

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра Лин
Заведующий кафедрой Лин



Л.А. Чернышова

08 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

08 сентября 2017 г.

Кафедра "Экономическая теория и мировая экономика"

Автор Яковлева Марина Александровна, к.э.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономическая теория

Направление подготовки:	45.03.02 – Лингвистика
Профиль:	Теория и практика межкультурной коммуникации
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2016

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 06 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  Л.Ф. Кочнева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 04 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  М.А. Яковлева
---	--

Москва 2017 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» являются формирование у студентов общего представления о базовых принципах современной экономической теории, знаний о её генезисе, закономерностях функционирования рыночной экономики на микроуровне, главных концепциях, обуславливающих различные подходы в решении экономических проблем, основных экономических категориях и экономических законах, мотивах принятия хозяйственных решений отдельными субъектами и путях их оптимизации.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Экономическая теория" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

2.1.1. Информатика:

Знания: Свойства и виды информации , концепцию информационного общества

Умения: пользоваться лингвистическими информационными ресурсами

Навыки: Навыками работы с электронными ресурсами- терминологическими словарями, письменными текстовыми массивами фонетическими корпусами текстов, электронными библиотеками

2.1.2. История:

Знания: основные этапы развития отечественной научной мысли.

Умения: наблюдать, сравнивать, классифицировать факты, анализировать, синтезировать, обобщать информацию, полученную из разных источников, оценивать различные факты и явления окружающей действительности для определения их роли и значения в социуме и в профессиональной деятельности.

Навыки: культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, релевантной для профессиональной деятельности.

2.1.3. Русский язык и культура речи:

Знания: принципы организации групповой и коллективной деятельности.

Умения: четко определять цель коммуникации и выбирать средства для ее достижения с учетом ситуации общения

Навыки: практическими навыками речевой культуры, нормами речевого этикета с учетом их национальной специфики

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Основы теории межкультурной коммуникации

2.2.2. Основы теории первого иностранного языка

2.2.3. Практикум по культуре речевого общения второго иностранного языка

2.2.4. Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПК-25 владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой	Знать и понимать: методы экономической теории; Уметь: осуществлять поиск и обработку экономической научной информации; Владеть: навыками структурирования и систематизации экономической научной информации
2	ОПК-15 способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту	Знать и понимать: - основные тенденции и общие проблемы развития рыночной экономики; - экономические интересы и мотивацию принятия хозяйственных решений субъектов рыночной модели; Уметь: - различать экономические модели и системы; - различать интересы различных хозяйствующих субъектов; - оценивать последствия принятия хозяйственных решений; Владеть: -навыками систематизировать экономическую информацию; - навыками, позволяющими оценивать возможности хозяйствующих субъектов в различных ситуациях;

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 3
Контактная работа	63	63,15
Аудиторные занятия (всего):	63	63
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	36	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	9	9
Самостоятельная работа (всего)	81	81
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3	Раздел 1 Введение в экономическую теорию	6		4/4	3	10	23/4	
2	3	Тема 1.1 Предмет и метод/ Формирование экономической науки. Предмет, экономические законы, категории, методы	4				5	9	
3	3	Тема 1.2 Экономические системы, модели и отношения собственности / Понятие экономической системы, их классификация. Смешанная экономика и характеристика американской, японской и европейской моделей. Понятие собственности, её классификация и динамика. Система экономических интересов.	2				5	7	
4	3	Раздел 2 Микроэкономика	12		32/32	6	71	121/32	
5	3	Тема 2.1 Основы рыночной экономики/	3		3/3		5	11/3	ПК1
6	3	Тема 2.2 Хозяйственное поведение основных субъектов рыночной экономики/Основы теории поведения потребителя на рынке. Основы теории фирмы.	2		2/2		21	25/2	
7	3	Тема 2.3 Теория производства/ Понятие капитала и его структура.	2		2/2	3	20	27/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Прибыль и издержки. Классификация и моделирование издержек.							
8	3	Тема 2.4 Оптимизация хозяй- ственных решений/ Основные типы рыночной структуры. Равновесие фирмы.	2		8/8		20	30/8	ПК2
9	3	Тема 2.5 Рынки факторов про- изводства/ Особенности рынка ресур-сов. Факторные доходы. Рынок труда. Рынок капи-тала. Рынок земли.	3		8/8		5	16/8	
10	3	Раздел 4 Дифференцированный зачет						0	ЗаО
11		Всего:	18		36/36	9	81	144/36	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 36 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Введение в экономическую теорию	Генезис экономи-ческой науки 2. Предмет экономи-ческой теории 3. Метод экономичес-кой теории 4. Экономические ка-тегории и законы	4 / 4
2	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема: Основы рыночной экономики/	Товар и его свойства 2. Рынок: сущность, функции, классификация 3. Законы спроса и предложения 4. Рыночное равновесие	3 / 3
3	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема: Хозяйственное поведение основных субъектов рыночной экономики/Основы теории поведения потребителя на рынке. Основы теории фирмы.	Понятие полезности и потребительских предпочтений 2. Кардиналистский и ординалистский подходы 3. Соотношение характера структур рынка и фирмы 4. Трактовка целевой функции фирмы	2 / 2
4	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика	Экономическая система и её клас-сификация 2. Потребности и ре-сурсы.Экономичес-кий выбор 3. Структура и место экономических от-ношений собствен-ности в экономи-ческой системе 4. Классификация собственности.Система экономических интересов	9 / 9
5	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема: Теория производства/ Понятие капитала и его структура. Прибыль и издержки. Классификация и моделирование издержек.	Капитал как матери-альная основа пред- принимательств 2. Выручка, издержки, прибыль 3. Издержки производ-ства: структура и графические модели	2 / 2
6	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема: Оптимизация хозяй-ственных решений/ Основные типы рыночной структуры. Равновесие фирмы.	Понятие и классификация типов рыночных структур Равновесие фирмы	8 / 8

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего ча- сов/ из них часов в интерак- тивной форме
1	2	3	4	5
7	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема: Рынки факторов про-изводства/ Особенности рынка ресур-сов.Факторные доходы. Рынок труда. Рынок капи-тала. Рынок земли.	Отличие рынка факторов производства от рынка готовой продукции 2. Факторы производства и факторные доходы 3. Распределение ресурсов и доходов 4. Рынок труда, рынок капитала и рынок земли	8 / 8
ВСЕГО:				36 / 36

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Экономическая теория» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме, по типу управления познавательной деятельностью и сочетают объяснительный, иллюстративный (с использованием мультимедийных средств) и проблемный подходы.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) Остальная часть практического курса проводится с использованием интерактивных (диалоговые) технологий, в том числе разбор и анализ конкретных ситуаций, презентаций, технологий, основанных на коллективных способах обучения, а также использованием компьютерной тестирующей системы.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям относится отработка отдельных тем с привлечением Интернет-ресурсов и электронного контента, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела, представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	РАЗДЕЛ 1 Введение в экономическую теорию Тема 1: Предмет и метод/ Формирование экономической науки. Предмет, экономические законы, категории, методы	Подготовка докладов на тему "Формирование современной экономической теории", «Проблемы использования математических методов в экономической теории». Самоконтроль на тренажёре. Библиотечный фонд МИИТа, miit-ief.ru/дистанционное обучение/учебные материалы/потемные тесты	5
2	3	РАЗДЕЛ 1 Введение в экономическую теорию Тема 2: Экономические системы, модели и отношения собственности / Понятие экономической системы, их классификация. Смешанная экономика и характеристика американской, японской и европейской моделей. Понятие собственности, её классификация и динамика. Система экономических интересов.	Подготовка презентаций на тему: " Сравнительная характеристика различных подходов к классификации экономических систем", "Модели смешанной экономики". Самоконтроль на тренажёре Библиотечный фонд МИИТа, miit-ief.ru/дистанционное обучение/учебные материалы/потемные тесты	5
3	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема 1: Основы рыночной экономики/	Подготовка к дискуссии на тему: «Положительные и негативные стороны рыночного механизма», Самоконтроль на тренажёре. Библиотечный фонд МИИТа, miit-ief.ru/дистанционное обучение/учебные материалы/потемные тесты	5
4	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема 2: Хозяйственное поведение основных субъектов рыночной экономики/Основы теории поведения потребителя на рынке. Основы теории фирмы.	Подготовка сообщений на тему: «Трактовка целевой функции современной фирмы», «Кардиналистский и ординалистский подходы в оценке полезности: преимущества и недостатки» Самоконтроль на тренажёре. Библиотечный фонд МИИТа, miit-ief.ru/дистанционное обучение/учебные материалы/потемные тесты	21

5	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема 3: Теория производства/ Понятие капитала и его структура. Прибыль и издержки. Классификация и моделирование издержек.	Подготовка докладов на тему: "Трансакционные и трансформационные издержки производства", "Происхождение и роль капитала в рыночной экономике". Самоконтроль на тренажёре. Библиотечный фонд МИИТа, miit- ief.ru/дистанционное обучение/учебные материалы/потемные тесты	20
6	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема 4: Оптимизация хозяй-ственных решений/ Основные типы рыночной структуры. Равновесие фирмы.	Подготовка докладов на тему: "Равновесие фирмы в условиях совершенной конкуренции", «Равновесие фирмы в условиях чистой монополии». Самоконтроль на тренажёре. Библиотечный фонд МИИТа, miit- ief.ru/дистанционное обучение/учебные материалы/потемные тесты	20
7	3	РАЗДЕЛ 2 Микроэкономика Тема 5: Рынки факторов про- изводства/ Особенности рынка ресур-сов.Факторные доходы. Рынок труда. Рынок капи-тала. Рынок земли.	Подготовка к дискуссии на тему: "Значение отдельных факторных рынков в современной рыночной экономике". Самоконтроль на тренажёре. Библиотечный фонд МИИТа, miit- ief.ru/дистанционное обучение/учебные материалы/потемные тесты	5
ВСЕГО:				81

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Экономическая теория: учебник для вузов	М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков	М.: Норма, 2011. Библиотечный фонд МИИТа, 0	Все разделы
2	Экономическая теория: учебник для бакалавров	А.Г. Войтов	М.: Дашков и К М., 2012. Библиотечный фонд МИИТа, 2012	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
-------	--------------	-----------	--------------------------------------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- www.gks.ru (Федеральная служба государственной статистики, ФСГС);
2. www.minfin.ru/ru (Министерство финансов РФ);
3. <http://www.rbc.ru/>
4. library.miit.ru/ интернет-библиотеки

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. miit-ief.ru/ дистанционное обучение/учебные материалы:
 - а) видео лекции по отдельным темам;
 - б) потемные тесты (тренажёр)
2. miit-ief.ru/ студенту/методическая литература ИЭФ/методическая литература кафедры «Экономическая теория и мировая экономика»
3. miit-ief.ru/ студенту/электронная библиотека ИЭФ (учебный портал)/<http://www.htbs-miit.ru:9999/biblio/biblio.html>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

10.1 Требования к аудиториям (помещениям, кабинетам) для проведения занятий с указаниями соответствующего оснащения

Аудитории должны быть обеспечены мультимедийным оборудованием (проектор, ПК с MSOffice, устройства звукоусиления в случае, если того требует размер аудитории и др.). Для проведения промежуточного и текущего контроля необходимы компьютерные классы, обеспеченные ПК (минимум 1 ПК на 1 студента группы).

10.2 Требования к программному обеспечению и перечень информационных технологий, используемых при прохождении учебной дисциплины

Для эффективного использования учебных материалов необходим офисный пакет MSOffice и система автоматизированного тестирования АСТ МИИТ.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для эффективного освоения дисциплины «Экономическая теория» необходимо сочетать аудиторную и самостоятельную работу. Согласно учебному плану и образовательному стандарту значительная часть объёма работы приходится на самостоятельную работу студента. Аудиторную работу организует и осуществляет преподаватель.

Самостоятельную работу должен организовывать и осуществлять студент. От того, как осуществляется СРС, в значительной степени зависит качество получаемого образования. Самостоятельная работа студента сложна и многообразна, в вузе он должен сам многое постичь, многому самостоятельно научиться, опираясь на имеющиеся приёмы организации и планирования своего времени и труда.

Уже с первого курса важно овладеть навыками научно-исследовательского подхода к изучаемому материалу, творчески использовать многообразные формы обучения. Здесь по-прежнему велика роль самообразования, самоорганизации и самомобилизации для преодоления познавательных трудностей.

1. Как правильно работать на лекциях

Лекция – это процесс, в котором лектор (преподаватель) и аудитория находятся в состоянии творческой активности и непрерывной деятельности. Слушать вузовскую лекцию – не столь простое дело. Это, скорее, искусство уметь слушать и воспринимать 90-180 минут подряд, не теряя нити повествования. При этом требуется запоминать, следить за ходом рассуждений, быстро изучать демонстрационный материал (формулы, рисунки, графики) на доске или экране, вести необходимые записи и зарисовки.

Лекция требует от студенческой аудитории максимальной мобилизации внимания, сосредоточения, терпения, мыслительной активности и самостоятельной познавательной деятельности. Для правильной и эффективной работы на лекции студенту необходимо уяснить:

? что лекция – это не диктант. Поэтому необходимо подготовиться к совместной работе и учесть, что на лекциях развиваются и тренируются познавательные силы студента. Таким образом, происходит «обучение творчеством»;

? что высшее учебное заведение – не место, где только учат, а место, где учатся и помогают учиться;

? лекция – это подготовка будущего специалиста высшей квалификации к осознанию необходимости самообразования как главного фактора в дальнейшем успешном профессиональном росте.

Для студента очень важно грамотно организовать своё поведение на лекции – поведение активного слушателя, личности, овладевающей фундаментальными общенаучными знаниями, а не «записывающего устройства».

Самое сложное и важное для студента-слушателя обязать себя, порой через силу активно воспринимать устную речь лектора и уметь перестраиваться, так как у всех различная манера подачи материала, на и темы лекций также неоднозначны по динамике и конъюнктурному интересу.

Какие-то темы могут подаваться живо и просто, убедительно и свободно, а иные требуют представления значительного объёма ценной, но сухой, бесстрастной информации, что затрудняет восприятие на слух и конспектирование. Такие ситуации подчас вызывают у студентов заведомо ошибочные оценки лекций и деление их на «интересные» и

«неинтересные». Студенту надлежит сразу, с первого курса ориентироваться на установки «надо» и «через «не хочу» и учиться заставлять себя слушать и конспектировать любую лекцию, даже на первый взгляд скучную.

Лекции материализуются в конспекте, т.е. в своеобразном продукте самостоятельной работы студента. От того, насколько высоко качество этого продукта, зависит и глубина понимания изучаемого материала, и характер ответов на экзамене, и, следовательно, уверенность в собственных возможностях, способностях, умениях.

Чтобы получился качественный конспект, важно овладеть приёмами правописания вузовских лекций. Для этого нужно усвоить следующие рекомендации:

Чего не следует делать:

- Не записывайте всё подряд за лектором (преподавателем), не стенографируйте его речь: при этом можно упустить главное, а записать второстепенное; сложно разграничить важность выводов, фактов, аргументации. Такое дословное конспектирование крайне утомительно и малоэффективно.
- Не стремитесь отрывочно и дословно записывать отдельные положения лекции, которые, по вашему мнению, являются самыми важными. Такая фрагментарная запись не позволит уловить логическую последовательность материала в целом и снизит уровень обоснованности фактов.
- Не пишите небрежно, неряшливо и поспешно. Это в последующем принесёт вам много огорчений из-за неразборчивости почерка, непонятных или повторяющихся в разных темах сокращённых слов: возможность восстановить смысл отдельных положений и даже содержания всей лекции сводится к минимуму. Конечно, сокращение написания экономических терминов возможно, и даже необходимо. Для этого обозначьте экономические термины сокращениями, которыми вы будете пользоваться постоянно: например, К – капитал, МЭ – мировая экономика, МР – мировой рынок и т.п.
- Не оставляйте текст записей лекций неотработанным, не уточнённым, особенно если какие-то факты, выводы, высказывания или слова не полностью ясны.
- Не ведите записи лекций отрывочно, от случая к случаю. Так поступают откровенно нерадивые студенты, либо те, кто надеется на свою отличную память. Знайте, что при написании конспектов лекций работают слуховой, зрительный и мышечный анализаторы организма человека, т.е. информация в мозг поступает сразу по трём каналам, поэтому эффективность восприятия, запоминания и переработки материала резко возрастает. Используйте эти особенности в своих интересах, для пользы дела.
- Не употребляйте непонятные слова, символы, фразы, не разобравшись в их сути и содержании. Произнося неизвестные вам слова, вы ставите себя в нелепое положение. Попробуйте разобраться самостоятельно: обратитесь для начала к словарю, справочнику, энциклопедии, спросите у преподавателя; обучайте себя творчески, активно и интеллектуально.

Что обязательно следует делать

о Излагайте основное содержание лекции, следуя советам и указаниям преподавателя; дословно фиксируйте те моменты, которые он считает необходимым донести до ваших конспектов. Как правило, это обозначается усилением голоса, возможно повторением фраз или определяется словами: «прошу отметить, прошу записать» и т.п. В первую очередь это касается графиков, определений понятий или явлений, формул или статистических данных.

о Экономьте время, грамотно используя сокращения слов, например общепринятые, включая аббревиатуры (например, ВВП, СНС, МРТ) или придуманные самостоятельно. Не допускайте, чтобы экономия времени превратилась в свою противоположность и «расшифровка» написанного удлинит последующую работу.

о Переносите записи формул или рисунки графиков с доски или экрана в конспект, пользуясь разноцветными фломастерами для выделения главного либо чего-то принципиально нового, однако не переусердствуйте: не стоит делать «весёленькие

картинки», которые потребуют времени и отвлекут внимание.

o Поставьте знак вопроса в том месте записи, которая на слух показалась вам не вполне понятной, и уточните смысл по окончании лекции или сразу, если это не нарушает хода работы.

Заведите для каждой дисциплины отдельную тетрадь. Ведите конспекты аккуратно: целесообразно каждую новую лекцию начинать записывать с новой страницы, это обеспечит ориентирование в записях, особенно если их много.

Обязательно оставляйте широкие поля (до ? страницы) в тетради; на них удобно делать пометки, дополнительные записи, вставки формул, цифр, материалов статистики, уточнять категории, отмечать новые факты.

Старайтесь отработать конспект каждой лекции: уточните цифры, термины, формулы, выводы, сделанные на полях пометки. Эта дополнительная работа позволяет глубже осмыслить и лучше воспринять и запомнить изложенное в тетради, лучше подготовиться к контрольной или курсовой работе, к семинару, зачёту или экзамену.

Храните конспекты лекций после сданных зачётов и экзаменов, т.к. они содержат много ценной информации, необходимость в которой может возникнуть при изучении родственных дисциплин, когда понадобится что-то вспомнить или уточнить.

Помните на протяжении всей учёбы в высшей школе, что творческий потенциал студента изначально проявляется в его умении профессионально работать на лекциях.

2. Используемая в процессе учёбы литература и самостоятельная работа с ней

Для освоения дисциплины нужно использовать рекомендуемые источники, а также работать с интернет-ресурсами, консультируясь, при необходимости, с преподавателем. Существует множество изданий, имеющих чёткую информационную и целевую направленность. Наука «библиография», т.е. книгописание, различает следующие виды изданий:

? Официальные издания публикуются от имени государства и его органов; это материалы законодательного, нормативного или директивного характера. К ним относятся: тексты законов, постановления и распоряжения правительства; приказы и инструкции различных ведомств; государственные стандарты. Все используемые материалы следует чётко и строго оформлять (например, в списках литературы или постраничных ссылках в письменных работах). Поэтому необходимо правильно выписывать выходные данные: точное и полное название документа; место, год и время (для газет – месяц и день) издания документа; издательство; номер документа, выпуска; учреждение, к которому относится документ. Настоятельная необходимость в таких кропотливых выписках у вас возникнет при подготовке в зависимости от учебного плана реферата или курсовой работы.

? Научные издания предназначены для научной работы и содержат теоретические и экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или научных сборниках, в материалах научных конференций.

- монография – научное издание в виде книги, в которой содержится всестороннее исследование какой-то крупной проблемы. Монографию может написать один или несколько авторов. Она достаточно трудна для восприятия (в ней обязательно присутствуют сложные термины, формулы, графики), т.к. предназначена для специалиста, который уже имеет базовые, фундаментальные знания;

- статья – научное изложение какого-либо вопроса, идеи или точки зрения в журнале, сборнике, обычно одного или нескольких авторов. Статьи всегда актуальны, лаконичны и не столь сложны для понимания, как монографии;

- материалы научных конференций – сборники тезисов, докладов, выступлений или сообщений ведущих учёных, научных работников, аспирантов, иногда, студентов по насущным вопросам и проблемам. По форме и содержанию они похожи на статьи, но отличаются ещё большей краткостью и сжатостью подачи сведений. Ценность этих

изданий состоит в том, что они публикуются практически в то же время, когда проводятся конференции.

Учебная литература подразделяется на:

? Учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то её раздела. Они доступны в восприятии, написаны понятным для студента языком.

? Справочники, словари и энциклопедии – это издания, содержащие краткие сведения научного и прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель и польза заключаются в возможности быстро получить самые общие представления о предмете. Они никогда, ни при каких обстоятельствах не заменят учебников, пособий и лекций, но помогут достаточно скоро узнать главные сведения о некоем явлении и предложат краткий список источников о нём.

Грамотная, эффективная самостоятельная работа над книгой несовместима с умственной ленью, недостаточной концентрацией внимания и пассивностью памяти. Наибольший эффект будет достигнут, если вы будете знать и соблюдать очерёдность изучения литературы и определённые приёмы чтения книги и статей.

Чтение учебника становится результативным, если вы читаете весь материал раздела с начала и не бросаете главу, параграф или раздел недочитанными. Надо учиться усваивать не только самое лёгкое, интересное, но и то, что кажется неинтересным, является трудным. Если учебник или научный труд читается от случая к случаю, без системы, хаотично, пользы от этого будет мало, а время уйдёт безвозвратно.

Систематическая работа с книгами обязательно, рано или поздно, вырабатывает у студента естественную потребность обращаться к точным, авторитетным и профессиональным сведениям из литературы.

Существуют два метода работы с источниками: сплошное и выборочное чтение.

Сплошное чтение обязательно для студента при изучении учебника, глав монографии или статьи, т.е. того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того, чтобы понять написанное, а не только «зазубрить». При сплошном чтении важно не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, т.к. они предназначены для пояснений и помощи студентам. Формулы и графики следует проанализировать и постараться понять, какие зависимости они отражают.

Любое экономическое явление, процесс можно описать словами – это вербальный метод передачи информации; его можно нарисовать – в этом случае получится графическое изображение, а если выразить части целого (явления, процесса) с помощью символов – выйдет формула.

Выборочное чтение дополняет сплошное чтение и применяется при поиске дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного материала и его закрепления, особенно при подготовке к экзаменам или зачётам.

Для того, чтобы каждый метод принёс наибольший эффект, необходимо овладеть проверенными жизнью приёмами фиксирования всего нужного в читаемых и изучаемых книгах:

I. План – это краткое отражение излагаемых вопросов и проблем. Умение самостоятельно составить план делает более содержательной подготовку к выступлению на семинаре или практическом занятии; помогает студенту логично и чётко излагать свои мысли как в устной, так и в письменной форме. Научившись составлять планы, вы научитесь писать конспекты или тезисы учебных и научных изданий. Простой план состоит из перечня основных вопросов или тем, освещаемых в книге. В сложном плане, кроме вопросов, приводятся подвопросы, которые отражают менее существенные положения, подкрепляющие или уточняющие основные вопросы текста книги или статьи.

II. Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе больший объём информации, нежели

план. Простые тезисы лаконичны по форме. Сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое её обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание. Обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

III. Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы «немногими словами сказать о многом». Составлять конспект вам поможет знание требований и условий конспектирования:

- 1) в тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты);
- 2) начинать конспектирование полезнее после прочтения и осмысления книги;
- 3) писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, - это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить.

IV. Цитирование – выписывание части, фрагмента текста в дословном авторском выражении, используется, когда возникает необходимость предельно точно зафиксировать какую-то важную мысль автора. «Цитата» в переводе с латинского означает «дословное извлечение». Цитаты можно применять:

- 1) в рефератах, конспектах, если вы стремитесь обосновать, уточнить важный вывод или сформулировать что-либо;
- 2) как основной способ письменного изложения содержания книги или статьи;
- 3) для обоснования новых положений, актуальных выводов из разных источников, сгруппировав их сначала по содержанию и по темам.

Запомните и используйте главные правила цитирования:

1. каждая цитата, будь то слово, предложение или часть его, абзац, несколько абзацев, заключается в кавычки;
2. после каждой цитаты указываются её источники: фамилия, инициалы автора, название труда, место издания, издательство, год издания и страницы цитируемого текста;
3. если несколько цитат взяты подряд из одного источника, в ссылке на него вместо повторения всех данных достаточно указать «Там же» и страницы;
4. ссылки на цитаты лучше делать в виде сноски в нижней части каждой страницы, чтобы не отвлекать внимание читающего от главной мысли;
5. не забывайте точно воспроизводить все знаки препинания и авторские выделения (подчёркивание, разрядка, курсив, шрифт);
6. иногда цитируется не первоисточник, а книга, где приводится из него фраза. Например, автор Иванов А.А. в своей книге цитирует древнегреческого учёного Аристотеля. Если вы используете эту цитату, то в сноске напишите: «цитировано по А.А.Иванову» и далее приводите все данные согласно правилу цитирования 2;
7. не следует цитировать работы неавторитетных и малоизвестных авторов, а также устаревшие или имеющие к рассматриваемому вопросу отдалённое отношение работы;
8. нежелательно чрезмерное цитирование, особенно без соответствующих комментариев, - текст в этом случае приобретает компилятивный, несамостоятельный характер, а работа превращается в составленный лишь путём заимствования, без собственных обобщений прочитанных и изученных источников текст.

Самый важный итог и результат вашей самостоятельной работы с литературой – это появление и постепенное формирование собственной позиции, основанной на точном знании категории или процесса, а не потому, что «так кажется». Это особенно важно в связи с тем, что происходящее в конкретной хозяйственной практике отличается от

внутренней сущности связей и зависимостей, изучаемых экономической теорией (т.е. форма проявления не тождественна сущности). Поэтому особенно важно овладеть точными знаниями и грамотным восприятием экономической информации.

3. Как правильно подготовиться к семинарским занятиям и задать вопросы

В процессе самостоятельной подготовки к семинарам студент может пользоваться различными источниками. К главным из них относятся: учебная программа, лекции по соответствующей теме, учебники и учебные пособия, планы семинарских занятий. Начало самостоятельной работы заключается в ознакомлении с учебной программой. Приступая к подготовке к семинару по конкретной теме, студент должен подробно изучить соответствующий раздел программы курса, где в самом сжатом виде определены основные вопросы, дана их последовательность, а также указана рекомендуемая учебная литература (основная и дополнительная). После этой подготовительной работы следует повторить материал лекции и прочесть планы семинарских занятий.

Продолжение самостоятельной работы заключается в изучении темы семинара по учебникам и учебным пособиям. Студент обязательно должен пользоваться наряду с лекционным материалом учебниками и пособиями. Это важно и необходимо, так как в них ряд вопросов раскрыт более подробно, чем в лекции. Кроме того, лекция – это не пересказ учебника, поэтому эти два источника расширяют кругозор, пополняют базу знаний.

Придерживайтесь списка рекомендуемой литературы, так как он соответствует программе вашего курса. В других учебниках может не оказаться анализа современных процессов, отдельные точки зрения могут быть упрощёнными или неправильными с позиций сегодняшнего дня, в связи с различиями в программах некоторые вопросы могут просто не раскрываться. При изучении конкретной темы по учебнику (или учебному пособию) принципиальное значение имеет умение правильно читать текст. В процессе чтения необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, принимая или отвергая те идеи, которые изложены в учебниках. Остерегайтесь при этом пустых отрицаний, приводите аргументы, демонстрируйте на семинарах умение подтверждать свою позицию фактами, авторитетными соображениями специалистов. Порой попытка опровергнуть те или иные положения учебника ведёт к их более глубокому пониманию и принятию как истинных. Наряду с основным материалом при подготовке к семинару можно пользоваться дополнительными источниками: специальной научной, научно-популярной, справочной. Публицистической литературой, а также материалами, размещёнными в глобальной сети Интернет. Это определяющий этап самостоятельной работы. Он очень сложен и важен, так как самостоятельные суждения по изучаемой проблеме формируются именно здесь. Результат будет зависеть от вашего умения работать с научной литературой.

Вам предстоит также поиск по каждой теме статей в научных журналах (например, «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономист» и т.п.). Публикуемые в периодической печати статьи и сообщения содержат чётко и профессионально скомпонованный теоретический материал, отличаются оперативностью информации, обилием новых фактов и цифровых данных. При изучении материалов периодики обратите внимание на последние события, используйте актуальные фактические данные и статистические обзоры.

Выбор статьи, относящейся к исследуемой теме, лучше делать по последним в году номерам, где дан весь перечень статей, изданных за год. Если такая статья найдена, целесообразно сделать её аннотацию, т.е. краткое (в шести - десяти строках) изложение, выделив только самое существенное в статье. Аннотация имеет двоякую цель: 1) помогает изучить тему; 2) обеспечивает подготовку к работе на семинаре, в том числе к докладу. После изучения основной и дополнительной литературы по конкретной теме наступает самый творческий этап процесса подготовки к семинарским занятиям – самостоятельное обдумывание материала. На этом этапе окончательно осваивается материал, информация приобретает форму знаний, а продолжение этого процесса приводит к вызреванию и

формированию выводов. Если по какому-либо вопросу существуют различные точки зрения, вы должны выбрать наиболее приемлемую и аргументированно отстаивать её при обсуждении на семинаре.

Завершающий этап подготовки к семинарам заключается в ответах на вопросы для самопроверки и выполнении тестовых заданий, которые помогут правильно осмыслить изученный материал и проверить приобретённые знания.

Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на семинаре вы сможете углубить понимание темы, задавая содержательные вопросы, отвечая на контрольные вопросы и вопросы других студентов, участвуя в дискуссии по различным научным проблемам, решая задачи и выполняя упражнения, готовя доклады и принимая участие в их обсуждении.

Одной из форм самостоятельной работы при подготовке к семинару является написание докладов. В докладе рассматриваются вопросы, выходящие за рамки учебного плана и представляющие не только учебный, но и научный интерес. Тему доклада следует предварительно согласовать с преподавателем.

Выбор темы – это одно из определяющих условий успешной работы. Прежде всего тема должна соответствовать интересам студента: только такая тема может увлечь и его в процессе работы (т.е. сделать этот процесс творческим), и аудиторию в процессе сообщения. Нужно иметь в виду, что время доклада на семинаре, как правило, ограничено – 10 - 15 минут, поэтому не нужно брать слишком широкую тему. Рациональнее сначала продумать проблему, которую вы хотели бы исследовать, а затем ограничиться рассмотрением более конкретного небольшого вопроса, связанного с этой проблемой. Но прежде чем определить конкретную тему, следует ознакомиться с имеющейся литературой по избранной проблеме.

Для доклада общепринятой является следующая форма: выступление, где обосновывается актуальность избранной темы, формулируется цель сообщения, которое состоит из:

- основная часть, включающая постановку проблемы и раскрытие путей её исследования;
- заключение, в котором формулируются выводы.

Вполне уместно при подготовке доклада высказывание студентом своего мнения, показ особенностей своего подхода к анализу излагаемой проблемы.

Если после семинарского занятия у студента остаются невыясненные вопросы, то следует пойти на консультацию к преподавателю (и сделать это нужно до экзамена), чтобы уточнить данные вопросы. Но вопрос тоже нужно подготовить и задать его правильно.

К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос чётко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определённой композиционной (структурной) форме. Эти подходы призваны обеспечить содержательность, стройность, грамотность и глубину вопроса. Условно выделяют 3 главных этапа при формулировании вопросов :

- 1) подготовительный – возникновение непонимания какой-либо новой информации, появление нечёткости в восприятии материала и, следовательно, необходимость ликвидировать такое состояние, подготовив и задав вопросы преподавателю. Это сложный этап, однако, в нём развивается умение думать, грамотно учиться;
- 2) основной – здесь, исходя из общих подходов, вам предстоит собственно подготовить, создать вопросы по тому, что вас интересует, что так и осталось невыясненным даже после самостоятельного обращения к конспектам лекций, учебникам, справочной литературе. Вам очень поможет запись вопросов, иначе можно о чём-то забыть, что-либо упустить. Кроме того, записанные вопросы и полученные на них ответы могут стать основой для подготовки к экзамену или зачёту;
- 3) завершающий – собственно постановка вопроса перед преподавателем и усвоение полученного ответа. Возможно, что преподаватель несколько изменит формулировку, редакцию вопроса, сделав его более корректным, грамотным. Например: «Что такое процентная ставка Центробанка?» примет правильный вид: «Что такое учётная ставка

процента и для каких целей её устанавливает центральный банк страны?»

Вас не должно смущать или коробить то, что преподаватель поправил и уточнил заданный вами вопрос. Это тоже одна из форм «обучения творчеством», очень выразительная, полезная и всегда актуальная.

Правильно формулировать вопросы вас научат учебники и учебные пособия, где в конце каждой главы есть вопросы для самопроверки, а также практикумы по экономической теории и мировой экономике и другие рекомендации и пособия.

4. Как подготовиться и отвечать на зачёте

Ваша работа на зачёте строится согласно регламенту высшей школы: студент получает контрольный вопрос и готовится отвечать. По результатам ответа выставляется «зачёт» или «незачёт».

Студенту следует знать и помнить, что в процессе зачёта происходит проверка и оценка не только объёма и качества усвоения предмета в рамках учебной программы, но и умения применять полученные знания на практике.

Для качественной подготовки пользуйтесь следующими правилами:

А. - не откладывайте подготовку к зачёту, не тяните до последнего. За два-три дня вы не справитесь с таким объёмом работы. Начните её с самой первой лекции;

В. - не готовьтесь к зачёту на ходу. Готовьте ответы на вопросы во время всего изучения курса. Обязательно задавайте вопросы на консультации;

С. - не повторяйте материал непосредственно перед зачётом, под дверью аудитории – этим вы собьёте себя. Повторение полезно и разумно тогда, когда оно постоянно, самостоятельно, осознанно и основано на проработке всей основной и дополнительной литературы и других источников;

Д. - готовьтесь к зачёту на протяжении всего периода изучения дисциплины. Будьте к себе жестким и требовательным, в этом проявляется ваша самостоятельность, и вы это можете. При сдаче зачёта рекомендуется соблюдать следующий порядок:

1) явитесь точно ко времени, обозначенному в расписании;

2) имейте при себе зачётную книжку;

3) готовьтесь к ответу на вопрос в определённое регламентом института время;

4) категорически и решительно исключите пользование шпаргалками как проявление собственной некорректности или нерадивости. «Шпора» - свидетельство полной неуверенности в собственных силах;

5) если вы не знаете ответов ни на один из поставленных в билете вопросов, вы имеете право взять ещё один вопрос.

Для эффективной сдачи зачёта пользуйтесь следующей методикой:

- взяв вопрос, внимательно прочитайте его – он должен быть вам понятен, т.е. вы знаете, о чём будете рассказывать, отвечая;

- начните готовить ответ с того, что вспомните все категории, звучащие в вопросе, и их определения в первую очередь;

- ограничьте ответ рамками вопроса. Вспомните графические изображения процессов или их формализованные характеристики (формулы), это поможет вам чётче и яснее ответить;

- не читайте свои записи, не отрываясь от листа, покажите, что вы действительно знаете и понимаете то, о чём говорите, что умеете и учиться, и воспринимать, и понимать, и отвечать;

- нелепыми и беспомощными будут просьбы отвечать «своими словами» (это признак слабых знаний терминов), вам следует шаг за шагом овладевать экономической лексикой;

- если вы не готовы сразу ответить на поставленные дополнительные вопросы, которые предусмотрены регламентом хода зачёта, сообщите об этом преподавателю и продумайте ответ. В случае, если вопрос не понят – переспросите у преподавателя и, лишь поняв, отвечайте;

- если вас постигла неудача («незачёт») – через какое-то время вам следует пересдать зачёт. Подготовьтесь к нему с большей тщательностью. При необходимости вернитесь к

началу курса или углублённо выучите тему, раздел, вопрос, которые к зачёту были не готовы. Это – тоже самостоятельная работа, не слишком приятная и интересная, но нужная и важная часть работы студента в вузе. Только с этой позиции следует подходить к передаче, и лишь такая позиция принесёт успех.

Более подробно см.: И.В.Карпова, М.А.Яковлева «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов» [miit-ief.ru/студенту/электронная библиотека ИЭФ \(учебный портал\)/http://www.htbs-miit.ru:9999/biblio/biblio.html](http://miit-ief.ru/студенту/электронная_библиотека_ИЭФ_(учебный_портал)/http://www.htbs-miit.ru:9999/biblio/biblio.html)

Вопросы и задания для самоконтроля по темам.

Тема 1. Предмет и метод.

1. Основные этапы формирования современной экономической науки.
2. Раскройте особенности подходов основных научных направлений современной экономической теории: неоклассического, неокейнсианского и неoinституционального.
3. Сформулируйте предмет экономической науки
4. Раскройте структуру экономических отношений
5. Определите роль и место экономической теории в системе знаний.
6. Понятие научного метода.
7. Дайте классификацию методов исследования.
8. Охарактеризуйте возможности математических методов в экономике.
9. Определите и приведите пример экономических категорий.
10. В чём смысл изучения экономических законов.
11. Раскройте систему классификации благ в экономической науке.

Тема 2. Экономические системы, модели и отношения собственности.

1. Перечислите элементы экономической системы.
2. Охарактеризуйте достоинства и недостатки рыночной экономики.
3. Охарактеризуйте достоинства и недостатки командно-административной экономики.
4. Раскройте особенности модели «переходная экономика».
5. Дайте сравнительную характеристику натурального и товарного хозяйства.
6. Перечислите типы общественного воспроизводства.
7. Охарактеризуйте структуру потребностей.
8. Раскройте понятие ресурсов.
9. Как соотносятся потребности и ресурсы
10. Сформулируйте критерий оценки результатов функционирования рыночной модели.
11. Раскройте понятие собственности.
12. Сформулируйте юридический аспект собственности.
13. В чём заключается экономический аспект собственности.
14. Какие экономические отношения собственности считаются определяющими характер экономических отношений в целом.
15. Раскройте структуру экономических отношений собственности.
16. Охарактеризуйте систему экономических интересов.
17. Дайте классификацию собственности.
18. Перечислите методы регулирования отношений собственности.
19. Какая связь существует между собственностью и теневой экономикой.

Тема 3. Основы рыночной экономики.

1. Раскройте понятие товара и охарактеризуйте его свойства.
2. Раскройте сущность денег.
3. Перечислите свойства денежного товара.

4. Сформулируйте сущность рынка и перечислите его функции.
5. Дайте классификацию рынка.
6. Чем рынок продавца отличается от рынка покупателя.
7. Раскройте понятие цены.
8. Какие факторы влияют на цену покупателя, цену покупателя и рыночную цену.
9. Раскройте суть теории трудовой стоимости.
10. Сформулируйте суть теории трёх факторов производства.
11. Охарактеризуйте суть теории предельной полезности.
12. Перечислите основные типы рыночной структуры.
13. Назовите и приведите примеры неосновных типов рыночной структуры.
14. Охарактеризуйте конкуренцию и назовите её виды.
15. Раскройте сущность монополии и перечислите её виды.
16. Сравните достоинства и недостатки конкуренции.
17. Сформулируйте закон спроса.
18. В чём выражается эффект дохода и эффект замещения.
19. Изобразите графическую модель спроса.
20. В чём заключается закон предложения.
21. Изобразите графическую модель рыночного равновесия.
22. Покажите на графике равновесную цену и равновесный объём.
23. Раскройте понятие эластичности.
24. Как эластичность используется в микроанализе.
25. Перечислите виды эластичности.
26. Раскройте понятие рыночного механизма.
27. Сформулируйте преимущества и недостатки рыночного механизма.

Тема 4. Хозяйственное поведение основных субъектов рыночной экономики

1. Сопоставьте понятия: потребности, полезность и потребительские предпочтения.
2. В чём сущность кардиналистского подхода в оценке полезности.
3. Сформулируйте закон убывающей предельной полезности.
4. Сопоставьте общую и предельную полезности.
5. В чём сущность ординалистского подхода в измерении полезности.
6. Перечислите свойства кривой безразличия.
7. Сформулируйте экономический смысл графика бюджетной линии потребителя.
8. Определите понятие равновесия потребителя.
9. Сравните структуры рынка и фирмы.
10. В чём особенности неоклассической трактовки фирмы.
11. Как определяют целевую функцию современной фирмы представители неинституционального направления в экономической теории.
12. Перечислите основные организационные формы функционирования фирмы.
13. Раскройте понятие контрактного поведения.

Тема 5. Теория производства.

1. Раскройте понятие капитала.
2. Перечислите формы капитала.
3. Охарактеризуйте кругооборот капитала.
4. В чём заключается отличие движения капитала от спекуляции.
5. Соотнесите понятия: выручка, издержки, прибыль.
6. Раскройте понятие издержки.
7. Перечислите основные виды издержек.
8. Кто из субъектов рынка несёт трансакционные издержки.

9. Дайте классификацию издержек производства.
10. Сформулируйте закон убывающей предельной производительности.
11. Сравните краткосрочный и долгосрочный периоды.
12. Покажите на графике отрицательный эффект масштаба.
13. Раскройте понятие эффективности.
14. Какие виды эффективности выделяются.
15. Охарактеризуйте внешние эффекты.
16. Как производятся общественные блага в рыночной экономике.

Тема 6. Оптимизация хозяйственных решений

1. Раскройте понятие равновесия фирмы.
2. Сформулируйте условия равновесия фирмы.
3. Выразите сущность рыночной структуры
4. Перечислите основные типы рыночных структур
5. По каким характеристикам различаются типы рыночных структур
6. Охарактеризуйте неосновные типы рыночных структур
7. В чем заключается специфика поведения фирмы в условиях совершенной конкуренции.
8. Особенности поведения фирмы в условиях несовершенной конкуренции.
9. Раскройте понятие монопольной власти.
10. Чем ограничивается монопольная власть на рынке
11. Сущность, причины и условия ценовой дискриминации
12. Классификация ценовой дискриминации
13. Как измеряется монопольная власть.

Тема 7. Рынки факторов производства.

1. Сформулируйте отличие рынка факторов производства от рынка готовых продуктов.
2. Перечислите виды факторных доходов
3. Перечислите особенности факторных рынков.
4. Как посчитать цену земли.
5. Как соотносятся номинальная и реальная ставка процента.
6. Чем определяется стоимость рабочей силы.
7. Как распределяются доходы в обществе в рыночной экономике.
8. Как измеряется величина неравенства в доходах.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Экономическая теория»

1. Экономика как наука и система отношений между людьми. Предмет экономической теории.
2. Отношения собственности: экономический и юридический аспекты.
3. Метод экономической теории. Экономические законы и их классификация.
4. Товар и его свойства.
5. Сущность денег и их функции. Структура денежной массы.
6. Типы организации хозяйства. Общественное воспроизводство.
7. Понятие и классификация факторов производства.
8. Генезис экономической теории. Основные научные направления современной экономической науки.
9. Основные типы рыночных структур.
10. Теория трудовой стоимости. Цена продавца.
11. Теория предельной полезности. Цена покупателя.
12. Спрос и факторы, его определяющие.
13. Понятие, классификация и функции конкуренции.
14. Предложение и факторы его определяющие.

15. Рыночное равновесие. Равновесные параметры.
16. Фирма как субъект рыночной экономики: особенность структуры и целевая функция.
17. Кардиналистский подход в оценке полезности товара.
18. Ординалистский подход в оценке полезности товара.
19. Экономический смысл и график бюджетной линии потребителя.
20. Кривая безразличия и ее свойства. Карта кривых безразличия.
21. Понятие эластичности в микроанализе. Виды эластичности.
22. Классификация издержек производства.
23. Трансакционные издержки.
24. Экономическая система. Экономические модели рыночной экономики.
25. Экономическая сущность монополии. Формы монополии.
26. Ценовая дискриминация и её виды.
27. Правило средних переменных, средних общих и предельных издержек в краткосрочном периоде.
28. Равновесие совершенно конкурентной фирмы в краткосрочном периоде.
29. Равновесие чистой монополии в краткосрочном периоде.
30. Особенности рынка факторов производства.