

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Цифровые технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 626395  
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна  
Александровна  
Дата: 03.06.2025

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному назначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования информационно-телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-17** - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

### **Знать:**

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы

обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-основы организации внедрения цифровых технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

**Владеть:**

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

**3. Объем дисциплины (модуля).**

**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов).

**3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:**

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Семестр		№2
Всего	№1		
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	32	32

В том числе:			
Занятия семинарского типа	64	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 152 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля).

##### 4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

##### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	<p>Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества;</li> <li>-цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;</li> <li>-основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</li> <li>-обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.</li> </ul>
2	<p>Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классификация и функции юридических документов;</li> <li>-этапы работы с документом юриста;</li> <li>-методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики;</li> <li>-правовые ресурсы сети Интернет.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	<p>Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерфейс программы MS Word;</li> <li>-текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу;</li> <li>-ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов.</li> </ul>
4	<p>Оформление многостраничного документа в MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стиль текста. Применение готовых стилей;</li> <li>-шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц;</li> <li>-колонтитулы, сноски и оглавления.</li> </ul>
5	<p>Оформление информации в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила работы с колонками;</li> <li>-правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки;</li> <li>-правила работы с таблицами.</li> </ul>
6	<p>Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.</li> </ul>
7	<p>Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам;</li> <li>-предотвращение случайного изменения документов MS Word;</li> <li>-шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям;</li> <li>-управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.</li> </ul>
8	<p>Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов;</li> <li>-разработка информационных буклетов в MS Publisher.</li> </ul>
9	<p>Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-технология создания презентаций с эффектами мультимедиа;</li> <li>-использование гиперссылок в презентации.</li> </ul>
10	<p>Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов;</li> <li>-цифровое портфолио студента.</li> </ul>
11	<p>Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel;</li> <li>-основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек;</li> <li>-выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.</li> </ul>
12	<p>Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сортировка данных в электронных таблицах;</li> <li>-фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
13	<p>Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-гистограммы, линейчатые, графики, круговые диаграммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе;</li> <li>-анализ данных с помощью диаграмм.</li> </ul>
14	<p>Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм.</li> </ul>
15	<p>Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel;</li> <li>-шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel;</li> <li>-защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защиты листа.</li> </ul>
16	<p>Информационные модели данных.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-реляционная база данных;</li> <li>-системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции;</li> <li>-освоение методов работы с БД в MS Access.</li> </ul>
17	<p>Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей;</li> <li>-ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности;</li> <li>-основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»;</li> <li>-меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской Федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ;</li> <li>-понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</li> </ul>
18	<p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности;</li> <li>-основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).</li> </ul>
19	<p>Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диском, основные инструмент и сервисы Яндекс;</li> <li>-политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс.</li> </ul>
20	<p>Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word.</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»;</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организационное обеспечение электронной подписи;</li> <li>-правовое обеспечение электронной подписи;</li> <li>-добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволяющей обеспечить подлинность, целостность и неотрекаемость информации.</li> </ul>
21	<p><b>Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цифровая характеристика зарегистрированных преступлений в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.</li> </ul>
22	<p><b>Облачные технологии компании Google. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google;</li> <li>-политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Google;</li> <li>-создание презентации с помощью сервиса Google Презентации.</li> </ul>
23	<p><b>Справочные системы как инструмент для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-компьютерные справочные правовые системы (СПС);</li> <li>-классификация СПС по тематике: профессиональные юридические системы; системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства; информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы); отраслевые справочные системы; электронные правовые справочники.</li> </ul>
24	<p><b>Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок);</li> <li>-государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»;</li> <li>-открытые правовые ресурсы сети Интернет.</li> </ul>
25	<p><b>Аналитические возможности справочных правовых системах.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).</li> </ul>
26	<p><b>Организация хранения правовой информации в СПС.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структура информационных баз данных;</li> <li>-технологии поиска правовой информации в СПС;</li> <li>-виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).</li> </ul>
27	<p><b>Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант».</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»);</li> <li>-работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».</li> </ul>
28	<p><b>Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Кодекс.</b></p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-функциональные возможности электронного фонда правовой и нормативно-технической информации <a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a>, особенности работы, преимущества и недостатки.</li> </ul>

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
29	Возможности использования информационно-правовых порталов. Рассматриваемые вопросы: -официальный интернет-портал правовой информации: назначение, технологии работы с ним ( <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> ); -функциональные возможности информационных систем портала Министерства юстиции Российской Федерации.
30	Задачи и функции информатизации судебной деятельности. Рассматриваемые вопросы: -развитие информационных технологий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие» ( <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a> ); -информационные системы Верховного Суда РФ.
31	Информационные технологии в арбитражных судах. Рассматриваемые вопросы: -аудио-видео-протоколирование, видеоконференцсвязь, возможности системы «Мой арбитр» ( <a href="https://my.arbitr.ru/">https://my.arbitr.ru/</a> ).
32	Развитие электронного правительства в России. Рассматриваемые вопросы: -значение предоставления государственных услуг в электронном виде; -портал государственных услуг Российской Федерации ( <a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a> ).

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

#### 5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559716">https://urait.ru/bcode/559716</a> (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9.	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559790">https://urait.ru/bcode/559790</a> (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный
3	Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-19012-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/580542">https://urait.ru/bcode/580542</a> (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный.
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560516">https://urait.ru/bcode/560516</a> (дата обращения: 24.04.2025) — Текст: электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – <https://sudrf.ru/>

Российское агентство правовой и судебной информации – <https://rapsinews.ru/>

Конституционный Суд Российской Федерации – <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru>

СПС «Консультант Плюс» - <https://www.consultant.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации –<https://vsrf.ru/>

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://www.elibrary.ru/>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;  
Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), <https://mts-link.ru/>, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Правовое обеспечение  
государственного управления и  
экономики» Юридического  
института

Л.М. Малёшина

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП  
Заведующий кафедрой ПОГУиЭ  
Председатель учебно-методической  
комиссии

А.Г. Репьев  
А.А. Чеботарева  
Е.Н. Рудакова