

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровые технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и
государственном управлении

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 06.06.2024

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования информационно-телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-17 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

-основы организации внедрения цифровых технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

Владеть:

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	32	16

В том числе:			
Занятия семинарского типа	48	32	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 168 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; -цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации; -основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; -обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
2	<p>Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификация и функции юридических документов; -этапы работы с документом юриста; -методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики; -правовые ресурсы сети Интернет.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	<p>Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интерфейс программы MS Word; -текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу; -ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов.
4	<p>Оформление многостраничного документа в MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стиль текста. Применение готовых стилей; -шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; -колонтитулы, сноски и оглавления.
5	<p>Оформление информации в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила работы с колонками; -правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки; -правила работы с таблицами.
6	<p>Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.
7	<p>Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам; -предотвращение случайного изменения документов MS Word; -шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям; -управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.
8	<p>Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов; -разработка информационных буклетов в MS Publisher.
9	<p>Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технология создания презентаций с эффектами мультимедиа; -использование гиперссылок в презентации.
10	<p>Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов; -цифровое портфолио студента.
11	<p>Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel; -основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; -выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.
12	<p>Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сортировка данных в электронных таблицах; -фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
13	<p>Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; -анализ данных с помощью диаграмм.
14	<p>Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм.
15	<p>Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel; -шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel; -защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защите листа.
16	<p>Информационные модели данных.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реляционная база данных; -системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции; -освоение методов работы с БД в MS Access.
17	<p>Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей; -ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности; -основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»; -меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ; -понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18	<p>Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-дискон, основные инструмент и сервисы Яндекс; -политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс.
19	<p>Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»; -организационное обеспечение электронной подписи; -правовое обеспечение электронной подписи; -добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволяющей обеспечить подлинность, целостность и неотракаемость информации.
20	<p>Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.
21	Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации. Рассматриваемые вопросы: -коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); -государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; -открытые правовые ресурсы сети Интернет.
22	Аналитические возможности справочных правовых системах. Рассматриваемые вопросы: -получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).
23	Организация хранения правовой информации в СПС. Рассматриваемые вопросы: -структура информационных баз данных; -технологии поиска правовой информации в СПС; -виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).
24	Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант». Рассматриваемые вопросы: -виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»); -работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535552 (дата обращения: 09.12.2024). — Текст : электронный

2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534519 (дата обращения: 09.12.2024). — Текст : электронный
3	Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535680 (дата обращения: 09.12.2024). — Текст : электронный
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536225 (дата обращения: 09.12.2024). — Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – rapsinews.ru

Конституционный Суд РФ – ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт (<https://urait.ru>)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер,

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ),

Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

А.А. Чеботарева

М.Ю. Филиппова