

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИМТК

 И.В. Карапетянц

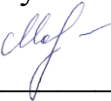
«26» июня 2020 г.

Кафедра: «Международные отношения и геополитика транспорта»
Авторы: Баженов Юрий Михайлович, кандидат географических наук

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Экспертно-аналитическая практика

Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Профиль:	Мировая политика и международное (транспортное) право
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 7 «25» июня 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  Г.А. Моргунова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 12 «24» июня 2019 г. Заведующий кафедрой  В.Г. Егоров
--	--

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 977026
Подписал: Заведующий кафедрой Егоров Владимир
Георгиевич
Дата: 24.06.2019

1. Цели практики

Целями экспертно-аналитической практики студентов, обучающихся по направлению 41.03.05 - Международные отношения. профиля «Мировая политика и международное (транспортное) право» являются обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Дополнительными целями могут быть: формирование навыков работы в команде и развитие интереса к будущей профессии.

2. Задачи практики

Задачами экспертно-аналитической практики студентов, обучающихся по направлению 41.03.05 - Международные отношения, являются:

- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самостоятельное построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- формирование умений анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-политические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- самостоятельная подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Для прохождения экспертно-аналитической практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Профессиональная практика.

Знать основные требования, предъявляемые к оформлению письменных деловых текстов и правила ведения диалога в условиях деловой коммуникации.

Уметь исполнять профессиональные обязанности на базе полученных знаний и навыков под руководством опытного специалиста, развитие деловых качеств.

Владеть приемами рационализации своей профессиональной деятельности.

2. Современные международные отношения

Знать: особенности современных мировых процессов, основные тенденции взаимодействия новых участников международных отношений как между собой, так и с традиционными субъектами – государствами.

Уметь анализировать политику современного российского государства в меняющихся геополитических условиях с учетом членства в разнообразных межправительственных глобальных и региональных организациях.

Владеть навыками выявления тенденций и перспектив развития новых участников современных глобальных процессов.

Последующие дисциплины:

Административно-технические регламенты в сфере транспортной политики

Государственная итоговая аттестация.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Тип практики – производственная практика.

Форма проведения – дискретная.

Способы проведения – стационарная или выездная.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в

Университете, или его структурных подразделениях.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

5. Организация и руководство практикой

Практика может быть организована:

-непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета;

-в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются государственные учреждения, отечественные и зарубежные организации и

предприятия, осуществляющие международную транспортно-логистическую деятельность, а также в подразделения Института международных транспортных коммуникаций, обладающие необходимым материально-техническим и кадровым обеспечением:

1. Министерство транспорта РФ;
2. МИД РФ;
3. ЕЭК ООН;
4. ОАО «Российские железные дороги»;
5. ФКУ «Ространсmodernизация»;
6. FM LOGISTIC (французская транспортно-логистическая компания);
7. «Панальпина» (швейцарская транспортно-логистическая компания);
8. ОАО «Российские железные дороги», в т.ч.:
9. ООО «Центр экономики и инфраструктуры»;
10. Кафедра «Международные отношения и геополитика транспорта» ИМТК.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем организаций.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от образовательной организации и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Преддипломная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

Руководители практики от кафедры

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;	ОПК-3.1 Знать конкретные оригинальные тексты и источники в рамках профессиональной деятельности. ОПК-3.2 Владеть навыками систематизации и интерпретации информации.
2	ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;	ОПК-4.1 Уметь провести сравнительный анализ для установления причинно-следственных связей. ОПК-4.2 Владеть навыками анализа событий, общественно-политического и социально-экономического характера, а также навыками комплексного использования различных методов социально-экономического и политического анализа для решения актуальных научных и практических задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и частного сектора. ОПК-4.3 Уметь вычленять информацию, необходимую для оценки существующих тенденций и закономерностей на различных уровнях (глобальном, региональном, национальном и локальном); осуществлять эффективное планирование, подготовку и представление результатов исследований по актуальным проблемам социально-экономического, политического развития стран и регионов.
3	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности;	ОПК-6.1 Уметь осуществлять управленческую деятельность, делать сообщения и доклады по профессионально значимой тематике; использовать навыки межкультурного общения и взаимодействия в целях повышения общей эффективности проводимых мероприятий; использовать полученные знания для решения задач профессиональной деятельности; грамотно оценивать международно-правовые обстоятельства, возникающие в дипломатической практике России; применять международно-правовые

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		нормы, регулирующие межгосударственные отношения в области дипломатии и обеспечивающие международно-правовую защиту дипломатических служащих. ОПК-6.2 Вступать в общение официального и неофициального характера, свободно излагая мысли, убеждения и оценки; вести переговоры на темы профессионального характера; предупреждать и разрешать возникшие конфликтные ситуации. ОПК-6.3 Владеть навыками принятия эффективных решений в профессиональной деятельности; речевыми средствами убеждения в публичных выступлениях на профессиональные темы в непосредственном контакте с аудиторией, в том числе зарубежной; владеть навыками межкультурной коммуникации, достижения компромиссов; подготовки и проведения деловых встреч, приемов, переговоров; навыками координации работы персонала, сопровождающего делегации; исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач под руководством опытного специалиста; навыками участия в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя; оказания профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей.
4	ОПК-8 Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом;	ОПК-8.1 Уметь анализировать степень обеспеченности государственных и общественных интересов услугами различных видов транспорта. ОПК-8.2 Знать элементы, составляющие транспортные системы региона, страны и мира.
5	ОПК-9 Способен с международно-правовой точки зрения оценивать правомерность перевозочного процесса и правильность составления сопроводительных документов;	ОПК-9.1 Уметь провести анализ на соответствие положений договоров перевозки и сопроводительных документов нормам национального и международного транспортного права.
6	ОПК-10 Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права;	ОПК-10.1 Обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности. ОПК-10.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов.
7	ПКО-1 Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;	ПКО-1.1 Знать требования к содержанию и оформлению документов, подготавливаемых по результатам проведения переговоров, встреч, семинаров, конференций.
8	ПКО-3 Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии;	ПКО-3.1 Владеть навыками предоставления необходимой информации зарубежным партнерам с целью налаживания более тесного сотрудничества.
9	ПКО-10 Способность при помощи различных приемов определять, насколько национальное транспортное законодательство соответствует международно-правовым нормам в сфере финансов;	ПКО-10.1 Владеть навыками оказания квалифицированной помощи по внесению конкретных поправок в национальное законодательство.
10	ПКО-11 Способность сопоставить существующие знания в доктрине практической стороне вопросов, связанных с финансовыми изменениями на международной арене;	ПКО-11.1 Знать основные аспекты деятельности важнейших международных финансовых структур (МВФ, МБРР и т.д.). ПКО-11.2 Владеть навыками определения дальнейшего развития экономик государства с учетом происходящих изменений
11	ПКО-14 Способность проводить анализ международных норм различного уровня в транспортной сфере;	ПКО-14.1 Владеть навыками сопоставления международных норм различного уровня в транспортной сфере.
12	ПКО-15 Способность при помощи различных приемов определять, насколько национальное транспортное законодательство соответствует нормам международного транспортного права;	ПКО-15.1 Знать основные международные стандарты в транспортной сфере.
13	ПКО-16 Способность при помощи различных приемов определять, насколько национальное транспортное законодательство соответствует международным стандартам, регулирующих транспортировку опасных грузов.	ПКО-16.1 Знать основные международные стандарты в сфере перевозки опасных грузов различными видами транспорта, разработанные международными межправительственными организациями.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели / 216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный этап. Общие организационные вопросы экспертно- аналитической практики, инструктаж.	0,28	10	8	2	Проверка коспекто в вводного инструкт ажа
2.	Раздел: Основной этап. Ознакомление с документами.	0,28	10	8	2	Проверка отчета по практике
3.	Раздел: Основной этап. Исполнение обязанностей специалиста.	5	180	136	44	Проверка отчета по практике
4.	Раздел: Заключительный этап. Оформление и защита отчета.	0,44	16	8	8	Защита отчета по практике
5.	Раздел: Вид контроля	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	160	56	

Форма отчётности: 1. Письменный отчет по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Экономическая теория	В. Ф. Максимова	2021, Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы
2.	Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза. Учеб. Пособие.	Хрусталева М.А.	2015, М.: Аспект Пресс. НТБ РУТ (МИИТ) http://library.miit.ru	Все разделы
3.	Введение в экономический анализ политических процессов: Учебное пособие.	Олейнов А.Г.	2015, М.: Аспект Пресс. НТБ РУТ (МИИТ) http://library.miit.ru	Все разделы
4.	Теория менеджмента	А. Н. Мардас, О. А. Гуляева.	2021, Учебник Москва: Издательство Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров.	Жернакова М.Б.	2014, М.: Юрайт. НТБ РУТ (МИИТ) http://library.mii.ru	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Информационные ресурсы портала Российского университета транспорта – www.mii.ru
2. Материалы сайта Министерства иностранных дел Российской Федерации -- www.mid.ru.
3. Материалы сайта Министерства транспорта Российской Федерации – <http://www.mintrans.ru>.
4. Материалы сайта Министерства Экономического развития Российской Федерации – <http://economy.gov.ru/>
5. Информационные ресурсы портала Организации объединенных наций - <http://www.un.org/ru/law/>.
6. Материалы сайта Федеральной службы государственной статистики – www.gks.ru
7. Материалы сайта Института Географии РАН – <http://www.igras.ru>.
8. Материалы сайта Института Международной экономики и международных отношений РАН - <http://www.imemo.ru>.
9. Материалы сайта ОАО «РЖД» - <http://rzd.ru/>
10. Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) - <http://library.mii.ru/>
11. Научно-техническая электронная библиотека - <http://elibrary.ru/>
12. Научно-техническая электронная библиотека - <http://www.twirpx.com/>
13. Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.
14. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>
15. Корпоративный сайт принимающей организации.

9. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как:

- использование современных средств коммуникации;
- электронная форма обмена материалами;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций:

- ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.;
- Windows не ниже 2010;
- Ms Office не ниже 2010;
- Интернет браузеры (например Internet explore /Mozilla Firefox/ Yandex/ Google/Mail);
- информационно-справочная система Гарант либо Консультант плюс.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения производственной практики студентам будут необходимы:

- учебные помещения для производства научно-технических работ;
- компьютерное оборудование;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.