**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**
**(РУТ (МИИТ)**

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Цифровые технологии в юридической деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Гражданско-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 626395
Подписал: заведующий кафедрой Чеботарева Анна Александровна
Дата: 03.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

-формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задачам профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

-ознакомление с направлениями развития и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основами государственной политики в области информационных технологий и информационной безопасности;

-подготовка обучающихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий и обеспечением информационной безопасности;

-овладение студентами методами безопасного использования информационно-телекоммуникационных систем, методами поиска и обработки правовой информации, оформления правовых документов и проведения статистического анализа цифровых данных.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**ОПК-9** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

**ПК-17** - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

-основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатизации общества и отрасли информационных технологий;

-современные информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности;

-основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения информационной безопасности, нормы правового регулирования цифрового пространства;

-основы организации внедрения цифровых технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**Уметь:**

-использовать основные положения законодательства в информационной сфере и информационной безопасности;

-использовать справочные системы для поиска изменений в законодательстве и правоприменительной практике;

-использовать современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации, для оформления юридических документов и проведения анализа информации;

-использовать методы и способы по обеспечению конфиденциальности, целостности и доступности цифровых данных.

**Владеть:**

-навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

-навыками применения цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

-навыками анализа систем правового обеспечения информационной безопасности, навыками использования средств защиты цифровой информации в служебной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 з.е. (216 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Тип учебных занятий | Количество часов | | |
|---|---|---|---|
| | Всего | Семестр | |
| | | №1 | №2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Контактная работа при проведении учебных занятий (всего): | 48 | 32 | 16 |
| В том числе: | | | |
| Занятия семинарского типа | 48 | 32 | 16 |

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 168 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| 1 | Базовые понятия в области информационных и цифровых технологий.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-эволюция информационных технологий, этапы их развития, их роль в развитии экономики и общества;<br>-цели, основные направления и принципы формирования информационного общества и развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации;<br>-основные положения и нормы Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;<br>-обеспечение информационной безопасности как одного из основных направлений реализации Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации. |
| 2 | Офисные технологии и основы электронного документооборота юриста. Применение возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-классификация и функции юридических документов;<br>-этапы работы с документом юриста;<br>-методы поиска юридической информации в сети «Интернет» для эффективной деятельности |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | юриста в рамках повседневной практики;<br>-правовые ресурсы сети Интернет. |
| 3 | Технология работы с информацией в текстовом процессоре MS Word.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-интерфейс программы MS Word;<br>-текстовый документ и его структура. Способы перемещения по документу;<br>-ввод и редактирование текста. Форматирование текста на уровне символов. |
| 4 | Оформление многостраничного документа в MS Word.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-стиль текста. Применение готовых стилей;<br>-шаблон документа и его изменение. Форматирование страниц;<br>-колонтитулы, сноски и оглавления. |
| 5 | Оформление информации в текстовом процессоре MS Word.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-правила работы с колонками;<br>-правила работы со списками. Одноуровневые и многоуровневые списки;<br>-правила работы с таблицами. |
| 6 | Методы работы в графическом редакторе текстового процессора MS Word.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-интегрирование в документы графических объектов разного типа: рисунков, картинок, фигур, объектов SmartArt, диаграмм и снимков экрана. |
| 7 | Защита документов паролем в текстовом процессоре MS Word.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-уровни защиты, позволяющие управлять доступом к документам;<br>-предотвращение случайного изменения документов MS Word;<br>-шифрование с использованием пароля. Ограничение доступа к документам для предоставления его только «доверенным» пользователям;<br>-управление типами изменений, которые разрешено вносить пользователям. |
| 8 | Приложение MS Publisher. Создание публикаций в редакционно-издательской системе MS Publisher.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-технология работы с информацией в MS Publisher. Создание документов;<br>-разработка информационных буклетов в MS Publisher. |
| 9 | Изучение методов создания и оформления презентаций в MS Power Point.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-технология создания презентаций с эффектами мультимедиа;<br>-использование гиперссылок в презентации. |
| 10 | Основные принципы разработки презентаций в MS Power Point.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-создание презентаций на основе готовых шаблонов слайдов;<br>-цифровое портфолио студента. |
| 11 | Технология работы с информацией в табличном процессоре MS Excel.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-знакомство с интерфейсом MS Excel. Настройка MS Excel;<br>-основы разработки табличных документов. Управление рабочей книгой. Ввод и изменение информации на рабочем листе. Форматирование ячеек;<br>-выполнение вычислений в MS Excel. Технологии применения встроенных функций. |
| 12 | Работа со структурой данных список в табличном процессоре MS Excel.<br>Рассматриваемые вопросы: |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | -сортировка данных в электронных таблицах;<br>-фильтрация данных с помощью Автофильтра. Фильтрация с применением расширенного фильтра. |
| 13 | Изучение графических возможностей табличного процессора MS Excel.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-гистограммы, линейчатые, графики, круговые диагрыммы. Типы диаграмм: внедренные диаграммы; диаграммы в формате полного экрана на новом рабочем листе;<br>-анализ данных с помощью диаграмм. |
| 14 | Визуализация динамики преступлений, совершенных на транспорте, в табличном процессоре MS Excel.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-анализ цифровых характеристик транспортной преступности в Российской Федерации с помощью диаграмм. |
| 15 | Защита книг и ее элементов паролем в табличном процессоре MS Excel.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-уровни защиты, позволяющие управлять доступом к книгам в MS Excel;<br>-шифрование книг паролем, правила его формирования в MS Excel;<br>-защита структуру книги в MS Excel. Действия пользователя при установленной защиты листа. |
| 16 | Информационные модели данных.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-реляционная база данных;<br>-системы управления базами данных (СУБД): назначение и основные функции;<br>-освоение методов работы с БД в MS Access. |
| 17 | Правовые меры информационной безопасности. Информационная безопасность информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории РФ.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-виды конфиденциальной информации. Регламентация правил обращения с информацией, определение участников информационных отношений, их прав и обязанностей;<br>-ответственность в случае нарушения требований законодательства в области информационной безопасности;<br>-основные положения Указа Президента РФ «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации»;<br>-меры противодействия угрозам информационной безопасности Российской федерации при использовании сети «Интернет» на территории РФ;<br>-понятие «российский государственный сегмент информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |
| 18 | Облачные технологии компании Яндекс. Идентификация и аутентификация пользователей информационных систем.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-создание и настройка учетной записи (аккаунта) Яндекс, работа с Яндекс-диском, основные инструмент и сервисы Яндекс;<br>-политика конфиденциальности в сети Интернет и методы защиты информации на примере Яндекс. |
| 19 | Добавление электронной подписи к документу в текстовом процессоре MS Word.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-основные положения и нормы Федерального закона «Об электронной подписи»;<br>-организационное обеспечение электронной подписи;<br>-правовое обеспечение электронной подписи;<br>-добавление цифровой подписи к документам MS Word, позволящей обеспечить подлинность, целостность и неотрекаемость информации. |
| 20 | Анализ данных о состоянии преступности в сфере компьютерной информации.<br>Рассматриваемые вопросы: |

| № п/п | Тематика практических занятий/краткое содержание |
|---|---|
| | -цифровая характеристика зарегистрированных преступлении в Российской Федерации по ст. 274.1 «Неправомерное воздействие на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации» (гл. 28 УК РФ), включая объекты транспортной отрасли. |
| 21 | Современные цифровые технологии и открытые ресурсы для проверки действительности документов, поиска и обработки правовой информации.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-коммерческие СПС: «Гарант» (НПП «Гарант-Сервис»), «Консультант Плюс» (компания «Консультант Плюс»), «Кодекс» (Центр компьютерных разработок);<br>-государственные СПС для обеспечения потребностей в правовой информации государственных ведомств: ИПС «Закон»; НТЦ «Система»;<br>-открытые правовые ресурсы сети Интернет. |
| 22 | Аналитические возможности справочных правовых системах.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-получение и анализ редакций документа, построение списков взаимосвязанных документов, контроль за изменениями в документах (на примере «Консультант Плюс»). |
| 23 | Организация хранения правовой информации в СПС.<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-структура информационных баз данных;<br>-технологии поиска правовой информации в СПС;<br>-виды поиска документов в СПС (на примере «Консультант Плюс»). |
| 24 | Интерфейс и особенности работы в справочной правовой системе «Гарант».<br>Рассматриваемые вопросы:<br>-виды поиска документов в СПС (на примере «Гарант»);<br>-работа с документами и их структурными элементами в справочной правовой системе «Гарант». |

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

| № п/п | Вид самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | Подготовка к практическим занятиям. |
| 2 | Самостоятельное изучение тем дисциплины (модуля). |
| 3 | Подготовка к промежуточной аттестации. |
| 4 | Подготовка к текущему контролю. |

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

| № п/п | Библиографическое описание | Место доступа |
|---|---|---|
| 1 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559716 (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18199-9. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559790 (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный |
| 3 | Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под редакцией С. Г. Чубуковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-19012-0. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580542 (дата обращения: 24.04.2025).- Текст : электронный. |
| 4 | Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. | Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560516 (дата обращения: 24.04.2025) — Текст: электронный |

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный интернет-портал правовой информации – www.pravo.gov.ru

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» интернет-портал – https://sudrf.ru/

Российское агентство правовой и судебной информации – https://rapsinews.ru/

Конституционный Суд Российской Федерации – https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx

Образовательная платформа Юрайт - https://urait.ru

СПС «Консультант Плюс» - https://www.consultant.ru/

Верховный Суд Российской Федерации –https://vsrf.ru/

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http://library.miit.ru).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Windows;

Microsoft Office;

Интернет-браузер.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), https://mts-link.ru/, Среда электронного обучения Русский Moodle, электронная почта и т.п.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 1, 2 семестрах.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры «Правовое обеспечение государственного управления и экономики» Юридического института — Л.М. Малёшина

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ТПиГП — А.Г. Репьев

Заведующий кафедрой ПОГУиЭ — А.А. Чеботарева

Председатель учебно-методической комиссии — Е.Н. Рудакова