

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Международный транспортный менеджмент и управление
цепями поставок»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Цифровые технологии в управлении»

Направление подготовки:	<u>46.03.02 – Документоведение и архивоведение</u>
Профиль:	<u>Управление документами в условиях цифровой экономики</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2019</u>

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Цифровые технологии в управлении» являются:

- формирование у студентов специальности «Документоведение и архивоведение» совокупности знаний о возможностях, принципах, методах и средствах использования современной вычислительной техники и информационных систем при решении задач управления организацией;
- формирование знаний, умений и навыков в области корпоративных информационных систем и стандартов с целью их использования в профессиональной деятельности;
- формирования у студентов состава компетенций, необходимых для использования цифровых информационных технологий для решения профессиональных задач по формированию и реализации процессов документооборота в условиях цифровизации экономики;
- формирование у студентов совокупности знаний и представлений о возможностях и принципах функционирования современных систем электронного документооборота, овладение умениями и навыками по работе в корпоративных информационных системах СЭД и использованию технологий Интернет в документационных процессах.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Цифровые технологии в управлении" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-4	Способен выполнять профессиональные обязанности с учетом поставленных задач
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Технология обучения как учебного исследования
Технология педагогических мастерских
Технология изучения на практике
Технология коллективной мыследеятельности (КМД).

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Тема 1. Основные понятия информационных технологий

Тема 2. Освойства и классификация информационных систем

Тема 3. Проектирование информационных систем

Тема 4. Корпоративные информационные системы

Письменный блиц-опрос, тестирование, решение практических заданий

Тема 5. Информационные системы технологии интеллектуальной поддержки принятия

Тема 6. Информационные системы электронного документооборота и их место в КИС.
Формирование и согласование документов в КИС.

Письменный блиц-опрос, тестирование, практические задания

Зачет