

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы специалитета
по специальности
40.05.03 Судебная экспертиза,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экспертная документация

Специальность: 40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация: Криминалистические экспертизы

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 997621
Подписал: заведующий кафедрой Киселевич Игорь
Валентинович
Дата: 13.04.2023

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью освоения дисциплины является:

- формирование компетенций, необходимых обучающемуся для исполнения обязанностей по предстоящему должностному предназначению выбранного направления и задач профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- овладение знаниями и навыками в сфере судебно-экспертной документации;
- использование достижений судебной экспертологии в области экспертной документации;
- формирование навыков оформления результатов судебно-экспертной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-4 - Способен составлять процессуальные и служебные документы ;

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-13 - Способен производить исследования по специфичным заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

ПК-17 - Способен выбирать и применять цифровые технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- порядок составления процессуальных и служебных документов, основные понятия делопроизводства, унификацию и стандартизацию управленческих документов; нормативную базу по документационному обеспечению делопроизводства;

- принципы работы современных информационных технологий при решении конкретных профессиональных задач;

- возможности использования современных цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности;

- возможности производства исследований по специфичным заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности.

Уметь:

- использовать систему справочно-информационной и справочно-аналитической документации; систему организационно-правовой документации в своей профессиональной деятельности;

- использовать в правоприменительной деятельности информационные технологии в процессе решения конкретных профессиональных задач;

- использовать возможности современных цифровых технологий при производстве судебной экспертизы в сфере функционирования транспортного комплекса;

- использовать возможности производства исследований по специфичным заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности.

Владеть:

- навыками составления процессуальных и служебных документов, основами делопроизводства в органах внутренних дел на транспорте;

- навыками использования в правоприменительной деятельности информационных технологий и использовать их для решения конкретных профессиональных задач;

- навыками использования возможностей цифровых технологий при производстве судебной экспертизы в сфере функционирования транспортного комплекса;

- навыками использования возможностей производства исследований по специфичным заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами,

привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №9
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	32	32
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 76 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Понятие и задачи делопроизводства</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия делопроизводства; - унификация и стандартизация управленческих документов; - виды документов и их классификация; - цифровые технологии, применяемые в процессе делопроизводства.
2	<p>Организация работы с документами</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хранение документов. - Требования к изготовлению документов. - Оформление документов с использованием современных информационных технологий. - Особенности организации делопроизводства в экспертно-криминалистических подразделениях.
3	<p>Организация документооборота</p> <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документооборот в экспертно-криминалистических подразделениях ОВД на транспорте. - Входящие и исходящие документы. Правила регистрации входящих и исходящих документов.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Внутренний документооборот. - Унификация документов. Бланки документов. Реквизиты. Печатание документов. Копирование документов. Поступающая документация (прием, обработка, исполнение).
4	Контроль за ведением документации и исполнением поступающих документов в экспертно-криминалистических подразделениях ОВД на транспорте Рассматриваемые вопросы: - роль руководителя подразделения в процессе контроля за документооборотом. Использование возможностей информационных технологий в процессе контроля за документооборотом. - Контроль за исполнением поступающих материалов. - Ответственность сотрудников за нарушение правил приема, исполнения, выдачи и хранения документов.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Понятие и задачи делопроизводства Рассматриваемые вопросы: - основные понятия делопроизводства; - унификация и стандартизация управленческих документов; - виды документов и их классификация; - цифровые технологии, применяемые в процессе делопроизводства.
2	Организация работы с документами Рассматриваемые вопросы: - Хранение документов. Использование информационных технологий при хранении документов. - Требования к изготовлению документов. Применение цифровых технологий. - Оформление документов с использованием современных информационных технологий. - Особенности организации делопроизводства в экспертно-криминалистических подразделениях.
3	Организация документооборота Рассматриваемые вопросы: - Документооборот в экспертно-криминалистических подразделениях ОВД на транспорте. - Входящие и исходящие документы. Правила регистрации входящих и исходящих документов. Внутренний документооборот. - Унификация документов. Бланки документов. Реквизиты. Печатание документов. Копирование документов. Поступающая документация (прием, обработка, исполнение).
4	Контроль за ведением документации и исполнением поступающих документов в экспертно-криминалистических подразделениях ОВД на транспорте Рассматриваемые вопросы: - Роль руководителя подразделения в процессе контроля за документооборотом. - Контроль за исполнением поступающих материалов. - Ответственность сотрудников за нарушение правил приема, исполнения, выдачи и хранения документов.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Работа с лекционным материалом, учебной и научной литературой.
2	Подготовка к практическим занятиям.
3	Подготовка к промежуточной аттестации.
4	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Основы документооборота в таможенных органах В.П. Егоров, А.В. Слинков Юридический институт МИИТа, 2017	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ) https://www.miiit.ru/content/Содержимое.pdf?id_vf=243286
2	Документоведение : учебник и практикум для вузов / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19110-3. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555971
3	Делопроизводство и режим секретности В.П. Егоров, А.В. Слинков. 2018г. Изд. Юридический институт МИИТа	ИТБ УЛУПС (Абонемент ЮИ) https://miiit.ru/content/Обложка.pdf?id_vf=83791

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Кемеровская областная научная библиотека им. В.Д. Федорова. URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_humanitarian.html

Крылова Н.Е. Уголовное право. Электронный учебник.– М.: ИДО РУДН (АКТ УИОТ МГУС от 21.05.2007, №2305; URL: <http://ido.rudn.ru/lectures/624/>)

Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ URL: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2015/Karnaukhov_6.pdf

Справочная правовая система «Консультант плюс» URL: <http://www.consultant.ru>

Кодекс-Профессиональные справочные системы – Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru>

Справочная правовая система «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>

Предпринимательское право. URL: http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_147231.html

Приказ Минюста РФ от 20.12.2002 г. № 346 «Об утверждении Методических рекомендаций по производству судебных экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях системы Министерства юстиции Российской Федерации» URL: <http://www.lawmix.ru/zkrf/6644>

Документы в простой форме. URL: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=451572>

Шаталов А.С. Современные информационные технологии как непременное условие эффективности криминалистической деятельности в уголовном судопроизводстве. URL: <http://www.rg.ru/2001/06/05/sudeks-dok.html>

СПС «Консультант Плюс»

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Электронная информационно-образовательная среда РУТ (МИИТ), доступная из личного кабинета обучающегося или преподавателя на сайте <http://miit.ru>

Microsoft Windows,
Microsoft Office,
Интернет-браузер.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные набором демонстрационного оборудования и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Компьютерный класс.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 9 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

заведующий кафедрой, доцент, к.н.
кафедры «Криминалистика и
судебная экспертиза»

И.В. Киселевич

Согласовано:

Заведующий кафедрой КиСЭ

И.В. Киселевич

Председатель учебно-методической
комиссии

М.Ю. Филиппова