

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

25 мая 2020 г.



Кафедра «Экономика труда и управление человеческими ресурсами»

Автор Вешкурова Алина Борисовна, к.э.н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономико-правовые основы управления человеческими ресурсами

Направление подготовки:	38.03.02 – Менеджмент
Профиль:	Управление человеческими ресурсами
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 6 20 мая 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.В. Ишханян	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 12 мая 2020 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	--

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: Заведующий кафедрой Епишкин Илья
Анатольевич
Дата: 12.05.2020

Москва 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями учебной дисциплины являются:

- получение студентами необходимого объема знаний по трудовому праву как самостоятельной отрасли российского права;
- освоение студентами положений действующих норм трудового права России во взаимосвязи с нормами других отраслей российского права, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами РФ;
- формирование у студентов умений и навыков осознанного и целенаправленного применения норм трудового права;
- приобретение студентами практических навыков анализа проблемных аспектов трудового права;
- умение ориентироваться в практике применения норм трудового законодательства;
- закрепление теоретических знаний по трудовому праву.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у студентов высокой правовой культуры;
- выработка у студентов умения ориентироваться в источниках трудового права, анализировать и обобщать изученный нормативный, учебный и научный материал;
- обучение студентов правильному применению норм трудового права.
- умение студентов юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, производить анализ, приобрести навыки участия в дискуссии по решению правовых проблем, активизации творческого мышления.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Экономико-правовые основы управления человеческими ресурсами" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Правоведение:

Знания: УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

Умения: УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

Навыки: УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Организационно-кадровая безопасность

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКС-3 Способен осуществлять деятельность по управлению человеческими ресурсами, в том числе в транспортной компании;	ПКС-3.4 Владеет навыками организации труда персонала и построения системы оплаты труда.
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает и может применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. УК-2.2 Определяет круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планирует собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов и их ограничений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	50	50,15
Аудиторные занятия (всего):	50	50
В том числе:		
лекции (Л)	34	34
практические (ПЗ) и семинарские (С)	16	16
Самостоятельная работа (всего)	94	94
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК2, ТК	ПК2, ТК
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Диф.зачёт	Диф.зачёт

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	<p>Раздел 1</p> <p>Общая часть</p> <p>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.</p> <p>Понятие трудового права и его место в системе права.</p> <p>Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Метод и система трудового права.</p> <p>Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, правом социального обеспечения).</p> <p>Тема 2. Источники трудового права.</p> <p>Понятие и классификация источников трудового права.</p> <p>Система источников трудового права.</p> <p>Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.</p> <p>Исчисление сроков.</p>	6		1		2	9	
2	5	<p>Раздел 2</p> <p>Основные принципы правового регулирования труда.</p> <p>Понятие и</p>	4		1		1	6	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>классификация правовых принципов.</p> <p>Понятие и классификация принципов трудового права.</p> <p>Содержание принципов трудового права.</p> <p>Тема 4. Субъекты трудового права.</p> <p>Понятие и классификация субъектов трудового права.</p> <p>Работник как субъект трудового права.</p> <p>Работодатель как субъект трудового права.</p> <p>Трудовой коллектив как субъект трудового права.</p> <p>Профессиональные союзы как субъекты трудового права.</p> <p>Права и роль профсоюзов в сфере труда.</p> <p>Объединения работодателей как субъекты трудового права.</p>							
3	5	<p>Раздел 3</p> <p>Правоотношения в сфере трудового права.</p> <p>Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права. Понятие и особенности трудового правоотношения.</p> <p>Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание.</p> <p>Основания</p>	4		2		15	21	ТК, Решение тестовых заданий, опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями. Тема 6. Социальное партнерство. Коллективные договоры и социально-партнёрские соглашения. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.							
4	5	Раздел 4 Особенная часть Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения в РФ. Общая характеристика законодательства о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости	6		2		2	10	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>населения. Понятие и формы занятости в РФ.</p> <p>Права граждан в сфере содействия занятости.</p> <p>Правовая организация трудоустройства в РФ.</p> <p>Тема 8. Трудовой договор. Защита персональных данных работника. Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p>Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.</p>							
5	5	<p>Раздел 5</p> <p>Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени, порядок их и виды отпусков.</p> <p>Тема 10. Правовое регулирование заработной платы и нормирование труда.</p> <p>Гарантии и</p>	1		2		30	33	<p>ПК2,</p> <p>Решение тестовых заданий, решение ситуационных задач</p>

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		компенсации Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Методы правового регулирования заработной платы. Установление системы оплаты труда и заработной платы. Понятия и виды гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсации.							
6	5	Раздел 6 Дисциплина труда. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Тема 12. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.	4		2		20	26	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор.							
7	5	Раздел 7 Правовое регулирование охраны труда. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы и комитеты (комиссии) по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед	1		2		4	7	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		работником: виды и их особенности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.							
8	5	Раздел 8 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Критерии дифференциации правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. Тема 16. Защита трудовых прав работников. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	4		2		15	21	
9	5	Раздел 9 Трудовые споры. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения	4		2		5	11	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<p>трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.</p> <p>Специальная часть</p> <p>Тема 18. Общая характеристика международно-правового регулирования труда.</p> <p>Понятие и источники международно-правового регулирования труда.</p> <p>Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи.</p> <p>Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика.</p> <p>Влияние норм МОТ на национальное законодательство.</p>							
10		Раздел 10 Зачет с оценкой							
11		Всего:	34		16		94	144	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 16 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	Понятие трудового права и его место в системе права. 2. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права.3. Метод трудового права.4. Система трудового права.5. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.1. Понятие и классификация правовых принципов.2. Понятие и классификация принципов трудового права.3. Содержание принципов трудового права.	1
2	5	РАЗДЕЛ 2 Основные принципы правового регулирования труда.	Понятие и классификация источников трудового права. 2. Система источников трудового права.3. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, во времени и в пространстве.1. Понятие и классификация субъектов трудового права.2. Работник как субъект трудового права.3. Работодатель как субъект трудового права.4. Трудовой коллектив как субъект трудового права.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. 6. Права и роль профсоюзов в сфере труда.7. Объединения работодателей как субъекты трудового права.	1
3	5	РАЗДЕЛ 3 Правоотношения в сфере трудового права.	Общая характеристика системы правоотношений в сфере трудового права. 2. Понятие и особенности трудового правоотношения. 3. Элементы трудового правоотношения: объект, субъекты, содержание. 4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.1. Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, система и формы социального партнерства. 2. Представительство интересов работников и работодателей. 3. Органы социального партнерства. 4. Коллективные переговоры и урегулирование разногласий в ходе их проведения.5. Коллективные договоры и соглашения.6. Ответственность сторон социального партнерства.	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	5	РАЗДЕЛ 4 Особенная часть	<p>Законодательство о занятости населения. Основные направления государственной политики в области занятости населения.</p> <p>2. Понятие и формы занятости в РФ.3. Права граждан в сфере содействия занятости.4. Правовая организация трудоустройства в РФ. 5. Особенности трудоустройства отдельных категорий лиц. 6. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.1. Понятие, содержание и виды трудовых договоров.2. Заключение трудового договора. 3. Изменение трудового договора. 4. Отстранение от работы. 5. Общие основания прекращения трудового договора. 6. Расторжение трудового договора по инициативе работника. 7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 8.Порядок оформления прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора 9.Понятие, обработка, хранение, использование и передача персональных данных работника.10.Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.11.Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.</p>	2
5	5	РАЗДЕЛ 5 Рабочее время и время отдыха.	<p>Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>2. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.3. Режим и учет рабочего времени.4. Понятие и виды времени отдыха.5. Понятие, виды и порядок предоставления отпуска.5.1. Понятие и виды отпусков.5.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. 5.3. Отпуска без сохранения заработной платы.6. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.1. Понятия заработной платы и системы оплаты труда. Установление системы оплаты труда и заработной платы.2. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.3. Системы оплаты труда.4. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений..5. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.6. Нормы труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда. 7. Понятия и виды гарантий и компенсаций.</p>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
6	5	РАЗДЕЛ 6 Дисциплина труда.	<p>1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Их содержание и порядок утверждения. 3. Основные права и обязанности работников и работодателей по обеспечению трудовой дисциплины. 4. Поощрения за труд: понятие, основания, виды и порядок применения. 5. Понятия дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка. 6. Понятие, виды, порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий. 1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. 2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. 3. Ученический договор.</p>	2
7	5	РАЗДЕЛ 7 Правовое регулирование охраны труда.	<p>Понятие и правовое регулирование охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.</p> <p>2. Требования охраны труда. 3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. 4. Основные права и обязанности работника в области охраны труда. 5. Организация охраны труда. 6. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. 6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. 1. Понятие, основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. 4. Случаи полной материальной ответственности работника. 5. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, и порядок его возмещения. 6. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба работодателю</p>	2

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
8	5	РАЗДЕЛ 8 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. 2. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. 3. Особенности правового регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.4. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.5. Особенности правового регулирования труда: работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и сезонных работников.6. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.7. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц, надомников и работников религиозных организаций. 8. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.9. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.10. Особенности правового регулирования труда педагогических и медицинских работников.1. Способы защиты трудовых прав и свобод. 2. Самозащита работниками трудовых прав.3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.4. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.	2
9	5	РАЗДЕЛ 9 Трудовые споры.	1. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. 2. Понятие и порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.3. Понятие и порядок урегулирования коллективного трудового спора.4. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в их разрешении.5. Право на забастовку и его реализация. Незаконные забастовки.1. Понятие и источники международно-правового регулирования труда.2. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. 3. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика. Влияние норм МОТ на национальное законодательство.	2
ВСЕГО:				16/0

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты (работы) учебным планом не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельности являются классическо-лекционными (объяснительно-иллюстративными).

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Практический курс выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач), с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, электронный практикум (компьютерное моделирование и практический анализ результатов); технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также с использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка учебного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям, подготовка к промежуточным контролям, выполнение заданий курсовой работы. К интерактивным (диалоговым) технологиям относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на разделы, представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение практических и ситуационных задач, выполнение заданий курсовой работы) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Общая часть	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе)</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Тестирование. [1, стр. 17-41]</p> <p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. Работа с нормативными документами и законодательной базой [2, стр. 67-88] [3, стр. 59-69] [4, стр.1-537]</p>	2
2	5	РАЗДЕЛ 2 Основные принципы правового регулирования труда.	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);</p> <p>Анализ нормативного материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; Выполнение рефератов по заданным темам. Решение задач. [1, стр. 42-66]</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации [2, стр. 97-105]</p>	1
3	5	РАЗДЕЛ 3 Правоотношения в сфере трудового права.	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1, стр. 89-123]</p> <p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Анализ статистических материалов Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Написание реферата. [3, стр. 124-149] [4, стр. 1-537]</p>	15
4	5	РАЗДЕЛ 4 Особенная часть	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы.</p> <p>Работа с нормативными документами и законодательной базой</p>	2

			<p>[1, стр. 153-176] Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Анализ нормативного материала. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации; Выполнение рефератов по заданным темам. Решение задач. [2, стр. 201-270] [3, стр. 1-85]</p>	
5	5	РАЗДЕЛ 5 Рабочее время и время отдыха.	<p>Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы;</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [1, стр. 271-307] Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Работа с нормативными документами и законодательной базой; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Тестирование. [2, стр. 1-35]</p>	30
6	5	РАЗДЕЛ 6 Дисциплина труда.	<p>Работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Решение задач [1, стр. 375-389] Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы; Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. [2, стр. 105-141] [4, стр. 63-156]</p>	20
7	5	РАЗДЕЛ 7 Правовое регулирование охраны труда.	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);</p> <p>Работами с вопросами для самопроверки Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы [1,2,3,4]</p>	4
8	5	РАЗДЕЛ 8 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	<p>Работа с нормативными документами и законодательной базой;</p> <p>Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации Решение ситуационных задач Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы [1,2,3,4]</p>	15
9	5	РАЗДЕЛ 9 Трудовые споры.	<p>Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе);</p>	5

			Проработка учебного материала (по конспектам лекций, научной и учебной литературе); Работами с вопросами для самопроверки Работа с учебным материалом с использованием конспектов лекций, научной и учебной литературы. [1,2,3,4]	
			ВСЕГО:	94

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов	Курсова, О. А.	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/455345	Все разделы
2	Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов	М. О. Буянова [и др.]	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/457265	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3	Актуальные вопросы правового обеспечения трудовой занятости и организации трудоустройства в современной России	Павловская, О.Ю.	Москва : Русайнс, 2020 https://book.ru/book/934798	Разделы 1,4,7,8,9
4	Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов	Петров, А. Я.	Москва : Издательство Юрайт, 2020 https://urait.ru/bcode/447438	Разделы 1,6,7,8,9

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

http://miit-ief.ru/student/methodical_literature/ (Электронная библиотека ИЭФ)
<http://library.miit.ru> (НТБ МИИТа (электронно-библиотечная система))
<https://www.biblio-online.ru> (Электронная библиотечная система «Юрайт», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань», доступ для студентов и преподавателей РУТ(МИИТ))
<https://www.book.ru/> (ЭБС book.ru – доступ для преподавателей и студентов РУТ(МИИТ))
<http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ
<http://www.economy.gov.ru/> - Минэкономразвития РФ
<http://www.consultant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Консультант-плюс»
<http://www.garant.ru> – сайт Справочной правовой системы «Гарант»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине требуется наличие следующего ПО: OS Windows, Microsoft Office, система компьютерного тестирования АСТ.

В образовательном процессе применяются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; компьютерное тестирование; мультимедийное оборудование; средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ) и/или электронная почта.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для успешного проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования. Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой.

Для организации самостоятельной работы студентов необходима аудитория с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет. Необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На занятиях по дисциплине дается необходимый теоретический материал по всем вопросам, которые указаны в тематическом плане. Указывается практическая направленность навыков юридического анализа нормативно-правовых актов. Два раза за семестр проводится контрольное тестирование знаний студентов о правовом регулировании общественных отношений, возникающих в процессе профессиональной деятельности;

Студент должен быть максимально нацелен на получение знаний во время проведения аудиторных занятий.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения, дающие систематизированные основы знаний по дисциплине. В ходе лекции преподавателем раскрываются основные понятия и сущность читаемого материала; состояние и развитие отрасли «Трудовое право»; изменения в законодательстве; концентрируется внимание студентов на наиболее сложных и юридически спорных вопросах. Преподаватель стимулирует активную познавательную деятельность студентов и способствует формированию у них творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов представление об предмете «Трудовое право», обеспечить ими усвоение учебного материала, принципов и закономерностей развития отрасли, научить применять полученные знания на практике.

Основные функции лекционных занятий:

1. Познавательная-обучающая;
2. Развивающая;
3. Ориентирующе-направляющая;
4. Активизирующая;
5. Воспитательная;
6. Организующая;
7. информационная.

Семинары и практические занятия - одни из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладеть культурой речи, ораторским искусством, со знанием дела разрешать конкретные ситуации, возникающие в практике налогового администрирования.

В результате семинарских занятий студент должен уметь анализировать законодательство РФ, обладать навыками и применять их в определенных жизненных ситуациях, составлять документы и решать практические задачи.

Основное в подготовке и проведении семинаров и практических занятий - это самостоятельная работа студентов над изучением темы семинара и практического занятия. Семинарские и практические занятия проводятся в соответствии с планами-заданиями. Практические задания служат важным связующим звеном между теоретическим освоением дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Практические занятия служат дополнением лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся и рассматриваются как средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке студента важны теоретические знания, знание основ российского трудового права, умение ориентироваться в практических ситуациях.

Задачи практических и семинарских занятий:

- закрепление и углубление знаний по трудовому праву, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой;
- формирование у обучающихся умений и навыков работы с законодательством, научной литературой и специальными документами.

Самостоятельная работа включает технологию отбора целей, содержание, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Студенту следует составлять планы работы, планомерно её распределять, осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к экзамену и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная литература и дополнительная.