МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цифровые технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 13.03.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования телекоммуникационных систем, методам поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ;

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-16 - Способен работать с информацией в цифровой среде, взаимодействовать в ней с учетом норм правового регулирования цифрового пространства;

ПК-17 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

Основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности.

Уметь:

Использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

Использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

Использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

Использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

Владеть:

Навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

Навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов		
	Всего	Семестр	
		№1	№2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	32	32
В том числе:			
Занятия семинарского типа	64	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 152 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий. Рассматриваемые вопросы: -Эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества; -Цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации; -Основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; -Обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
2	Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности. Рассматриваемые вопросы: -Классификация и функции юридических документов; -Этапы работы с документом юриста; -Методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности юриста в рамках повседневной практики; -Правовые ресурсы сети Интернет.
3	Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -Интерфейс программы MS Word. -Текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу; -Ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов.
4	Оформление многостраничного документа в MS Word. Рассматриваемые вопросы: -Стиль текста. Применение готовых стилей; -Шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц; -Колонтитулы, сноски и оглавления.
5	Оформление информации в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -Правила работы с колонками; -Правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки; -Правила работы с с таблицами.
6	Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word. Рассматриваемые вопросы: -Интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана.
7	Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -Уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам; -Предотвращение случайного изменения документов MS Word; -Шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям; -Управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям.
8	Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher. Рассматриваемые вопросы: -Технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов; -Разработка информационных буклетов в MS Publisher.
9	Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point. Рассматриваемые вопросы: -Технология создания презентаций с эффектами мультимедиа; -Использование гиперссылок в презентации.
10	Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point. Рассматриваемые вопросы: -Создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов; -Цифровое портфолио студента.
11	Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы:

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	-Знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel; -Основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек; -Выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций.
12	Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -Сортировка данных в электронных таблицах; -Фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра.
13	Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -Гистограммы, линейчатые, графики, круговые диагрыммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе; -Анализ данных с помощью диаграмм.
14	Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -Анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм.
15	Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel. Рассматриваемые вопросы: -Уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel; -Шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel; -Защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защиты листа.
16	Информационные модели данных. Рассматриваемые вопросы: -Реляционная база данных; -Системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции; -Освоение методов работы с БД в MS Access.
17	Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ. Рассматриваемые вопросы: -Виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей. -Ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности. -Основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации». -Меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ. -Понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
18	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области информационных технологий. Рассматриваемые вопросы: -Основные задачи, функции, состав и структура государственных органов в области информационных технологий и информационной безопасности. -Основные задачи и функции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
19	Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем. Рассматриваемые вопросы: -Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диском, основные инструмент и сервисы Яндекс; -Политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс.
20	Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word. Рассматриваемые вопросы: -Основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»; -Организационное обеспечение электронной подписи; -Правовое обеспечение электронной подписи; -Добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволящей обеспечить подлинность, целостность и неотрекаемость информации.
21	Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации. Рассматриваемые вопросы: -Цифровая характеристика зарегистрированных преступлении в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли.
22	Облачные технологии компании Google. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем. Рассматриваемые вопросы: -Создание и настройка учетной записи (аккаунта) Google; -Политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Google; -Создание презентации с помощью сервиса Google Презентации.
23	Справочные системы как инструмент для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике. Рассматриваемые вопросы: -Компьютерные справочные правовые системы (СПС); -Классификация СПС по тематике: профессиональные юридические системы; системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства; информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы); отраслевые справочные системы; электронные правовые справочники.
24	Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации. Рассматриваемые вопросы: -Коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок); -Государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»; -Открытые правовые ресурсы сети Интернет.
25	Аналитические возможности справочных правовых системах. Рассматриваемые вопросы: -Получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»).
26	Организация хранения правовой информации в СПС. Рассматриваемые вопросы: -Структура информационных баз данных; -Технологии поиска правовой информации в СПС; -Виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»).

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
27	Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант». Рассматриваемые вопросы: -Виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»); -Работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант».
28	Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Кодекс. Рассматриваемые вопросы: -Функциональные возможности электронного фонда правовой и нормативно-технической информации https://docs.cntd.ru/, особенности работы, преимущества и недостатки.
29	Возможности использования информационно-правовых порталов. Рассматриваемые вопросы: -Официальный интернет-портал правовой информации: назначение, технологии работы с ним (http://pravo.gov.ru); -Функциональные возможности информационных систем портала Министерства юстиции Российской Федерации.
30	Задачи и функции информатизации судебной деятельности. Рассматриваемые вопросы: -Развитие информационных технологий в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие» (https://sudrf.ru/); -Информационные системы Верховного Суда РФ.
31	Информационные технологии в арбитражных судах. Рассматриваемые вопросы: -Аудио-видео-протоколирование, видеоконференцсвязь, возможности системы «Мой арбитр» (https://my.arbitr.ru/).
32	Развитие электронного правительства в России. Рассматриваемые вопросы: -Значение предоставления государственных услуг в электронном виде; -Портал государственных услуг Российской Федерации (https://www.gosuslugi.ru/).

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, литературой, нормативными и правовыми актами.
2	Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля).
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В. Д.	Образовательная платформа Юрайт [сайт].

	Элькин [и др.]; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1.	— URL: https://urait.ru/bcode/510571 (дата обращения: 02.03.2023) .- Текст : электронный
2	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510646 (дата обращения: 02.03.2023).- Текст : электронный
3	Правовая информатика: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: URL: https://urait.ru/bcode/510703 (дата обращения: 02.03.2023).- Текст : электронный.
4	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511239 (дата обращения: 02.03.2023). - Текст : электронный

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система «Правосудие» – sudrf.ru

Российское агентство правовой и судебной информации – rapsinews.ru

Конституционный Суд РФ – ksrf.ru

Образовательная платформа Юрайт (https://urait.ru)

СПС «Консультант Плюс»;

Верховный Суд РФ – Верховный Суд.РФ, ВС.РФ, supcourt.ru, vsrf.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Webinar.ru, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1 семестре.

Экзамен во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института Л.М. Малёшина

Согласовано:

Заведующий кафедрой ТПиГП В.А. Мальцев

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической комиссии М.Ю. Филиппова