

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровые технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна
Александровна
Дата: 03.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования информационно-телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-17 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы

обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-основы организации внедрения цифровых технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Уметь:

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

Владеть:

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№2	№3
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	8	8

В том числе:			
Занятия семинарского типа	16	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 200 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий. Рассматриваемые вопросы: -эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; -цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации; -основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; -обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.
2	Оформление многостраничного документа в MS Word. Рассматриваемые вопросы: -стиль текста. Применение готовых стилей; -шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; -колонтитулы, сноски и оглавления.
3	Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Рассматриваемые вопросы: -технология создания презентаций с эффектами мультимедиа;

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-использование гиперссылок в презентации.
4	Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; -анализ данных с помощью диаграмм.
5	Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ. Рассматриваемые вопросы: -виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей; -ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности; -основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»; -меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ; -понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6	Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации. Рассматриваемые вопросы: -коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); -государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; -открытые правовые ресурсы сети Интернет.
7	Аналитические возможности справочных правовых системах. Рассматриваемые вопросы: -получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).
8	Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант». Рассматриваемые вопросы: -виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»); -работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
4	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559716 (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559790 (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный
3	Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-19012-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580542 (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный.
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560516 (дата обращения: 24.04.2025) — Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал — <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации — <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации — <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>
СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>
Верховный Суд Российской Федерации –<https://vsrf.ru/>
Информационный портал Научная электронная библиотека
eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>);
Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2, 3 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Правовое обеспечение
государственного управления и
экономики» Юридического
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП
Заведующий кафедрой ПОГУиЭ
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Г. Репьев

А.А. Чеботарева

Е.Н. Рудакова