государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; -открытые правовые ресурсы сети Интернет.
25	<p>Аналитические возможности справочных правовых системах.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).
26	<p>Организация хранения правовой информации в СПС.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структура информационных баз данных; -технологии поиска правовой информации в СПС; -виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).
27	<p>Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»); -работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».
28	<p>Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Кодекс.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функциональные возможности электронного фонда правовой и нормативно-технической информации https://docs.cntd.ru/, особенности работы, преимущества и недостатки.
29	<p>Возможности использования информационно-правовых порталов.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -официальный интернет-портал правовой информации: назначение, технологии работы с ним

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	(http://pravo.gov.ru); -функциональные возможности информационных систем портала Министерства юстиции Российской Федерации.
30	Задачи и функции информатизации судебной деятельности. Рассматриваемые вопросы: -развитие информационных технологий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие» (https://sudrf.ru/); -информационные системы Верховного Суда РФ.
31	Информационные технологии в арбитражных судах. Рассматриваемые вопросы: -аудио-видео-протоколирование, видеоконференц-связь, возможности системы «Мой арбитр» (https://my.arbitr.ru/).
32	Развитие электронного правительства в России. Рассматриваемые вопросы: -значение предоставления государственных услуг в электронном виде; -портал государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru/).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 472 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12733-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559716 (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. – 4-е изд., перераб. и доп. –	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/559790

	Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 436 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18199-9.	(дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
3	Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 338 с. – (Бакалавр и специалист). – ISBN 978-5-534-19012-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/580542 (дата обращения: 25.05.2026). – Текст : электронный.
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 357 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19108-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/560516 (дата обращения: 25.05.2026) – Текст: электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации – <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации – <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации – <https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>)

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

ассистент кафедры «Правовое
обеспечение государственного
управления и экономики»
Юридического института

В.С. Гринчак

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой УПиПД
Заведующий кафедрой ПОГУиЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

А.М. Репьева

А.А. Чеботарева

Е.Н. Рудакова