

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цифровые технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 03.06.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования информационно-телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-17** - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы

обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-основы организации внедрения цифровых технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

**Владеть:**

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

| Тип учебных занятий                                       | Количество часов |         |    |
|-----------------------------------------------------------|------------------|---------|----|
|                                                           | Всего            | Семестр |    |
|                                                           |                  | №1      | №2 |
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 64               | 32      | 32 |

|                           |    |    |    |
|---------------------------|----|----|----|
| В том числе:              |    |    |    |
| Занятия семинарского типа | 64 | 32 | 32 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 152 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

#### Практические занятия

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества;</li> <li>-цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;</li> <li>-основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>-обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.</li> </ul> |
| 2        | <p>Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классификация и функции юридических документов;</li> <li>-этапы работы с документом юриста;</li> <li>-методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики;</li> <li>-правовые ресурсы сети Интернет.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3        | <p>Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерфейс программы MS Word;</li> <li>-текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу;</li> <li>-ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов.</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| 4        | <p>Оформление многостраничного документа в MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стиль текста. Применение готовых стилей;</li> <li>-шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц;</li> <li>-колонтитулы, сноски и оглавления.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| 5        | <p>Оформление информации в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила работы с колонками;</li> <li>-правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки;</li> <li>-правила работы с таблицами.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |
| 6        | <p>Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| 7        | <p>Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам;</li> <li>-предотвращение случайного изменения документов MS Word;</li> <li>-шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям;</li> <li>-управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.</li> </ul> |
| 8        | <p>Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов;</li> <li>-разработка информационных буклетов в MS Publisher.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |
| 9        | <p>Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технология создания презентаций с эффектами мультимедиа;</li> <li>-использование гиперссылок в презентации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10       | <p>Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов;</li> <li>-цифровое портфолио студента.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11       | <p>Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel;</li> <li>-основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек;</li> <li>-выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.</li> </ul>                                                   |
| 12       | <p>Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сортировка данных в электронных таблицах;</li> <li>-фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13       | Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе;<br>-анализ данных с помощью диаграмм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 14       | Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 15       | Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel;<br>-шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel;<br>-защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защите листа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16       | Информационные модели данных.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-реляционная база данных;<br>-системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции;<br>-освоение методов работы с БД в MS Access.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17       | Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей;<br>-ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности;<br>-основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»;<br>-меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ;<br>-понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| 18       | Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности;<br>-основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 19       | Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диск, основные инструмент и сервисы Яндекс;<br>-политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20       | Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-организационное обеспечение электронной подписи;</li> <li>-правовое обеспечение электронной подписи;</li> <li>-добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволяющей обеспечить подлинность, целостность и неотрекаемость информации.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21       | <p>Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| 22       | <p>Облачные технологии компании Google. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google;</li> <li>-политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Google;</li> <li>-создание презентации с помощью сервиса Google Презентации.</li> </ul>                                                                                                                                      |
| 23       | <p>Справочные системы как инструмент для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-компьютерные справочные правовые системы (СПС);</li> <li>-классификация СПС по тематике: профессиональные юридические системы; системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства; информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы); отраслевые справочные системы; электронные правовые справочники.</li> </ul> |
| 24       | <p>Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок);</li> <li>-государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»;</li> <li>-открытые правовые ресурсы сети Интернет.</li> </ul>  |
| 25       | <p>Аналитические возможности справочных правовых системах.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26       | <p>Организация хранения правовой информации в СПС.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структура информационных баз данных;</li> <li>-технологии поиска правовой информации в СПС;</li> <li>-виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 27       | <p>Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»);</li> <li>-работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| 28       | <p>Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Кодекс.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-функциональные возможности электронного фонда правовой и нормативно-технической информации <a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a>, особенности работы, преимущества и недостатки.</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |

| №<br>п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29       | Возможности использования информационно-правовых порталов.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-официальный интернет-портал правовой информации: назначение, технологии работы с ним ( <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> );<br>-функциональные возможности информационных систем портала Министерства юстиции Российской Федерации. |
| 30       | Задачи и функции информатизации судебной деятельности.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-развитие информационных технологий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие» ( <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a> );<br>-информационные системы Верховного Суда РФ.                                                     |
| 31       | Информационные технологии в арбитражных судах.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-аудио-видео-протоколирование, видеоконференцсвязь, возможности системы «Мой арбитр» ( <a href="https://my.arbitr.ru/">https://my.arbitr.ru/</a> ).                                                                                                                  |
| 32       | Развитие электронного правительства в России.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-значение предоставления государственных услуг в электронном виде;<br>-портал государственных услуг Российской Федерации ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ).                                                                       |

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| №<br>п/п | Вид самостоятельной работы                                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами. |
| 2        | Подготовка к практическим занятиям.                                           |
| 3        | Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).                             |
| 4        | Подготовка к промежуточной аттестации.                                        |
| 5        | Подготовка к текущему контролю.                                               |

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| №<br>п/п | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                      | Место доступа                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559716">https://urait.ru/bcode/559716</a> (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный |
| 2        | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :                                                                                          | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:                                                                                                                              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9.                                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="https://urait.ru/bcode/559790">https://urait.ru/bcode/559790</a><br>(дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный                                                 |
| 3 | Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-19012-0.                              | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/580542">https://urait.ru/bcode/580542</a><br>(дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный. |
| 4 | Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Нисов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560516">https://urait.ru/bcode/560516</a><br>(дата обращения: 24.04.2025) — Текст: электронный   |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал — <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации — <https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой УПиПД  
Заведующий кафедрой ПОГУиЭ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.М. Репьева

А.А. Чеботарева

Е.Н. Рудакова