

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЦТУТП
Заведующий кафедрой ЦТУТП



В.Е. Нутович

06 октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

06 октября 2020 г.



Кафедра «Экономика, организация производства и менеджмент»

Автор Ефимова Ольга Владимировна, д.э.н., профессор

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика фирмы

| | |
|--------------------------|--|
| Направление подготовки: | 09.03.01 – Информатика и вычислительная техника |
| Профиль: | Автоматизированные системы обработки информации и управления |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | очная |
| Год начала подготовки | 2017 |

| | |
|--|---|
| Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 3 05 октября 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева | Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой  О.В. Ефимова |
|--|---|

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями преподавания учебной дисциплины «Экономика фирмы» является изучение проблем функционирования предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений. Основное внимание уделено анализу микроэкономических отношений с позиции фирмы в условиях внешней экономической среды. В содержание курса входит изучение всех процессов, образующих воспроизводственный цикл современного предприятия. Детальное изложение тем по обоснованию потребности предприятия в основных и оборотных средствах, трудовых ресурсах, стоимостной оценке продукции и услуг должно стать необходимой базой знаний для подготовки молодых специалистов, реально участвующих в экономической жизни страны. В настоящее время требуются специалисты, обладающие знаниями не только инженерных и естественных наук, но, в первую очередь, экономически грамотные и умеющие работать в одной команде.

В результате освоения содержания дисциплины «Экономика фирмы» студент должен:

знать

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики фирмы;

- экономическую природу внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность фирмы;

современные методы эконометрического анализа:

основные результаты новейших исследований по проблемам микроэкономики, экономики фирмы;

- принципы принятия и реализации управленческих решений в области экономики фирмы.

- основы поведения фирмы в условиях функционирования и развития свободного рынка;

знать основные законы естественнонаучных, гуманитарных, экономических, социальных и экономических дисциплин, необходимых для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.

уметь

- применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности;

- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в хозяйственной деятельности фирмы;

- использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;

определять ожидаемые результаты от реализации управленческих решений;

использовать системы документооборота и делопроизводства;

уметь применять основные положения и методы естественных, гуманитарных, экономических, социальных и экономических наук при решении сложных комплексных социальных и профессиональных задач;

владеть

- методикой и методологией проведения исследований в профессиональной сфере;

- навыками извлечения информации по экономическим и социальным проблемам фирмы;

- навыками самостоятельной аналитической работы.

- методами математического и имитационного моделирования.

- владеть эффективно основными положениями и методами естественных, гуманитарных, экономических, социальных и экономических наук необходимыми для профессиональной деятельности.

Дисциплина предназначена для получения знаний для решения следующих профессиональных задач (в соответствии с видами деятельности):

проектно-конструкторская:

- расчет экономической эффективности

организационно-управленческая деятельность:

- оценка совокупной стоимости владения информационными системами,

- оценка производственных и непроизводственных затрат,

инновационная:

- согласование стратегического планирования с информационно-коммуникационными технологиями, инфраструктурой предприятий.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- Умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

- Способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Экономика фирмы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции | Ожидаемые результаты |
|----------|--|--|
| 1 | ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>Знать и понимать: основы экономической теории и экономических отношений, методы расчета экономической эффективности</p> <p>Уметь: применять методы определения экономической эффективности исследований и разработок на практике</p> <p>Владеть: методами расчета определения экономической эффективности исследований</p> |
| 2 | ОПК-3 способностью разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов компьютерным и сетевым оборудованием | <p>Знать и понимать: основные положения теории управления технологическими процессами, управления инфокоммуникациями в различных областях профессиональной деятельности в условиях экономики информационного общества</p> <p>Уметь: использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: современными технологиями разработки объектов профессиональной деятельности, в областях: - управление технологическими процессами; - управление инфо-коммуникациями; - химическая промышленность; - пищевая промышленность</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | |
|--|-------------------------|-----------|
| | Всего по учебному плану | Семестр 7 |
| Контактная работа | 36 | 36,15 |
| Аудиторные занятия (всего): | 36 | 36 |
| В том числе: | | |
| лекции (Л) | 18 | 18 |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы: | 72 | 72 |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.: | 2.0 | 2.0 |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1, ПК2 | ПК1, ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет) | ЗаО | ЗаО |

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|--|---|----|-------|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 7 | Раздел 1 Экономические ресурсы фирмы. Бухгалтерский баланс | 2 | | 2 | | 3 | 7 | |
| 2 | 7 | Раздел 2 Основные средства. НМА | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 3 | 7 | Раздел 3 Оборотные средства | 2/2 | | 2/2 | | 3 | 7/4 | |
| 4 | 7 | Раздел 4 Трудовые ресурсы и оплата труда | 2/1 | | 2/1 | | 3 | 7/2 | ПК1 |
| 5 | 7 | Раздел 5 Продукция и стоимостные характеристики фирмы | 2 | | 2 | | 5 | 9 | |
| 6 | 7 | Раздел 6 Себестоимость | 2 | | 2 | | 3 | 7 | |
| 7 | 7 | Раздел 7 Ценообразование ИТ | 2 | | 2 | | 3 | 7 | |
| 8 | 7 | Раздел 8 Прибыль и рентабельность | 2/1 | | 2/1 | | 6 | 10/2 | ПК2 |
| 9 | 7 | Раздел 9 Эффективность ИТ | 2 | | 2 | | 5 | 9 | ЗаО |
| 10 | | Всего: | 18/4 | | 18/4 | | 36 | 72/8 | |

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование занятий | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | | Экономические ресурсы фирмы. Бухгалтерский баланс | 2 |
| 2 | 7 | | Основные средства. НМА | 2 |
| 3 | 7 | | Оборотные средства | 2 / 2 |
| 4 | 7 | | Трудовые ресурсы и оплата труда | 2 / 1 |
| 5 | 7 | | Продукция и стоимостные характеристики фирмы | 2 |
| 6 | 7 | | Себестоимость | 2 |
| 7 | 7 | | Ценообразование ИТ | 2 |
| 8 | 7 | | Прибыль и рентабельность | 2 / 1 |
| 9 | 7 | | Эффективность ИТ | 2 |
| ВСЕГО: | | | | 18/4 |

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Экономика фирмы» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и на 50 % являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и на 50 % с использованием интерактивных (диалоговых) технологий.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач). Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющие собой логически завершённые объёмы учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. Проведении занятий по дисциплине (модулю) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

В процессе проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|---------------|------------|----------------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 7 | | Экономические ресурсы фирмы. Бухгалтерский баланс | 3 |
| 2 | 7 | | Основные средства. НМА | 5 |
| 3 | 7 | | Оборотные средства | 3 |
| 4 | 7 | | Трудовые ресурсы и оплата труда | 3 |
| 5 | 7 | | Продукция и стоимостные характеристики фирмы | 5 |
| 6 | 7 | | Себестоимость | 3 |
| 7 | 7 | | Ценообразование ИТ | 3 |
| 8 | 7 | | Прибыль и рентабельность | 6 |
| 9 | 7 | | Эффективность ИТ | 5 |
| ВСЕГО: | | | | 36 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|--------------------------------|---|--|
| 1 | Экономика (схемы, тесты, задачи): Учебное пособие. | Гузакова О.Л., Андронович С.А. | Вологда: ВГПУ – 206 с. Учебные пособия , 2013 | Все разделы |
| 2 | Экономика фирмы. Учебник для вузов | Горфинкель В.Я. | Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011 | Все разделы |
| 3 | Экономика предприятия. Учебник для вузов | Чалдаева Л.А. | Санкт-Петербург: "Юрайт", 2011 | Все разделы |
| 4 | Экономика предприятия | А.П. Аксёнов. | М: «КноРус», 2011 | Все разделы |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания Место доступа | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|---|---|---|--|
| 5 | Основы организации бизнеса: Электронный учебник | К.М.Пирогов, Н.К.Темнова, И.В.Гуськова. | М.: Кнорус, 2010 | Все разделы |
| 6 | Экономика. Основы экономической теории. профильный уровень. В 2-х кн. Учебник | Иванов С.И., Линьков А.Я. | Учебники Москва, Рек.УМО, 2012 | Все разделы |
| 7 | Экономика | Кураков Л.П. | Москва: ЮниВестМедиа, 2011 | Все разделы |
| 8 | Экономика | Кураков Л.П., Яковлев Г.Е. Костромин А.Г. и др. | Москва: Издательство «Гелиос АРВ», 2011 | Все разделы |
| 9 | Экономика предприятия: Учебник для вузов. | Семенов В.Г. | С. Петербург: ПИТЕР, 2010 | Все разделы |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. <http://www.libertarium.ru/library>—библиотека материалов по экономической тема-тике.
2. <http://www.finansy.ru>—материалы по социально-экономическому положению и развитию в России.
3. <http://www.ise.openlab.spb.ru>—Галерея экономистов
4. <http://www.nobel.se/economics/laureates>—Лауреаты Нобелевской премии по экономике.
5. <http://www.minfin.ru>—Официальный сайт Министерства финансов.
6. <http://www.fedcom.ru>—Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг.
7. <http://www.mse.ru>—Межбанковская фондовая биржа.
8. <http://www.cbr.ru>—Официальный сайт Центрального банка России (аналитические

материалы).

9. <http://www.rbc.ru>-РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).

10. <http://www.budgetrf.ru>-Мониторинг экономических показателей

11. <http://www.gks.ru> –Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

12. www.government.ru–Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1) Windows 7, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2007, Microsoft Essential Security 2012

При организации обучения по дисциплине (модулю) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов): ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе, при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения занятий по учебной дисциплине «Экономика фирмы» необходимо:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, блок управления комплексом SVID, презентационное оборудование, рабочая станция студента Core 2 Duo E6750/Mb, Монитор SAMSUNG 19" Blak, клавиатура LOGITECH Classic, мышь LOGITECH – 9, интерактивная доска обратной проекции SMART Board 3000i диаг.170,2см(Размер раб.поверхн.1362*1022мм), компьютер сист.блок эксилон-CPU Intel Celeron с монитором BenQ, макет системы АСКО ПВ.

В случае проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения педагогических работников со студентами, посредством используемых средств коммуникации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования в не-малой степени зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение подаваемого лектором материала, после лекции и во время специально организуемых индивидуальных встреч он может задать лектору интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и должны давать систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций: 1. Познавательно-обучающая; 2. Развивающая; 3. Ориентирующе-направляющая; 4. Активизирующая; 5. Воспитательная; 6. Организующая; 7. Информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органичному дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а, следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ надежности подвижного состава, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая отбор целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если бы-ли, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где

каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература