

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2018 г.



Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Белкин Михаил Васильевич, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика социально-трудовых отношений

Направление подготовки:	<u>38.03.01 – Экономика</u>
Профиль:	<u>Экономика труда</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 21 мая 2018 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 20 15 мая 2018 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">И.А. Епишкин</p>
--	---

Москва 2018 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Экономика социально-трудовых отношений» нацелена на подготовку студентов к:

- пониманию регулирования социально-трудовых отношений в условиях рыночной экономики;
- пониманию системы нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения;
- деятельности по разработке мероприятий по регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях управления;
- поиску решений по регулированию взаимоотношений работодателя и профсоюзов, а также реализации трудовых соглашений, разрешению трудовых споров и конфликтов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Экономика социально-трудовых отношений" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Макроэкономика:

Знания: основных макроэкономических показателей и принципов их расчета

Умения: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

Навыки: владения методами экономического анализа рынка труда методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации

2.1.2. Микроэкономика:

Знания: закономерностей функционирования экономики и экономических процессов на микроуровне

Умения: использовать приёмы и методы микроэкономического анализа для оценки экономической ситуации

Навыки: микроэкономического моделирования с применением современных инструментов

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Государственная итоговая аттестация

2.2.2. Мировая экономика и международные экономические отношения

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать и понимать: систему социально-трудовых отношений Уметь: оценивать параметры социально-трудовых отношений с точки зрения правовых отношений Владеть: навыками работы с правовыми источниками
2	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать и понимать: основные методы расчетов социально-экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, основные стандарты и требования организация по представлению результатов расчетов социально-экономических показателей Уметь: выполнять расчеты плановых и фактических значений показателей социально-трудовых отношений в организации Владеть: навыками обоснования и представления результатов расчетов показателей социально-трудовых отношений в организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	54	54,15
Аудиторные занятия (всего):	54	54
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	108	108
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	3.0	3.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	5	<p>Раздел 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений». Отношения между людьми по их участию в общественном труде, общественная форма труда, его социальное устройство. Цели и задачи законодательства о труде Российской Федерации. Принципы регулирования социально-трудовых отношений и иных (социальных) непосредственно связанных с ними отношений. Характеристика содержания дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений». Современное состояние дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений» и возможные направления её развития на основе различных концепций.</p>			18			18	36	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	5	Раздел 2 Система нормативно- правовых актов, регулирующих социально- трудовые отношения в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации о социально- трудовых отношениях и их регулировании. Структура и особенности отраслей права, обеспечивающих регулирование социально- трудовых отношений. Трудовое право и его роль в регулировании социально- трудовых отношений. Система нормативно- правовых актов в Российской Федерации, сферы и уровни их распространения. Законы и подзаконные нормативно- правовые акты, регулирующие социально- трудовые отношения. Международное право и экономико- правовое регулирование социально- трудовых отношений.			3		2	5	
3	5	Раздел 3			2		14	16	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Объединения профсоюзов и работодателей. Российские профсоюзы и особенности их трансформации в рыночных условиях хозяйствования. Роль объединений профсоюзов в становлении развитии социально-трудовых отношений. Российские объединения работодателей. Задачи, функции и направления деятельности объединений работодателей. Участие российских профсоюзов и работодателей в работе Международной организации труда.							
4	5	Раздел 4 Трудовой кодекс Российской Федерации. Характеристика трудового законодательства Российской Федерации в период становления рыночных условий хозяйствования. Цели и задачи Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовое законодательство и иные нормативные	2		2		2	6	ПК1

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовые отношения, основные права и обязанности работников и работодателей. Трудовой кодекс Российской Федерации в регулировании социального партнёрства. Трудовой кодекс Российской Федерации: защита трудовых прав работников, разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.							
5	5	Раздел 5 Трудовой договор. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудовых договоров. Изменения трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае			5		3	8	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		производственной необходимости. Прекращение трудового договора: общие основания, расторжение трудового договора по соглашению сторон, по инициативе работника, по инициативе работодателя. Типовой договор с работником филиала, иного структурного подразделения ОАО «РЖД».							
6	5	Раздел 6 Социальное партнёрство в сфере труда. Понятие социального партнёрства в сфере труда. Основные принципы социального партнёрства. Стороны социального партнёрства. Задачи профсоюзов в защите прав работников. Уровни социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве. Органы	4		2		7	13	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		социального партнёрства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Ответственность сторон социального партнёрства. Повышение ответственности работодателей в решении социальных проблем работников. Роль государства в организации социального партнёрства и повышения его роли в условиях глобализации экономических процессов в стране.							
7	5	Раздел 7 Генеральное соглашение. Генеральное соглашение между Общероссийскими объединениями профсоюзов, Общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы. Экономическая политика. Заработная плата, доходы и уровень жизни населения. Развитие рынка труда и содействие занятости населения. Социальное страхование,	4		2		2	8	ПК2

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		социальная защита, развитие отраслей социальной сферы. Условия и охрана труда, промышленная и экологическая безопасность. Социально-экономические проблемы развития регионов России, в том числе районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей. Развитие социального партнёрства.							
8	5	Раздел 8 Отраслевое соглашение. Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта на 2014-2016 годы. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Развитие кадрового потенциала. Содействие занятости. Охрана труда и окружающей среды. Социальные гарантии, компенсации и льготы работников. Социальные гарантии, компенсации и льготы неработающих пенсионеров.	4		2		3	9	
9	5	Раздел 9 Коллективный	4				3	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу-точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>договор. Коллективный договор как правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей. Содержание и структура коллективного договора. Экономическое обоснование разделов коллективного договора, регулирующих социально-трудовые отношения. Регистрация соглашений и коллективных договоров. Коллективный договор ОАО «РЖД» на 2014-2016 годы.</p>							
10		Всего:	18		36		54	108	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 2 Система нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Российской Федерации.	Законы и подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения	3
2	5	РАЗДЕЛ 3 Объединения профсоюзов и работодателей.	Объединения профсоюзов и работодателей	2
3	5	РАЗДЕЛ 4 Трудовой кодекс Российской Федерации.	Трудовой кодекс Российской Федерации в регулировании социального партнёрства	2
4	5	РАЗДЕЛ 5 Трудовой договор.	Типовой договор с работником филиала ОАО «РЖД»	5
5	5	РАЗДЕЛ 6 Социальное партнёрство в сфере труда.	Основные принципы социального партнёрства	2
6	5	РАЗДЕЛ 7 Генеральное соглашение.	Генеральное соглашение между Общероссийскими объединениями профсоюзов, Общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014-2016 годы	2
7	5	РАЗДЕЛ 8 Отраслевое соглашение.	Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта на 2014-2016 годы	2
8	5		Предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений». Отношения между людьми по их участию в общественном труде, общественная форма труда, его социальное устройство. Цели и задачи законодательства о труде Российской Федерации. Принципы регулирования социально-трудовых отношений и иных (социальных) непосредственно связанных с ними отношений. Характеристика содержания дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений». Современное состояние дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений» и возможные направления её развития на основе различных концепций.	18
ВСЕГО:				36 / 0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

отношений»:

1. разработка производственного календаря;
2. расчёт бюджета рабочего времени;
3. определение коэффициента перевода явочной численности в списочную численность;
4. расчёт нормативной численности рабочих;
5. порядок определения нормы рабочего времени для целей оплаты труда. Виды режимов работы и учёт рабочего времени;
6. расчёт заработной платы работников.

Раздел 1. «Разработка производственного календаря».

Производственный календарь – это важный рабочий инструмент, содержащий исчерпывающую информацию о количестве рабочих дней и часов за учётный период. Производственный календарь позволяет оптимизировать процесс труда, а также правильно и своевременно начислить заработную плату сотрудникам.

В производственном календаре приводится норма рабочего времени на месяцы, кварталы и год в целом при 40-, 36- и 24-часовых рабочих неделях, а также количество рабочих дней при пятидневной и шестидневной рабочей неделе.

Раздел 2. «Расчёт бюджета рабочего времени».

Фонд рабочего времени – это планируемое время работы одного работника в течение определённого календарного периода (месяца, квартала, полугодия, года).

Фонд рабочего времени используется для определения необходимой численности работников, а также для анализа показателей использования трудовых ресурсов на предприятии.

Раздел 3. «Определение коэффициента перевода явочной численности в списочную численность».

Численность работников является важнейшим количественным показателем, характеризующим трудовые ресурсы предприятия.

Она измеряется такими показателями, как явочная, списочная и среднесписочная численность работников.

Раздел 4. «Расчёт нормативной численности рабочих».

Расчет нормативной численности рабочих осуществляется на основе утвержденных нормативов численности рабочих, занятых на техническом обслуживании вагонов и поездов.

Раздел 5. «Порядок определения нормы рабочего времени для целей оплаты труда. Виды режимов работы и учёт рабочего времени».

В соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени в случае отсутствия работника по уважительным причинам норма рабочих часов уменьшается на соответствующее количество рабочих часов, предусмотренное утверждённым графиком рабочего времени.

В случае если работник отработал неполный учётный период, например, при болезни в учётном периоде или увольнении до окончания учётного периода, то учёт рабочего времени, отработанного этим работником, производится на основании скорректированной нормы. Аналогично норма рабочего времени уменьшается в случае предоставления работнику очередного отпуска и прочих отсутствий по уважительным причинам.

Для подённого и недельного учётов рабочего времени предусмотрен учётный период продолжительностью один календарный месяц. В тех случаях, когда по требованиям производства невозможно соблюсти установленную для данной категории работников ежедневную или еженедельную продолжительность рабочего времени, вводится суммированный учёт рабочего времени. Учётным периодом для суммированного учёта может быть один календарный месяц, квартал, полугодие, год, или другой период, но не более одного календарного года. Обязательным условием введения суммированного учёта является установление графика рабочего времени на весь учётный период.

Раздел 6. «Расчёт заработной платы».

Расчёт заработной платы работников ОАО «РЖД» производится по установленным в компании тарифным ставкам (рабочие) и должностным окладам (руководители, специалисты и служащие), на основе применяемых систем организации оплаты труда (повременная, повременно-премиальная, сдельная, сдельно-премиальная, аккордная, аккордно-премиальная). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за расчётный период (один календарный месяц) норму рабочего времени, установленную его графиком, и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного в ОАО «РЖД».

Часовая тарифная ставка рабочего первого разряда оплаты труда, оплачиваемого по первому уровню оплаты труда, с установленной 40-часовой продолжительностью рабочей недели, определяется нормативными документами ОАО «РЖД». Часовые тарифные ставки рабочих других разрядов оплаты труда с установленной 40-часовой продолжительностью рабочей недели определяются умножением часовой тарифной ставки рабочего первого разряда первого уровня оплаты труда на тарифный коэффициент разряда оплаты труда соответствующего уровня оплаты труда.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

Проведение занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных

образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, в том числе современные средства коммуникации, электронная форма обмена материалами, а также

дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений».	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе	13
2	5	РАЗДЕЛ 1 Предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений».	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе	13
3	5	РАЗДЕЛ 2 Система нормативно-правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Российской Федерации.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	2
4	5	РАЗДЕЛ 3 Объединения профсоюзов и работодателей.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	14
5	5	РАЗДЕЛ 4 Трудовой кодекс Российской Федерации.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	2
6	5	РАЗДЕЛ 5 Трудовой договор.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	3
7	5	РАЗДЕЛ 6 Социальное партнёрство в сфере труда.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	7
8	5	РАЗДЕЛ 7 Генеральное соглашение.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	2
9	5	РАЗДЕЛ 8 Отраслевое соглашение.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к	3

			практическому занятию	
10	5	РАЗДЕЛ 9 Коллективный договор.	Самостоятельное изучение и обобщение пройденного теоретического материала по конспектам лекций, основной и дополнительной литературе. Подготовка к практическому занятию	3
11	5		Предмет, содержание и задачи дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений». Отношения между людьми по их участию в общественном труде, общественная форма труда, его социальное устройство. Цели и задачи законодательства о труде Российской Федерации. Принципы регулирования социально-трудовых отношений и иных (социальных) непосредственно связанных с ними отношений. Характеристика содержания дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений». Современное состояние дисциплины «Экономика социально-трудовых отношений» и возможные направления её развития на основе различных концепций.	5
ВСЕГО:				67

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. №298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения»		2014 (www.garant.ru, www.consultant.ru, кафедра ЭТиУЧР), 0	Все разделы
2	Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» (протокол правления ОАО «РЖД» от 2 апреля 2013 г. №9)		2013 (www.garant.ru, www.consultant.ru, кафедра ЭТиУЧР), 0	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

www.library.miit.ru – электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

www.knigafund.ru – электронно-библиотека система «КнигаФонд»

www.elibrary.miit-ief.ru – научно-электронная библиотека Института экономики и финансов

www.garant.ru – информационно-правовой портал «Гарант»

www.consultant.ru – информационно-правовой портал «Консультант плюс»

www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы

www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата)

www.rosmintrud.ru – официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России)

www.rzd.ru – официальный сайт ОАО «РЖД»

www.rostrud.ru – официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости (Роструда)

www.niitruda.ru – официальный сайт ФГБУ «НИИ труда и социального страхования Минтруда России»

www.vcsug.ru – официальный сайт ОАО «Всероссийский центр уровня жизни» (ОАО «ВЦУЖ»)

Поисковые системы: Yandex, Google

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине не требуется наличие специализированного лицензионного ПО.

В образовательном процессе применяются следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дополнить требуемым лицензионным ПО

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных

образовательных технологий требуемое ПО может быть заменено на их аналоги.

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий также необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам (при необходимости)

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, учебный портал ИЭФ и электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и/или дистанционных

образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации

коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами,

посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо помнить, что качество полученного образования в немалой степени зависит от активной роли в учебном процессе самого обучающегося.

Студент должен быть нацелен на максимальное усвоение лекционного материала. После лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать

систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание студента на наиболее сложных и проблемных вопросах, стимулировать его активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Главная задача лекционного курса заключается в формировании у студента системного представления об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущим специалистом учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей экономической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: познавательно-обучающая, развивающая, ориентирующе-направляющая, активизирующая, воспитательная, организующая, информационная. Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением её положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности студентов, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущего специалиста.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы студента. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения студентом тех или иных положений, излагаемых на лекциях, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением студента к учебе, за уровнем его знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих студентов.

При подготовке специалиста важны не только серьёзная теоретическая подготовка, знание основ экономики труда, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Основные задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у студента умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с материалами лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа студента может быть успешной при определённых условиях, которые необходимо организовать. Её правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. В конце каждого дня целесообразно подводить итоги работы: тщательно проверить, всё ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объёма недельного плана.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и навыки. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках тематики учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств являются составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения изучаемой дисциплины и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для студентов по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.

Приложение №1

Методические указания по проведению занятий в интерактивной форме

При проведении занятий в интерактивной форме по дисциплине «Экономика социально-трудовых отношений» используется метод дискуссий (круглый стол) и презентации. Целью применения интерактивных форм проведения занятий является повышение продуктивности процесса обучения, создание эффективных условий обучения, способствующих формированию необходимых знаний и компетенций, практических навыков решения поставленных задач.

Применение интерактивных форм обучения призвано решать следующие задачи:

- повышение эффективности образовательного процесса и усвоение учебного материала;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- формирование и развитие профессиональных навыков студентов;
- формирование коммуникативных навыков;
- развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между студентами, обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова, уважению его достоинства;
- выход на уровень осознанной компетентности студента.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, он перестаёт быть центральной фигурой обучения и лишь регулирует процесс, занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Организация интерактивного занятия должна базироваться на следующих основных методических принципах:

- занятие является совместной работой преподавателя и студентов;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- исключается прямая критика личности, критике может подвергнуться только высказываемая идея;
- услышанное на занятии должно восприниматься как информация к размышлению;
- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором студенты выполняют различные ролевые

функции;

- выполнение на каждом занятии одним из студентов функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряжённости;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для студентов положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жёсткого регламента и наличия элемента неопределённости информации.

- регулярное обновление и использование электронных учебно-методических изданий. Вне зависимости от формы интерактивного занятия оно должно включать следующие основные этапы: подготовительный этап, вступление, основная часть, выводы (рефлексия).

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при которых студенты идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учётом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый студент вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идёт обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности студентов, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создаётся среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равными правами каждого аргументировать собственную точку зрения, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Ведущий преподаватель не только сам даёт новые знания, но и ведёт студентов к самостоятельному их поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для проявления их инициативы. На подготовительном этапе преподаватель производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (термины и понятия должны быть одинаково поняты всеми студентами), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке и подготовке интерактивного занятия необходимо обратить особое внимание на следующие основные моменты:

- при выборе темы необходимо учитывать возраст участников, их интересы, будущую специальность, заинтересованность группы в данном занятии, временные рамки проведения занятия, опыт проведения занятия по иным темам в данной студенческой группе ранее;
- необходимо обеспечить ряд условий, в том числе чётко сформулировать цель занятия, определить перечень основных вопросов и последовательность их рассмотрения,

подобрать практические примеры, обозначить перспективы реализации полученных знаний, подготовить раздаточные материалы, обеспечить работу технического оборудования.

Вступление интерактивного занятия предполагает сообщение темы и целей занятия.

Также на этом этапе проведения интерактивного занятия:

- участники знакомятся с предлагаемой ситуацией и проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им необходимо достичь;
- преподаватель информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, даёт чёткие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;
- при необходимости представляют участников (в случае, если занятие межгрупповое, междисциплинарное);
- добиваются однозначного семантического понимания терминов и понятий, для этого с помощью вопросов и ответов уточняют понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы.

Основная часть интерактивного занятия определяется выбранной формой интерактивного занятия и включает в себя следующие основные моменты:

- выяснение позиций участников;
- сегментация аудитории, формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп, для чего производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создаётся из аудитории набор групп с разными позициями;
- организация коммуникации между сегментами, этот шаг особенно эффективен, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией, в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации;
- интерактивное позиционирование, включающее следующие этапы: выяснение набора позиций аудитории; осмысление общего для этих позиций содержания; переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом; формирование нового набора позиций на основании нового смысла.

Интерактивное занятие обязательно должно заканчиваться выводами (рефлексией).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые они испытывали в процессе занятия, затем производится оценочный этап – выявление отношения участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы, рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает преподаватель.

Метод дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. Вместе с тем, дискуссия может выступать и как самостоятельный метод интерактивного обучения, представленный множеством модификаций, различающихся способами организации процесса обсуждения.

Главный фактор для повышения эффективности любой дискуссии – это сопоставление различных позиций участников.

Во время дискуссии оппоненты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором – дискуссия будет носить характер спора, т.е. отстаивание своей позиции. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента.

Круглый стол – это метод обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности студентов, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умение решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии.

Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с

групповой консультацией.

Основной целью проведения круглого стола является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление как представленной иными участниками круглого стола информации, так и информации, полученной студентами в процессе самостоятельной работы с дополнительным материалом при подготовке к круглому столу, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важными задачами при организации круглого стола являются следующие:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении круглого стола целесообразно использовать презентации.

Презентация – это эффективный способ донесения информации, наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Презентация проводится на основе современных мультимедийных средств.