

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экономика управления персоналом

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 84716
Подписал: заведующий кафедрой Письменная Анна
Борисовна
Дата: 01.06.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения дисциплины (модуля) являются:

- изучение студентами генезиса сущности, принципов и методов оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

Задачами дисциплины (модуля) являются:

- формирование навыков по применению полученных знаний знания при решении практических задач в управлении персоналом для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности

- формирование навыков по применению инструментов оценки экономической и других видов эффективности персонала организации, внедрения и реализации системы пестоценочных мероприятий

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

Знать теоретические основы экономики, организации и управления, социологии, психологии и законодательства РФ в части экономики управления персоналом.

Уметь:

Уметь использовать теоретическую информацию экономического, организационно-управленческого, социологического и психологического характера, а также информацию, содержащуюся в законодательстве РФ для повышения экономической эффективности управления персоналом.

Владеть:

Владеть навыками и методами применения теоретических знаний в области основы экономики, организации и управления, социологии, психологии и законодательства РФ для решения прикладных задач в области повышения экономической эффективности управления персоналом.

Знать:

Знать теоретические основы сбора и обработки данных в сфере управления персоналом.

Уметь:

Уметь использовать собранные данные для управления персоналом.

Владеть:

Владеть методами и приемами сбора информации в сфере управления персоналом

Знать:

Знать генезис и теоретические основы организации труда и современных форм и систем оплаты труда.

Уметь:

Уметь использовать теоретические знания и нормативно-правовые документы РФ в сфере управления персоналом для осуществления организации труда и его оплаты.

Владеть:

Владеть методами и навыками организации труда, разработки и применения определенной формы и системы оплаты труда

3. Объем дисциплины (модуля).**3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №7
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		

Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 80 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Экономическая оценка человеческого и трудового потен-циала предприятия. Человеческий и трудовой потенциал: сущность, компоненты, экономическая оценка.
2	Анализ основных социально-трудовых показателей пред-приятия. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом.
3	Система бюджетирования расходов на персонал.
4	Деловая оценка персонала.
5	Функционирование системы контроллинга на предприятии.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема: Экономическая оценка человеческого и трудового потен-циала предприятия. Человеческий и трудовой потенциал: сущность, компоненты, экономическая оценка Расчет уровня человеческого и трудового потенциала предприя-тия и региона. Перспективы развития трудового потенциала РФ
2	Тема: Анализ основных социально-трудовых показателей пред-приятия. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом Различные виды эффективности мероприятий по управлению персоналом на примере предприятия X.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
3	Тема: Система бюджетирования расходов на персонал Разнесение затрат на персонал в соответствии с принципами управленческого учета. Процесс бюджетирования расходов на персонал.
4	Тема: Деловая оценка персонала Получение обратной связи по результатам деловой оценки персонала.
5	Тема: Функционирование системы контроллинга на предприятии. Экономическая эффективность мероприятий контроллинга.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Тема: Экономическая оценка человеческого и трудового потен-циала предприятия. Человеческий и трудовой потенциал: сущность, компоненты, экономическая оценка.
2	Анализ основных социально-трудовых показателей пред-приятия. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом.
3	Тема: Система бюджетирования расходов на персонал.
4	Тема: Деловая оценка персонала.
5	Тема: Функционирование системы контроллинга на предприятии.
6	Подготовка к практическим занятиям.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.
8	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов Кубишин Е.С. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ
2	Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособи Хруцкий В.Е. Учебное пособие Юрайт , 2020	НТБ МИИТ, Юрайт
1	Экономика предприятия Чалдаева Л.А. Учебное пособие М.: Юрайт , 2013	НТБ МИИТ, Юрайт
2	Экономика труда. Теория и практика: учебник для бакалавров Алиев И.М., Горелов Н.А., Ильина Л.О. Учебник М.: Юрайт , 2014	НТБ МИИТ
3	Экономика фирмы Под ред. В.Я. Горфинкеля Учебное пособие М.: Юрайт , 2014	НТБ МИИТ, Юрайт
4	Управление персоналом Цыпин П.Е. Учебное пособие М.: МИИТ , 2012	НТБ МИИТ

5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавров А.А. Литвинюк Учебник М.: Юрайт , 2014	НТБ МИИТ
---	--	----------

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

<http://library.miiit.ru/>

информационно-справочный портал Проект Российской государственной библиотеки для молодежи

<http://www.library.ru/>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения лекционных занятий необходимо: Microsoft Office, Microsoft Windows Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций, а так же занятий в дистанционной форме обучения требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office, Microsoft Teams Для проведения занятий для самостоятельной работы требуется: Microsoft Windows, Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения занятий лекционного типа требуется: 1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET и INTRANET.

2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и ин-терактивной доской.

3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютер-ном классе, подключённые к сетям INTERNET и INTRANET Для проведения семинарских занятий , групповых и индивидуальных консультаций требуется: компьютерный класс Для проведения занятий в дистанционной форме требуется: Отдельное помещение, ПК с доступом в Интернет, гарнитура (наушники + микрофон), Web камера, программа Microsoft Teams

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 7 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, к.н. кафедры «Управление
производством и кадровое
обеспечение транспортного
комплекса»

П.Н. Аброськин

Согласовано:

Заведующий кафедрой УПиКОТК
Председатель учебно-методической
комиссии

А.Б. Письменная

С.В. Володин