

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Цифровые технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Юриспруденция в цифровой экономике и  
государственном управлении

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 03.06.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования информационно-телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-17** - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-основы организации внедрения цифровых технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

**Владеть:**

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2

Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	32	16
В том числе:			
Занятия семинарского типа	48	32	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 168 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий. Рассматриваемые вопросы: -эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; -цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации; -основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; -обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
2	Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности. Рассматриваемые вопросы: -классификация и функции юридических документов; -этапы работы с документом юриста; -методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	юриста в рамках повседневной практики; -правовые ресурсы сети Интернет.
3	Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -интерфейс программы MS Word; -текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу; -ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов.
4	Оформление многостраничного документа в MS Word. Рассматриваемые вопросы: -стиль текста. Применение готовых стилей; -шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; -колонтитулы, сноски и оглавления.
5	Оформление информации в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -правила работы с колонками; -правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки; -правила работы с таблицами.
6	Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word. Рассматриваемые вопросы: -интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.
7	Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам; -предотвращение случайного изменения документов MS Word; -шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям; -управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.
8	Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher. Рассматриваемые вопросы: -технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов; -разработка информационных буклетов в MS Publisher.
9	Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Рассматриваемые вопросы: -технология создания презентаций с эффектами мультимедиа; -использование гиперссылок в презентации.
10	Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point. Рассматриваемые вопросы: -создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов; -цифровое портфолио студента.
11	Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel; -основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; -выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.
12	Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сортировка данных в электронных таблицах;</li> <li>-фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.</li> </ul>
13	<p>Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе;</li> <li>-анализ данных с помощью диаграмм.</li> </ul>
14	<p>Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм.</li> </ul>
15	<p>Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel;</li> <li>-шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel;</li> <li>-защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защите листа.</li> </ul>
16	<p>Информационные модели данных.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реляционная база данных;</li> <li>-системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции;</li> <li>-освоение методов работы с БД в MS Access.</li> </ul>
17	<p>Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей;</li> <li>-ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности;</li> <li>-основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»;</li> <li>-меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ;</li> <li>-понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</li> </ul>
18	<p>Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диск, основные инструмент и сервисы Яндекс;</li> <li>-политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс.</li> </ul>
19	<p>Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»;</li> <li>-организационное обеспечение электронной подписи;</li> <li>-правовое обеспечение электронной подписи;</li> <li>-добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволяющей обеспечить подлинность, целостность и неотречаемость информации.</li> </ul>
20	<p>Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.
21	Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации. Рассматриваемые вопросы: -коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); -государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; -открытые правовые ресурсы сети Интернет.
22	Аналитические возможности справочных правовых системах. Рассматриваемые вопросы: -получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).
23	Организация хранения правовой информации в СПС. Рассматриваемые вопросы: -структура информационных баз данных; -технологии поиска правовой информации в СПС; -виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).
24	Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант». Рассматриваемые вопросы: -виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»); -работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.
5	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. —	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559716">https://urait.ru/bcode/559716</a> (дата обращения:

	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1.	24.04.2025).- Текст : электронный
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559790">https://urait.ru/bcode/559790</a> (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный
3	Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-19012-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/580542">https://urait.ru/bcode/580542</a> (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный.
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560516">https://urait.ru/bcode/560516</a> (дата обращения: 24.04.2025) — Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал — <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации —<https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.mii.ru>).



7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ

А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической  
комиссии

Е.Н. Рудакова