

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экономика управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 25.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами генезиса сущности, принципов и методов оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению полученных знаний знания при решении практических задач в управлении персоналом для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности

- формирование навыков по применению инструментов оценки экономической и других видов эффективности персонала организации, внедрения и реализации системы посточеночных мероприятий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать теоретические основы экономики, организации и управления, социологии, психологии и законодательства РФ в части экономики управления персоналом.

Уметь:

Уметь использовать теоретическую информацию экономического, организационно-управленческого, социологического и психологического характера, а также информацию, содержащуюся в законодательстве РФ для повышения экономической эффективности управления персоналом.

Владеть:

Владеть навыками и методами применения теоретических знаний в области основы экономики, организации и управления, социологии, психологии и законодательства РФ для решения прикладных задач в области повышения экономической эффективности управления персоналом.

Знать:

Знать теоретические основы сбора и обработки данных в сфере управления персоналом.

Уметь:

Уметь использовать собранные данные для управления персоналом.

Владеть:

Владеть методами и приемами сбора информации в сфере управления персоналом

Знать:

Знать генезис и теоретические основы организации труда и современных форм и систем оплаты труда.

Уметь:

Уметь использовать теоретические знания и нормативно-правовые документы РФ в сфере управления персоналом для осуществления организации труда и его оплаты.

Владеть:

Владеть методами и навыками организации труда, разработки и применения определенной формы и системы оплаты труда

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем.

		№7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Назначение хозяйственной деятельности людей Понятие хозяйственной деятельности Виды хозяйственной деятельности Цели и задачи реальной экономики Классификация благ
2	Производственные возможности Понятие экономических ресурсов Факторы производства Понятие экономического выбора, альтернативные возможности выбора одного из вариантов Кривая производственных возможностей
3	Спрос и предложение Кривая спроса, функция спроса Кривая предложения, функция предложения Равновесие спроса и предложения Существование и единственность равновесия Индивидуальный и рыночный спрос
4	Рыночная организация современной экономики Товарно-денежные отношения как основа рынка

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Теории стоимости товаров: трудовая теория стоимости, теория предельной полезности благ. Рынки факторов производства
5	Рынок труда Сущность труда Спрос на рабочую силу и факторы его определяющие Предложение рабочей силы и факторы его определяющие Понятие заработной платы и человеческого капитала Инвестиции в человеческий капитал, состав расходов на человеческий капитал
6	Основные показатели эффективности труда Производственная функция, характеристика производства Понятие производительности труда Понятие трудоемкости Кривая индивидуального предложения труда
7	Экономическая природа фирмы Прибыль, издержки производства Постоянные издержки фирмы. Графическое изображение Переменные издержки фирмы. Графическое изображение Правила минимизации издержек, максимизации прибыли Эффект операционного рычага. Операционный левверидж
8	Система бюджетирования расходов на персонал Трудовой потенциал работника Развитие трудового потенциала как системы компетенций Прогнозирование численности населения Классификация населения по методологии международной организации труда (МОТ) Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов общества Мобильность рабочей силы и факторы, влияющие на нее

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Назначение хозяйственной деятельности людей Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия
2	Назначение хозяйственной деятельности людей Устные выступления, просмотр презентаций, тестовые задания
3	Производственные возможности Практические задания, решение задач
4	Производственные возможности Устные выступления, тестовые задания
5	Спрос и предложение Практические задания, решение задач
6	Спрос и предложение Решение задач, построение графиков
7	Рыночная организация современной экономики Ответы на вопросы по теме лекции. Дискуссия
8	Рыночная организация современной экономики Устные выступления, просмотр презентаций, тестовые задания

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
9	Рынок труда Устные выступления, просмотр презентаций, тестовые задания
10	Рынок труда Практические задания, решение задач
11	Основные показатели эффективности труда Практические задания, решение задач
12	Основные показатели эффективности труда Практические задания, решение задач
13	Экономическая природа фирмы Устные выступления, просмотр презентаций, тестовые задания
14	Экономическая природа фирмы Практические задания, решение задач
15	Система бюджетирования расходов на персонал Практические задания, решение задач
16	Система бюджетирования расходов на персонал Практические задания, решение задач, тестовые задания

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Подготовка к практическим занятиям
2	Изучить материалы курса и интернет-ресурсов
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов Кубишин Е.С. 213 с. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
2	Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособи Хруцкий В.Е. 231 с. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
3	Экономика предприятия Чалдаева Л.А.145 с. Учебное пособие М.: Юрайт , 2013	НТБ МИИТ, Юрайт
4	Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. 229 с. Учебник М.: Юрайт , 2014	НТБ МИИТ
5	Экономика фирмы Под ред. В.Я. Горфинкеля 265 с. Учебное пособие М.: Юрайт , 2014	НТБ МИИТ, Юрайт

6	Управление персоналом Цыпин П.Е. 251 с. Учебное пособие М.: МИИТ , 2012	НТБ МИИТ
7	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавров А.А. Литвинюк 211 с. Учебник М.: Юрайт , 2014	НТБ МИИТ

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

<http://library.miit.ru/>

информационно-справочный портал Проект Российской государственной библиотеки для молодежи

<http://www.library.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения лекционных занятий необходимо: Microsoft Office, Microsoft Windows Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций, а так же занятий в дистанционной форме обучения требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и ин-терактивной доской.

3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютер-ном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET

Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется:

компьютерный класс

Для проведения занятий в дистанционной форме требуется:

Отдельное помещение, ПК с доступом в Интернет, гарнитура (наушники + микрофон), Web камера, программа Microsoft Teams

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Управление производством и
кадровое обеспечение транспортного
комплекса»

В.Ф. Массарыгина

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин