

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ЭТиУЧР
Заведующий кафедрой ЭТиУЧР



И.А. Епишкин

01 июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

01 июня 2021 г.



Кафедра «Экономика и управление на транспорте»

Автор Яковлева Марина Александровна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика

Направление подготовки:	38.06.01 – Экономика
Направленность:	Региональная и отраслевая экономика
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2021

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 01 июня 2021 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 1 01 июня 2021 г. Заведующий кафедрой  Н.П. Терешина
---	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 2575
Подписал: Заведующий кафедрой Терешина Наталья Петровна
Дата: 01.06.2021

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Экономика" является формирование современного экономического мышления у аспирантов, понимание явлений экономической жизни общества, определяющих его факторов, способов и средств разрешения экономических проблем. Изучение фундаментальной экономической науки призвано не только обеспечить получение знаний об основных проблемах рыночной экономики, её месте и роли в истории человечества, о методах и инструментах экономического анализа, но и сформировать навыки поведения и принятия хозяйственного решения экономическим субъектом в условиях рыночной экономики, дать целостную ориентацию личности в изменяющейся модели общества.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Экономика" относится к блоку 1 "Блок 1 «Дисциплины (модули)»" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОПК-1 владением методологией научно-исследовательской деятельности в области профессиональной деятельности;	Знать и понимать: . Уметь: . Владеть: .
2	ОПК-4 способностью определять перспективные направления развития и актуальные задачи и проблемы исследований в фундаментальных областях науки на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта;	Знать и понимать: . Уметь: . Владеть: .
3	ОПК-7 готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки;	Знать и понимать: . Уметь: . Владеть: .
4	ПК-3 способностью адаптировать результаты современных экономических исследований для целей решения экономических проблем, возникающих в деятельности организаций;	Знать и понимать: . Уметь: . Владеть: .
5	УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;	Знать и понимать: . Уметь: . Владеть: .
6	УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	Знать и понимать: . Уметь: . Владеть: .

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 4
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Экзамен (при наличии)	36	36
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Всего	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	4	Раздел 1 Основные этапы формирования и проблемы развития современной фундаментальной экономической науки/ Понятие экономики. Генезис науки. Основные школы и научные направления. Кризис теорий. Практическое значение фундаментальной науки.	2		2		8	12		
2	4	Раздел 2 Классификация и структура экономики/ Экономическая система и подходы к её классификации. Экономические модели рыночной экономики. Теоретическая модель «качество жизни». Виды экономических структур.	2		2		8	12		
3	4	Раздел 3 Экономические интересы как основа мотивации принятия хозяйственных решений /Сущность и система экономических интересов. Противоречивость экономических интересов. Проблема сочетания экономических интересов в современной экономике.	2		2		8	12		
4	4	Раздел 4 Рыночная структура как результат поведения фирмы/ Понятие и классификация типов рыночных	2		2		8	12		

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		структур. Сравнительная характеристика структуры рынка и фирмы. Логика развития монополизма и некоторые результаты антимонопольной борьбы. Проблема превращения конкуренции в монополию. Экономический смысл контрактного поведения фирмы.							
5	4	Раздел 5 Равновесие в рыночной экономике: количественный и качественный аспекты/Ситуация рыночного равновесия. Равновесие потребителя. Равновесие фирмы. Основы моделирования равновесия.	2		2		8	12	
6	4	Раздел 6 Особенности развития рыночной экономики/Неоклассическая и неокейнсианская позиции по вопросу о цикличности рыночной экономики. Экономическое развитие и экономический рост. Возможности и ограничения рыночной экономики. Модификация экономических циклов и кризисов в послевоенный период.	2		2		8	12	
7	4	Раздел 7 Государство как фактор развития экономики/Государство как социально-экономический институт. Проблема вмешательства государства в экономику: основные под-	2		2		8	12	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ходы. Достоинства и недостатки командно-административной модели. Общественный сектор экономики как способ реализации общественного экономического интереса.							
8	4	Раздел 8 Тенденции и основные проблемы развития современной мировой экономики/Сущность и структурные элементы мировой экономики. Характер и принципы МЭО. Противоречивость основных тенденций развития. Глобальные проблемы. Национальные интересы и интересы мирового сообщества.	2		2		8	12	
9	4	Раздел 9 Теоретические основы глобализации/ Научная трактовка глобализации. Геополитическая доктрина. Глобальное моделирование. Теории глобализации.	2		2		8	12	
10	4	Экзамен						36	ЭК
11		Всего:	18		18		72	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основные этапы формирования и проблемы развития современной фундаментальной экономической науки/ Понятие экономики. Генезис науки. Основные школы и научные направления. Кризис теорий. Практическое значение фундаментальной науки.	1. Понятие экономики. 2. Генезис фундаментальной экономической науки. 3. Основные школы и научные направления. 4. Кризис теории: причины и проявления 5. Практическое значение фундаментальной науки.	2
2	4	РАЗДЕЛ 2 Классификация и структура экономики/ Экономическая система и подходы к её классификации. Экономические модели рыночной экономики. Теоретическая модель «качество жизни». Виды экономических структур.	1. Экономическая система и подходы к её классификации. 2. Экономические модели рыночной экономики. 3. Теоретическая модель «качество жизни». 4. Виды экономических структур.	2
3	4	РАЗДЕЛ 3 Экономические интересы как основа мотивации принятия хозяйственных решений /Сущность и система экономических интересов. Противоречивость экономических интересов. Проблема сочетания экономических интересов в современной экономике.	1. Сущность и система экономических интересов. 2. Противоречивость экономических интересов. 3. Проблема сочетания экономических интересов в современной экономике.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	4	РАЗДЕЛ 4 Рыночная структура как результат поведения фирмы/ Понятие и классификация типов рыночных структур. Сравнительная характеристика структуры рынка и фирмы. Логика развития монополизма и некоторые результаты антимонопольной борьбы. Проблема превращения конкуренции в монополию. Экономический смысл контрактного поведения фирмы.	1. Понятие и классификация типов рыночных структур. 2. Сравнительная характеристика структуры рынка и фирмы. 3. Логика развития монополизма и некоторые результаты антимонопольной борьбы. 4. Проблема превращения конкуренции в монополию. 5. Экономический смысл контрактного поведения фирмы.	2
5	4	РАЗДЕЛ 5 Равновесие в рыночной экономике: количественный и качественный аспекты/Ситуация рыночного равновесия. Равновесие потребителя. Равновесие фирмы. Основы моделирования равновесия.	1. Ситуация рыночного равновесия. 2. Равновесие потребителя. 3. Равновесие фирмы. 4. Основы моделирования равновесия.	2
6	4	РАЗДЕЛ 6 Особенности развития рыночной экономики/Неоклассическая и неокейнсианская позиции по вопросу о цикличности рыночной экономики. Экономическое развитие и экономический рост. Возможности и ограничения рыночной экономики. Модификация экономических циклов и кризисов в послевоенный период.	1. Неоклассическая и неокейнсианская позиции по вопросу о цикличности рыночной экономики. 2. Экономическое развитие и экономический рост. 3. Возможности и ограничения рыночной экономики. 4. Модификация экономических циклов и кризисов в послевоенный период.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
7	4	РАЗДЕЛ 7 Государство как фактор развития экономики/Государство как социально-экономический институт. Проблема вмешательства государства в экономику: основные подходы. Достоинства и недостатки командно-административной модели. Общественный сектор экономики как способ реализации общественного экономического интереса.	1.Государство как социально-экономический институт. 2.Проблема вмешательства государства в экономику: основные подходы. 3.Достоинства и недостатки командно-административной модели.4.Общественный сектор экономики как способ реализации общественного экономического интереса.	2
8	4	РАЗДЕЛ 8 Тенденции и основные проблемы развития современной мировой экономики/Сущность и структурные элементы мировой экономики. Характер и принципы МЭО. Противоречивость основных тенденций развития. Глобальные проблемы. Национальные интересы и интересы мирового сообщества.	1.Сущность и структурные элементы мировой экономики. 2.Характер и принципы МЭО.3. Противоречивость основных тенденций развития. 4.Глобальные проблемы. 5.Национальные интересы и интересы мирового сообщества.	2
9	4	РАЗДЕЛ 9 Теоретические основы глобализации/ Научная трактовка глобализации. Геополитическая доктрина. Глобальное моделирование. Теории глобализации.	1. Научная трактовка глобализации.2.Геополитическая доктрина.3.Глобальное моделирование. 4.Теории глобализации.	2
ВСЕГО:				18/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Экономика» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и сочетают объяснительный, иллюстративный (с использованием мультимедийных средств) и проблемный подходы.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач).

Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, презентаций, технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа аспиранта организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем с привлечением Интернет-ресурсов и электронного контента, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 4 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	РАЗДЕЛ 1 Основные этапы формирования и проблемы развития современной фундаментальной экономической науки/ Понятие экономики. Генезис науки. Основные школы и научные направления. Кризис теорий. Практическое значение фундаментальной науки.	Подготовить презентации на тему «Сравнительная характеристика основных научных течений современной фундаментальной экономической науки», «Принципиальное отличие учений меркантилистов от учений классиков». ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	8
2	4	РАЗДЕЛ 2 Классификация и структура экономики/ Экономическая система и подходы к её классификации. Экономические модели рыночной экономики. Теоретическая модель «качество жизни». Виды экономических структур.	Подготовить доклады на тему: «Сравнительная характеристика формационного и цивилизационного подходов к классификации экономических систем», «Отраслевая, региональная и воспроизводственная структуры экономики» ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	8
3	4	РАЗДЕЛ 3 Экономические интересы как основа мотивации принятия хозяйственных решений /Сущность и система экономических интересов. Противоречивость экономических интересов. Проблема сочетания экономических интересов в современной экономике.	Подготовиться к дискуссии на тему: «Соотношение экономических интересов в рыночной экономике», ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	8
4	4	РАЗДЕЛ 4 Рыночная структура как результат поведения фирмы/ Понятие и классификация типов рыночных структур. Сравнительная характеристика структуры рынка и фирмы. Логика	Подготовить сообщения на тему: «Теория фирмы Р.Коуза», «Рынок совершенной конкуренции как научная абстракция». ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	8

		развития монополизма и некоторые результаты антимонопольной борьбы. Проблема превращения конкуренции в монополию. Экономический смысл контрактного поведения фирмы.		
5	4	РАЗДЕЛ 5 Равновесие в рыночной экономике: количественный и качественный аспекты/Ситуация рыночного равновесия. Равновесие потребителя. Равновесие фирмы. Основы моделирования равновесия.	Подготовить презентации на тему: «Полное рыночное равновесие», «Равновесие фирмы» ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	8
6	4	РАЗДЕЛ 6 Особенности развития рыночной экономики/Неоклассическая и неокейнсианская позиции по вопросу о цикличности рыночной экономики. Экономическое развитие и экономический рост. Возможности и ограничения рыночной экономики. Модификация экономических циклов и кризисов в послевоенный период.	Подготовиться к дискуссии на тему: «За» и «против» вмешательства государства в экономику» ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	8
7	4	РАЗДЕЛ 7 Государство как фактор развития экономики/Государство как социально-экономический институт. Проблема вмешательства государства в экономику: основные подходы. Достоинства и недостатки командно-административной модели. Общественный сектор экономики как способ реализации общественного экономического интереса.	Подготовить доклады на тему: «Роль государства в двухсекторной экономической модели», «Сравнительная характеристика аргументов сторонников и противников вмешательства государства в экономику» ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	8
8	4	РАЗДЕЛ 8	Подготовить сообщения на тему:	8

		Тенденции и основные проблемы развития современной мировой экономики/Сущность и структурные элементы мировой экономики. Характер и принципы МЭО. Противоречивость основных тенденций развития. Глобальные проблемы. Национальные интересы и интересы мирового сообщества.	«Глобальные проблемы и причины сложности их решения», «Проблемы интегрирования России в мировую экономику» ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	
9	4	РАЗДЕЛ 9 Теоретические основы глобализации/ Научная трактовка глобализации. Геополитическая доктрина. Глобальное моделирование. Теории глобализации.	Подготовить презентации на тему: «Теории глобализации: принципиальные отличия в подходах», «Сущность и возможности глобального моделирования». ЭБС «КнигаФонд», ЭБС НТБ МИИТ, ЭБ ИЭФ учебный портал	8
ВСЕГО:				72

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Экономическая теория. Микроэкономика-1,2	Под ред. Журавлёвой Г.П.	2012	М.: Дашков и К
2	Экономическая теория. Макроэкономика-1,2 Метаэкономика. Экономика трансформаций	Под ред. Журавлёвой Г.П.	2011	М.: Дашков и К
3	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник	Под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской	2013	М.: Дашков и К

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие	Е.С. Пономарёва и др.	2012	М.: Юнити-Дана, 2012
5	Экономическая теория: учебник для вузов	М.А. Сажина,	2011	М.: Норма, 2011 ИТБ МИИТ 330 С14

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1 Электронные версии журналов

- Вестник финансового университета (<http://www.vestnik.fa.ru>)
- Вопросы экономики (<http://www.vopreco.ru>)
- Банковское дело (<http://bankdelo.ru>)
- Деньги и кредит (<http://cbr.ru>)
- Коммерсант (www.kommersnt.ru)
- Мир новой экономики (www.worldneweconomy.ru)
- Мировая экономика и международные отношения (МЭ и МО) (www.imemo.ru)
- Российский экономический журнал (www.rej-guu.ru)
- Секрет фирмы (www.sfdv.ru)
- Финансы и экономика (www.finans.rushba.ru)
- Эксперт (www.expert.ru)

8.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- библиотека материалов по экономической тематике – www.libertarium.ru
- Материалы по социально-экономическому положению и развитию России www.finansy.ru
- мониторинг экономических показателей www.budgetrf.ru
- Официальный сайт центрального банка РФ www.cbr.ru
- РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru

- Федеральная служба статистики (Росстат) www.gks.ru
- сайт издательства «Экономическая школа» www.economicus.ru
- <http://library.miit.ru/> электронно-библиотечная система НТБ МИИТ
- www.knigafund.ru/ электронно-библиотечная система «КнигаФонд»
- поисковые системы: Yandex, Google, Mail.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для эффективного использования учебных материалов необходим офисный пакет MSOffice не ниже Microsoft Office 2007 (2013) и система автоматизированного тестирования АСТ МИИТ.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

10.1 Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указаниями соответствующего оснащения

Аудитории должны быть обеспечены мультимедийным оборудованием (проектор, ПК с MSOffice, устройства звукоусиления в случае, если того требует размер аудитории и др.). Для проведения промежуточного и текущего контроля необходимы компьютерные классы, обеспеченные ПК (минимум 1 ПК на 1 аспиранта группы).

10.2 Требования к программному обеспечению и перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной дисциплины

Для эффективного использования учебных материалов необходим офисный пакет MSOffice и система автоматизированного тестирования АСТ МИИТ.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для эффективного освоения дисциплины «Экономика» необходимо сочетать аудиторную и самостоятельную работу. Согласно учебному плану и образовательному стандарту значительная часть объёма работы приходится на самостоятельную работу аспиранта.

Аудиторную работу организует и осуществляет преподаватель. Самостоятельную работу должен организовывать и осуществлять аспирант. От того, как осуществляется СРС, в значительной степени зависит качество получаемого образования.

Самостоятельная работа аспиранта сложна и многообразна, он должен сам многое постичь, многому самостоятельно научиться, опираясь на имеющиеся приёмы организации и планирования своего времени и труда.

Уже с начала обучения в аспирантуре важно овладеть навыками научно-исследовательского подхода к изучаемому материалу, творчески использовать многообразные формы обучения. Здесь по-прежнему велика роль самообразования, самоорганизации и самомобилизации для преодоления познавательных трудностей.

1. Как правильно работать на лекциях

Лекция – это процесс, в котором лектор (преподаватель) и аудитория находятся в состоянии творческой активности и непрерывной деятельности. Слушать вузовскую лекцию – не столь простое дело. Это, скорее, искусство уметь слушать и воспринимать 90-180 минут подряд, не теряя нити повествования. При этом требуется запоминать, следить за ходом рассуждений, быстро изучать демонстрационный материал (формулы, рисунки, графики) на доске или экране, вести необходимые записи и зарисовки. При этом развиваются аналитические навыки.

Лекция требует от аудитории максимальной мобилизации внимания, сосредоточения,

терпения, мыслительной активности и самостоятельной познавательной деятельности.

Для правильной и эффективной работы на лекции необходимо уяснить:

? что лекция – это не диктант. Поэтому необходимо подготовиться к совместной работе и учесть, что на лекциях развиваются и тренируются познавательные силы обучающегося.

Таким образом, происходит «обучение творчеством»;

? что аспирантура – не место, где только учат, а место, где учатся и помогают учиться;

? лекция – это подготовка будущего специалиста высшей квалификации к осознанию необходимости самообразования как главного фактора в дальнейшем успешном профессиональном росте.

Для аспиранта очень важно грамотно организовать своё поведение на лекции – поведение активного слушателя, личности, овладевающей фундаментальными общенаучными знаниями, а не «записывающего устройства».

Самое сложное и важное для слушателя обязать себя, порой через силу активно воспринимать устную речь лектора и уметь перестраиваться, так как у всех различная манера подачи материала, на и темы лекций также неоднозначны по динамике и конъюнктурному интересу.

Какие-то темы могут подаваться живо и просто, убедительно и свободно, а иные требуют представления значительного объёма ценной, но сухой, бесстрастной информации, что затрудняет восприятие на слух и конспектирование. Такие ситуации подчас вызывают у слушателей заведомо ошибочные оценки лекций и деление их на «интересные» и «неинтересные». Аспиранту надлежит сразу, с первого года ориентироваться на установки «надо» и «через «не хочу» и учиться заставлять себя слушать и конспектировать любую лекцию, даже на первый взгляд скучную.

Лекции материализуются в конспекте, т.е. в своеобразном продукте самостоятельной работы слушателя. От того, насколько высоко качество этого продукта, зависит и глубина понимания изучаемого материала, и характер ответов на экзамене, и, следовательно, уверенность в собственных возможностях, способностях, умениях.

Чтобы получился качественный конспект, важно овладеть приёмами правописания вузовских лекций. Для этого нужно усвоить следующие рекомендации:

Чего не следует делать:

- Не записывайте всё подряд за лектором (преподавателем), не стенографируйте его речь: при этом можно упустить главное, а записать второстепенное; сложно разграничить важность выводов, фактов, аргументации. Такое дословное конспектирование крайне утомительно и малоэффективно.
- Не стремитесь отрывочно и дословно записывать отдельные положения лекции, которые, по вашему мнению, являются самыми важными. Такая фрагментарная запись не позволит уловить логическую последовательность материала в целом и снизит уровень обоснованности фактов.
- Не пишите небрежно, неряшливо и поспешно. Это в последующем принесёт вам много огорчений из-за неразборчивости почерка, непонятных или повторяющихся в разных темах сокращённых слов: возможность восстановить смысл отдельных положений и даже содержания всей лекции сводится к минимуму. Конечно, сокращение написания экономических терминов возможно, и даже необходимо. Для этого обозначьте экономические термины сокращениями, которыми вы будете пользоваться постоянно: например, К – капитал, МЭ – мировая экономика, МР – мировой рынок и т.п.
- Не оставляйте текст записей лекций неотработанным, не уточнённым, особенно если какие-то факты, выводы, высказывания или слова не полностью ясны.
- Не ведите записи лекций отрывочно, от случая к случаю. Знайте, что при написании конспектов лекций работают слуховой, зрительный и мышечный анализаторы организма человека, т.е. информация в мозг поступает сразу по трём каналам, поэтому эффективность восприятия, запоминания и переработки материала резко возрастает. Используйте эти особенности в своих интересах, для пользы дела.

- Не употребляйте непонятные слова, символы, фразы, не разобравшись в их сути и содержании. Произнося неизвестные вам слова, вы ставите себя в нелепое положение. Попробуйте разобратся самостоятельно: обратитесь для начала к словарю, справочнику, энциклопедии, спросите у преподавателя; обучайте себя творчески, активно и интеллектуально.

Что обязательно следует делать

? Излагайте основное содержание лекции, следуя советам и указаниям преподавателя; дословно фиксируйте те моменты, которые он считает необходимым донести до ваших конспектов. Как правило, это обозначается усилением голоса, возможно повторением фраз или определяется словами: «прошу отметить, прошу записать» и т.п. В первую очередь это касается графиков, определений понятий или явлений, формул или статистических данных.

? Экономьте время, грамотно используя сокращения слов, например общепринятые, включая аббревиатуры (например, ВВП, СНС, МРТ) или придуманные самостоятельно. Не допускайте, чтобы экономия времени превратилась в свою противоположность и «расшифровка» написанного удлинит последующую работу.

? Переносите записи формул или рисунки графиков с доски или экрана в конспект, пользуясь разноцветными фломастерами для выделения главного либо чего-то принципиально нового, однако не переусердствуйте: не стоит делать «веселенькие картинки», которые потребуют времени и отвлекут внимание.

? Поставьте знак вопроса в том месте записи, которая на слух показалась вам не вполне понятной, и уточните смысл по окончании лекции или сразу, если это не нарушает хода работы.

Заведите для каждой дисциплины отдельную тетрадь. Ведите конспекты аккуратно: целесообразно каждую новую лекцию начинать записывать с новой страницы, это обеспечит ориентирование в записях, особенно если их много.

Обязательно оставляйте широкие поля (до ? страницы) в тетради; на них удобно делать пометки, дополнительные записи, вставки формул, цифр, материалов статистики, уточнять категории, отмечать новые факты.

Старайтесь отработать конспект каждой лекции: уточните цифры, термины, формулы, выводы, сделанные на полях пометки. Эта дополнительная работа позволяет глубже осмыслить и лучше воспринять и запомнить изложенное в тетради, лучше подготовиться к контрольной работе, к семинару, экзамену.

Храните конспекты лекций после сданных экзаменов, т.к. они содержат много ценной информации, необходимость в которой может возникнуть при изучении родственных дисциплин, написании диссертации, когда понадобится что-то вспомнить или уточнить. Помните на протяжении всей учёбы, что творческий потенциал аспиранта изначально проявляется в его умении профессионально работать на лекциях.

2. Используемая в процессе учёбы литература и самостоятельная работа с ней

Для освоения дисциплины нужно использовать рекомендуемые источники, а также работать с интернет-ресурсами, консультируясь, при необходимости, с преподавателем. Существует множество изданий, имеющих чёткую информационную и целевую направленность. Наука «библиография», т.е. книгописание, различает следующие виды изданий:

? Официальные издания публикуются от имени государства и его органов; это материалы законодательного, нормативного или директивного характера. К ним относятся: тексты законов, постановления и распоряжения правительства; приказы и инструкции различных ведомств; государственные стандарты. Все используемые материалы следует чётко и строго оформлять (например, в списках литературы или постраничных ссылках в письменных работах). Поэтому необходимо правильно выписывать выходные данные: точное и полное название документа; место, год и время (для газет – месяц и день) издания документа; издательство; номер документа, выпуска; учреждение, к которому

относится документ. Настоятельная необходимость в таких кропотливых выписках у вас возникнет при подготовке диссертации.

? Научные издания предназначены для научной работы и содержат теоретические и экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или научных сборниках, в материалах научных конференций.

- монография – научное издание в виде книги, в которой содержится всестороннее исследование какой-то крупной проблемы. Монографию может написать один или несколько авторов. Она достаточно трудна для восприятия (в ней обязательно присутствуют сложные термины, формулы, графики), т.к. предназначена для специалиста, который уже имеет базовые, фундаментальные знания;

- статья – научное изложение какого-либо вопроса, идеи или точки зрения в журнале, сборнике, обычно одного или нескольких авторов. Статьи всегда актуальны, лаконичны и не столь сложны для понимания, как монографии;

- материалы научных конференций – сборники тезисов, докладов, выступлений или сообщений ведущих учёных, научных работников, аспирантов, иногда, студентов по насущным вопросам и проблемам. По форме и содержанию они походят на статьи, но отличаются ещё большей краткостью и сжатостью подачи сведений. Ценность этих изданий состоит в том, что они публикуются практически в то же время, когда проводятся конференции.

Учебная литература подразделяется на:

? Учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то её раздела. Они доступны в восприятии, написаны понятным языком.

? Справочники, словари и энциклопедии – это издания, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель и польза заключаются в возможности быстро получить самые общие представления о предмете. Они никогда, ни при каких обстоятельствах не заменят учебников, пособий и лекций, но помогут достаточно скоро узнать главные сведения о некоем явлении и предложат краткий список источников о нём.

Грамотная, эффективная самостоятельная работа над книгой несовместима с умственной ленью, недостаточной концентрацией внимания и пассивностью памяти. Наибольший эффект будет достигнут, если аспирант будет знать и соблюдать очерёдность изучения литературы и определённые приёмы чтения книги и статей.

Чтение учебника становится результативным, если обучающийся читает весь материал раздела с начала и не бросает главу, параграф или раздел недочитанными. Важно учиться усваивать не только самое лёгкое, интересное, но и то, что кажется неинтересным, является трудным. Если учебник или научный труд читается от случая к случаю, без системы, хаотично, пользы от этого будет мало, а время уйдёт безвозвратно.

Систематическая работа с книгами обязательно, рано или поздно, вырабатывает у слушателя естественную потребность обращаться к точным, авторитетным и профессиональным сведениям из литературы.

Существуют два метода работы с источниками: сплошное и выборочное чтение.

Сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, т.е. того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того, чтобы понять написанное, а не только «зазубрить». При сплошном чтении важно не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, т.к. они предназначены для пояснений и помощи обучающимся. Формулы и графики следует проанализировать и постараться понять, какие зависимости они отражают.

Любое экономическое явление, процесс можно описать словами – это вербальный метод передачи информации; его можно нарисовать – в этом случае получится графическое изображение, а если выразить части целого (явления, процесса) с помощью символов –

выйдет формула.

Выборочное чтение дополняет сплошное чтение и применяется при поиске дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного материала и его закрепления, особенно при подготовке к экзамену.

Для того, чтобы каждый метод принёс наибольший эффект, необходимо овладеть проверенными жизнью приёмами фиксирования всего нужного в читаемых и изучаемых книгах:

I. План – это краткое отражение излагаемых вопросов и проблем. Умение самостоятельно составить план делает более содержательной подготовку к выступлению на семинаре; помогает аспиранту логично и чётко излагать свои мысли как в устной, так и в письменной форме. Научившись составлять планы, слушатель научится писать конспекты или тезисы учебных и научных изданий. Простой план состоит из перечня основных вопросов или тем, освещаемых в книге. В сложном плане, кроме вопросов, приводятся подвопросы, которые отражают менее существенные положения, подкрепляющие или уточняющие основные вопросы текста книги или статьи.

II. Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе больший объём информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме. Сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое её обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание. Обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, слушатель приобретает навык выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

III. Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, следует стремиться к тому, чтобы «немногими словами сказать о многом». Составлять конспект вам поможет знание требований и условий конспектирования:

- 1) в тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты);
- 2) начинать конспектирование полезнее после прочтения и осмысления книги;
- 3) писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, необходимо делать ссылки на страницы, с которых взято конспектируемое положение или факт, - это поможет сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить.

IV. Цитирование – выписывание части, фрагмента текста в дословном авторском выражении, используется, когда возникает необходимость предельно точно зафиксировать какую-то важную мысль автора. «Цитата» в переводе с латинского означает «дословное извлечение». Цитаты можно применять:

- 1) в рефератах, конспектах, научной работе для обоснования, уточнения важного вывода или формулирования чего-либо;
- 2) как основной способ письменного изложения содержания книги или статьи;
- 3) для обоснования новых положений, актуальных выводов из разных источников, сгруппировав их сначала по содержанию и по темам.

Следует помнить и использовать главные правила цитирования:

1. каждая цитата, будь то слово, предложение или часть его, абзац, несколько абзацев, заключается в кавычки;
2. после каждой цитаты указываются её источники: фамилия, инициалы автора, название труда, место издания, издательство, год издания и страницы цитируемого текста;
3. если несколько цитат взяты подряд из одного источника, в ссылке на него вместо

повторения всех данных достаточно указать «Там же» и страницы;

4. ссылки на цитаты лучше делать в виде сноски в нижней части каждой страницы, чтобы не отвлекать внимание читающего от главной мысли;

5. следует точно воспроизводить все знаки препинания и авторские выделения (подчёркивание, разрядка, курсив, шрифт);

6. иногда цитируется не первоисточник, а книга, где приводится из него фраза. Например, автор Иванов А.А. в своей книге цитирует древнегреческого учёного Аристотеля. Если вы используете эту цитату, то в сноске напишите: «цитировано по А.А.Иванову» и далее приводите все данные согласно правилу цитирования 2;

7. не следует цитировать работы неавторитетных и малоизвестных авторов, а также устаревшие или имеющие к рассматриваемому вопросу отдалённое отношение работы;

8. нежелательно чрезмерное цитирование, особенно без соответствующих комментариев, - текст в этом случае приобретает компилятивный, несамостоятельный характер, а работа превращается в составленный лишь путём заимствования, без собственных обобщений прочитанных и изученных источников текст.

Самый важный итог и результат самостоятельной работы с литературой – это появление и постепенное формирование собственной позиции, основанной на точном знании категории или процесса, а не потому, что «так кажется». Это особенно важно в связи с тем, что происходящее в конкретной хозяйственной практике отличается от внутренней сущности связей и зависимостей, изучаемых фундаментальной экономической наукой (т.е. форма проявления не тождественна сущности). Поэтому особенно важно овладеть точными знаниями и грамотным восприятием экономической информации.

3. Как правильно подготовиться к семинарским занятиям и задать вопросы

В процессе самостоятельной подготовки к семинарам аспирант может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: учебная программа, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия, планы семинарских занятий.

Начало самостоятельной работы заключается в ознакомлении с учебной программой.

Приступая к подготовке к семинару по конкретной теме, аспирант должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в самом сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная). После этой подготовительной работы следует повторить материал лекции и прочитать планы семинарских занятий.

Продолжение самостоятельной работы заключается в изучении темы семинара по учебникам и учебным пособиям. Аспирант обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и пособиями. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем в лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому эти два источника расширяют кругозор, пополняют базу знаний.

Придерживайтесь списка рекомендуемой литературы, так как он соответствует программе вашего курса. В других учебниках может не оказаться анализа современных процессов, отдельные точки зрения могут быть упрощёнными или неактуальными с позиций сегодняшнего дня, в связи с различиями в программах некоторые вопросы могут просто не раскрываться. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Остерегайтесь при этом пустых отрицаний, приводите аргументы, демонстрируйте на семинарах умение подтверждать свою позицию фактами, авторитетными соображениями специалистов. Порой попытка опровергнуть те или иные положения учебника ведёт к их более глубокому пониманию и принятию как истинных. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной, публицистической литературой, а также материалами, размещёнными в глобальной сети

Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы. Он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь. Результат будет зависеть от вашего умения работать с научной литературой.

Вам предстоит также поиск по каждой теме статей в научных журналах (например, «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономист» и т.п.). Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат чётко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики следует обратить внимание на последние события, использовать актуальные фактические данные и статистические обзоры.

Выбор статьи, относящейся к исследуемой теме, лучше делать по последним в году номерам, где дан весь перечень статей, изданных за год. Если такая статья найдена, целесообразно сделать её аннотацию, т.е. краткое (в шести - десяти строках) изложение, выделив только самое существенное в статье. Аннотация имеет двоякую цель: 1) помогает изучить тему; 2) обеспечивает подготовку к работе на семинаре, в том числе к докладу, презентации.

После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к вызреванию и формированию выводов. Если по какому-либо вопросу существуют различные точки зрения, следует выбрать наиболее приемлемую и аргументировано отстаивать её при обсуждении на семинаре.

Завершающий этап подготовки к семинарам заключается в ответах на вопросы для самопроверки и выполнении тестовых заданий, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретённые знания.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на семинаре вы сможете углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участвуя в дискуссии по различным научным проблемам, решая задачи и выполняя упражнения, готовя доклады и принимая участие в их обсуждении.

Одной из форм самостоятельной работы при подготовке к семинару является написание докладов. В докладе рассматриваются вопросы, выходящие за рамки учебного плана и представляющие не только учебный, но и научный интерес. Тему доклада следует предварительно согласовать с преподавателем.

Выбор темы – это одно из определяющих условий успешной работы. Прежде всего тема должна соответствовать научным интересам аспиранта: только такая тема может увлечь и его в процессе работы (т.е. сделать этот процесс творческим), и аудиторию в процессе сообщения. Нужно иметь в виду, что время доклада на семинаре, как правило, ограничено – 10 - 15 минут, поэтому не следует брать слишком широкую тему. Рациональнее сначала продумать проблему, которую хотелось бы исследовать, а затем ограничиться рассмотрением более конкретного небольшого вопроса, связанного с этой проблемой. Но прежде чем определить конкретную тему, следует ознакомиться с имеющейся литературой по избранной проблеме.

Для доклада общепринятой является следующая форма: выступление, где обосновывается актуальность избранной темы, формулируется цель сообщения, которое состоит из:
- основная часть, включающая постановку проблемы и раскрытие путей её исследования;
- заключение, в котором формулируются выводы.

Вполне уместно при подготовке доклада высказывание аспирантом своего мнения, показ особенностей своего подхода к анализу излагаемой проблемы.

Если после семинарского занятия у аспиранта остаются невыясненные вопросы, то следует пойти на консультацию к преподавателю (и сделать это нужно до экзамена),

чтобы уточнить данные вопросы. Но вопрос тоже нужно подготовить и задать его правильно.

К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос чётко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определённой композиционной (структурной) форме. Эти подходы призваны обеспечить содержательность, стройность, грамотность и глубину вопроса. Условно выделяют 3 главных этапа при формулировании вопросов :

- 1) подготовительный – возникновение непонимания какой-либо новой информации, появление нечёткости в восприятии материала и, следовательно, необходимость ликвидировать такое состояние, подготовив и задав вопросы преподавателю. Это сложный этап, однако, в нём развивается умение думать, грамотно учиться;
 - 2) основной – здесь, исходя из общих подходов, вам предстоит собственно подготовить, создать вопросы по тому, что вас интересует, что так и осталось невыясненным даже после самостоятельного обращения к конспектам лекций, учебникам, справочной литературе. В этом очень поможет запись вопросов, иначе можно о чём-то забыть, что-либо упустить. Кроме того, записанные вопросы и полученные на них ответы могут стать основой для подготовки к экзамену;
 - 3) завершающий – собственно постановка вопроса перед преподавателем и усвоение полученного ответа. Возможно, что преподаватель несколько изменит формулировку, редакцию вопроса, сделав его более корректным, грамотным. Например: «Что такое процентная ставка Центробанка?» примет правильный вид: «Что такое учётная ставка процента и для каких целей её устанавливает центральный банк страны?»
- Обучающегося не должно смущать или коробить то, что преподаватель поправил и уточнил заданный вами вопрос. Это тоже одна из форм «обучения творчеством», очень выразительная, полезная и всегда актуальная.

Правильно формулировать вопросы научат также учебники и учебные пособия, где в конце каждой главы есть вопросы для самопроверки, а также практикумы по экономической теории и мировой экономике и другие рекомендации и пособия.

4. Как подготовиться и отвечать на экзамене

Ваша работа на экзамене строится согласно регламенту высшей школы: аспирант получает экзаменационный билет и готовится отвечать. По результатам ответа выставляется оценка.

Аспиранту следует знать и помнить, что в процессе экзамена происходит проверка и оценка не только объёма и качества усвоения предмета в рамках учебной программы, но и умения применять полученные знания на практике.

Для качественной подготовки пользуйтесь следующими правилами:

- А. - не откладывайте подготовку к экзамену, не тяните до последнего. За два-три дня вы не справитесь с таким объёмом работы. Начните её с самой первой лекции;
- В. - не готовьтесь к экзамену на ходу. Готовьте ответы на вопросы во время всего изучения курса. Обязательно задавайте вопросы на консультации;
- С. - не повторяйте материал непосредственно перед экзаменом, под дверью аудитории – этим вы собьёте себя. Повторение полезно и разумно тогда, когда оно постоянно, самостоятельно, осознанно и основано на проработке всей основной и дополнительной литературы и других источников;
- Д. - готовьтесь к экзамену на протяжении всего периода изучения дисциплины. Будьте к себе жестким и требовательным, в этом проявляется ваша самостоятельность, и вы это можете.

Для эффективной сдачи экзамена пользуйтесь следующей методикой:

- взяв билет, внимательно прочитайте вопросы – они должны быть вам понятны, т.е. вы знаете, о чём будете рассказывать, отвечая;
- начните готовить ответ с того, что вспомните все категории, звучащие в вопросе, и их

определения в первую очередь;

- ограничьте ответ рамками вопроса.

- не читайте свои записи, не отрываясь от листа, покажите, что вы действительно знаете и понимаете то, о чём говорите, что умеете и учиться, и воспринимать, и понимать, и отвечать;

- нелепыми и беспомощными будут просьбы отвечать «своими словами» (это признак слабых знаний терминов), вам следует шаг за шагом овладевать экономической лексикой;

- если вы не готовы сразу ответить на поставленные дополнительные вопросы, которые предусмотрены регламентом хода экзамена, сообщите об этом преподавателю и продумайте ответ. В случае, если вопрос не понят – переспросите у преподавателя и, лишь поняв, отвечайте;

- если вас постигла неудача («неудовлетворительно») – через какое-то время вам следует пересдать экзамен. Подготовьтесь к нему с большей тщательностью. При необходимости вернитесь к началу курса или углублённо выучите тему, раздел, вопрос, которые к экзамену были не готовы. Это – тоже самостоятельная работа, не слишком приятная и интересная, но нужная и важная часть работы аспиранта. Только с этой позиции следует подходить к пересдаче, и лишь такая позиция принесёт успех.