

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цифровые технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и  
государственном управлении

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 15.03.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования телекоммуникационных систем, методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-8** - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ;

**ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-16** - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

**ПК-17** - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.

### **Уметь:**

Использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

Использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

Использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

### **Владеть:**

Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

## **3. Объем дисциплины (модуля).**

### **3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	50	22	28
В том числе:			
Занятия семинарского типа	50	22	28

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 166 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества;</li> <li>-Цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;</li> <li>-Основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>-Обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.</li> </ul>
2	Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Классификация и функции юридических документов;</li> <li>-Этапы работы с документом юриста;</li> <li>-Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики;</li> <li>-Правовые ресурсы сети Интернет.</li> </ul>
3	<p>Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Интерфейс программы MS Word.</li> <li>-Текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу;</li> <li>-Ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов</li> </ul>
4	<p>Оформление многостраничного документа в MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Стиль текста. Применение готовых стилей;</li> <li>-Шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц;</li> <li>-Колонтитулы, сноски и оглавления.</li> </ul>
5	<p>Оформление информации в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правила работы с колонками;</li> <li>-Правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки;</li> <li>-Правила работы с с таблицами.</li> </ul>
6	<p>Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.</li> </ul>
7	<p>Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам;</li> <li>-Предотвращение случайного изменения документов MS Word;</li> <li>-Шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям;</li> <li>-Управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.</li> </ul>
8	<p>Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов;</li> <li>-Разработка информационных буклетов в MS Publisher.</li> </ul>
9	<p>Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Технология создания презентаций с эффектами мультимедиа;</li> <li>-Использование гиперссылок в презентации.</li> </ul>
10	<p>Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов;</li> <li>-Цифровое портфолио студента.</li> </ul>
11	<p>Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel;</li> <li>-Основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; -Выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций
12	Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -Сортировка данных в электронных таблицах; -Фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра
13	Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -Гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; -Анализ данных с помощью диаграмм.
14	Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -Анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм
15	Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -Уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel; -Шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel; -Защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защите листа
16	Информационные модели данных. Рассматриваемые вопросы: -Реляционная база данных; -Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции; -Освоение методов работы с БД в MS Access.
17	Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ. Рассматриваемые вопросы: -Виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей. -Ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности. -Основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации». -Меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ. -Понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий. Рассматриваемые вопросы: -Основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности. -Основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).
19	Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<p>-Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диск, основные инструмент и сервисы Яндекс;</p> <p>-Политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс</p>
20	<p>Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»;</li> <li>-Организационное обеспечение электронной подписи;</li> <li>-Правовое обеспечение электронной подписи;</li> <li>-Добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволяющей обеспечить подлинность, целостность и неотражаемость информации.</li> </ul>
21	<p>Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.</li> </ul>
22	<p>Облачные технологии компании Google. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google;</li> <li>-Политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Google;</li> <li>-Создание презентации с помощью сервиса Google Презентации.</li> </ul>
23	<p>Справочные системы как инструмент для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Компьютерные справочные правовые системы (СПС);</li> <li>-Классификация СПС по тематике: профессиональные юридические системы; системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства; информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы); отраслевые справочные системы; электронные правовые справочники.</li> </ul>
24	<p>Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок);</li> <li>-Государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»;</li> <li>-Открытые правовые ресурсы сети Интернет.</li> </ul>
25	<p>Аналитические возможности справочных правовых системах.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).</li> </ul>
26	<p>Организация хранения правовой информации в СПС.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Структура информационных баз данных;</li> <li>-Технологии поиска правовой информации в СПС;</li> <li>-Виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).</li> </ul>
27	<p>Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»);</li> <li>-Работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
28	Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Кодекс. Рассматриваемые вопросы: -Функциональные возможности электронного фонда правовой и нормативно-технической информации <a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a> , особенности работы, преимущества и недостатки.
29	Возможности использования информационно-правовых порталов. Рассматриваемые вопросы: -Официальный интернет-портал правовой информации: назначение, технологии работы с ним ( <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> ); -Функциональные возможности информационных систем портала Министерства юстиции Российской Федерации.
30	Задачи и функции информатизации судебной деятельности Рассматриваемые вопросы: -Развитие информационных технологий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие» ( <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a> ); -Информационные системы Верховного Суда РФ.
31	Информационные технологии в арбитражных судах. Рассматриваемые вопросы: -Аудио-видео-протоколирование, видеоконференцсвязь, возможности системы «Мой арбитр» ( <a href="https://my.arbitr.ru/">https://my.arbitr.ru/</a> ).
32	Развитие электронного правительства в России. Рассматриваемые вопросы: -Значение предоставления государственных услуг в электронном виде; -Портал государственных услуг Российской Федерации ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ).

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510571">https://urait.ru/bcode/510571</a> (дата обращения: 02.03.2023) .- Текст : электронный



2	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510646">https://urait.ru/bcode/510646</a> (дата обращения: 02.03.2023).- Текст : электронный
3	Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/510703">https://urait.ru/bcode/510703</a> (дата обращения: 02.03.2023).- Текст : электронный.
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511239">https://urait.ru/bcode/511239</a> (дата обращения: 02.03.2023). - Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – [sudrf.ru](http://sudrf.ru)

Российское агентство правовой и судебной информации – [rapsinews.ru](http://rapsinews.ru)

Конституционный Суд РФ – [ksrf.ru](http://ksrf.ru)

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, [supcourt.ru](http://supcourt.ru), [vsrf.ru](http://vsrf.ru)

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ),

Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

Экзамен в 3 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова