

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 751862
Подписал: заведующий кафедрой Панько Юлия
Владимировна
Дата: 19.06.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями учебной дисциплины "Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений" является формирования компетенций в соответствии с требованиями Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта РУТ по направлению 38.04.03 Управление персоналом .

Задачи дисциплины являются изучение:

- теории трудового права определение его места в системе российского права;
- источников трудового права, сферы действия его норм;
- прав и обязанностей сторон трудового правоотношения (работника и работодателя), порядка их оформления;
- содержания и формы трудового договора, его видов и функций; правовых основ регулирования занятости и трудоустройства;
- порядка заключения коллективного договора (соглашения), правовое положение его сторон;
- оснований и порядка привлечения к ответственности за нарушение трудового законодательства и охраны труда;
- системы органов, регулирующих отношения, связанные с трудом, рассматривающих трудовые споры, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.
- действующего законодательства, судебной и арбитражной практики и возможности ее применения в конкретных ситуациях; а также:
- вооружение будущего бакалавра знаниями и навыками в области информационных технологий, правовой информатизации с целью самостоятельного исследования правовых ситуаций на основе их системного анализа;

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;

ПК-54 - Способен осуществлять администрирование процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом и работе структурного подразделения.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные нормативные правовые документы,
основные положения трудового права и законодательства, принципы трудового права, сущность и содержание субъектов трудового права; понятия и систему правоотношений в трудовом праве

Уметь:

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений

Владеть:

умением понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности;
навыками публичной речи, устных выступлений и участия в дискуссии;
навыками работы с текстом, подготовки письменных контрольных работ
навыками реализации норм трудового права в своей профессиональной деятельности
экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 з.е. (144 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №1
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	16	16
В том числе:		
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа	8	8

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 128 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Понятие и значение принципов трудового права, их основные черты. Тема 1. Понятие трудового права. Предмет, метод, система, функции и принципы трудового права Тема 2. Источники трудового права. Конституции РФ в обеспечении трудовых прав граждан. Тема 3. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Тема 4. Функции профсоюзов и правовые формы их реализации . Понятие и юридические гарантии деятельности профессиональных союзов. Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Международно-правовой опыт социального партнерства в сфере труда.
2	Раздел 2. Основные принципы государственной политики в области занятости населения. Тема 6. Понятие и формы занятости населения. Правовая организация и виды трудоустройства. Тема 7. Трудовой договор Понятие, стороны ,виды и содержание трудового договора. Тема 8. Режим рабочего времени и его учет в организациях. Виды рабочего времени. Тема 9. Оплата труда. Правовое, экономическое понятие заработной платы. Тема 10. Дисциплина труда

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Понятие и характеристика дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, признаки и виды материальной ответственности. Тема 12. Государственно-правовое регулирование охраны труда на предприятиях, в учреждениях, организациях. Тема 13. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры Понятие и формы защиты трудовых прав работников и работодателей. Тема 14. Международно-правовое регулирование труда. Понятие, субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Понятие и значение принципов трудового права, их основные черты. Тема 2. Источники трудового права. Конституции РФ в обеспечении трудовых прав граждан. Тема 3. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений.
2	Раздел 2. Основные принципы государственной политики в области занятости населения. Тема 12. Государственно-правовое регулирование охраны труда на предприятиях, в учреждениях, организациях. Тема 13. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры Понятие и формы защиты трудовых прав работников и работодателей.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	работа с лекционным материалом
2	подготовка к практическим занятиям
3	работа с литературой
4	самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины(модуля)
5	подготовка к написанию и выполнение контрольной работы
6	подготовка к промежуточной аттестации.
7	Подготовка к промежуточной аттестации.

4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Методы правового регулирования хозяйственных отношений: административно-правовой, гражданско-правовой.

2. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.

3. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица.

4. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов.

5. Понятие и особенности правового статуса государственных и муниципальных унитарных предприятий.

6. Правовые основания прекращения деятельности юридического лица.

7. Понятие, основания и виды реорганизации.

8. Ликвидация юридического лица: понятие, основания и порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица.

9. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие, основание, порядок и правовые последствия признания лица несостоятельным.

10. Ответственность за фиктивное банкротство.

11. Приватизация как основание возникновения и прекращения юридического лица.

12. Содержание и методы антимонополистического регулирования.

13. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

14. Регулирование хозяйственной деятельности различных субъектов с помощью налогового законодательства.

15. Формы регулирования предпринимательской деятельности: аудит, таможенное регулирование, валютный контроль, государственные заказы и др.

16. Деньги и валютные ценности как особые объекты права.

17. Виды ценных бумаг.

18. Разрешение хозяйственных споров третейскими судами.

19. Понятие, виды, порядок создания и компетенция третейских судов.

20. Принятие и исполнение решений третейских судов.

21. Основные виды обязательств: договорные и внедоговорные обязательства.

22. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

23. Условия возникновения ответственности за причинение вреда.

24. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

25. Понятие и условия возникновения обязательства, возникающего вследствие необоснованного (неосновательного) обогащения.

26. Защита права собственности и иных вещных прав.

27. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).

28. Защита прав собственника от нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

29. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты нарушенного права: понятие, основания наступления.

30. Изменение и расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Трудовое право Учебник для вузов Гасанова К.К.,Мышко Ф.Г. Книга -М.: Юнити-Дана,2012, "Айбукс".	
2	Трудовое право России: [Электронный ресурс]: Учебник Под ред. С.П.Маврина, Е.Б. Хохлова. Книга М.: Норма, 2012, ЭБС "Айбукс"	
3	Трудовое законодательство: актуальные вопросы: практическое пособие. Орловский Ю.П. Книга – 2012., ЭБС Лань	
1	Трудовой кодекс РФ Книга	
2	Оплата труда и трудовые отношения в России и за рубежом Мазманова, Бэла Григорьевна Книга - М. : Дело и Сервис, 2010. , ЭБС ВООК	
3	Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) Книга Российская газета. 1993. 25 декабря; 2008.	
4	Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации под. редакцией Гусова К.Н. Книга -М, «Проспект», 2011 Сайт Российской государственной библиотеки. // www.rsl.ru	
5	Трудовое право России и зарубежных стран. Международные нормы труда Киселев И.Я., Лушников А.М. Книга М, «Эксмо», 2009 ЭБС Лань	

6	Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. Лушников А.М. Лушникова М.В. Книга М, «Статут», 2010 ЭБС Лань	
---	--	--

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>); Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>). Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.edu.ru>); официальный сайт Верховного Суда РФ. - <http://www.supcourt.ru/mainpage.php> официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - <http://www.arbitr.ru> официальный сайт Министерства образования и науки РФ - <http://www.mon.gov.ru> Федеральные органы исполнительной власти - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> сайт Прокуратуры РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»; официальные сайты Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru). Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/> Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/> Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/> Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/> Сайт справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Режим доступа: www.consultant.ru Сайт справочно-правовой системы «КОДЕКС». Режим доступа: <http://kodeks.ru> <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикуемые в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). <http://garant.ru> - СПС "Гарант"

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля). Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу.

В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения
- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.
- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.
- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Освоение дисциплины «Гражданское право» осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы меловыми и маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине «Гражданское право» используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором Intel Core 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего).

При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции

в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

9. Форма промежуточной аттестации:

Экзамен в 1 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

профессор, доцент, д.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

А.А. Спектор

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономическая теория и
менеджмент»

Э.В. Туманов

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТМ РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической
комиссии

С.Н. Климов