

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Информационные системы цифровой экономики»

Аннотация к программе практики

Эксплуатационная практика

Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Профиль:	Прикладная информатика в бизнесе
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2019

1. Цели практики

2. Задачи практики

3. Место практики в структуре ОП ВО

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

1. Цели практики

Эксплуатационная практика (далее – практика) направления 09.03.03 Прикладная информатика имеет целью освоение студентами профессиональных умений и навыков использования современной компьютерной техники и информационных технологий для организации работы и управления на производстве.

При проведении практики студенты закрепляют теоретическую подготовку, приобретают практические профессиональные навыки и умения, формируют компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

2.1. Ознакомление с:

- организационной структурой предприятия, функциями его подразделений и организацией производственной деятельности;
- системой ведения документации и документооборотом;
- современными компьютерными технологиями, применяемыми на объекте практики;
- организацией информационного обеспечения производственно-экономической и финансовой деятельности;
- спецификой эксплуатации и обслуживания средств обработки информации и оргтехники;
- организацией и охраной труда, обеспечением ТБ в подразделениях, связанных с обработкой информации;

2.2. Изучение:

- действующей системы обработки информации;
- структуры и состава технических средств сбора, подготовки, хранения, передачи, обработки и выдачи информации, требований, предъявляемых к ним;
- структуры и состава программного обеспечения системы обработки информации и предъявляемых к нему требований;
- методов и средств обеспечения информационной безопасности;
- технологических аспектов эксплуатации действующих систем обработки информации;
- системы оценок и методологией расчета экономической эффективности обработки и использования информации;

2.3. Приобретение практических навыков:

- эксплуатации и сопровождения автоматизированных и информационных систем;

- апробации проектных решений, связанных с информатизацией;
- выполнения профессиональных обязанностей и организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Базовыми объектами производственной практики студентов являются предприятия и организации, обладающие современной вычислительной техникой и передовыми информационными технологиями.

Допускается прохождение производственной практики в составе студенческих строительных отрядов (ССО) (при условии выполнения отрядом работ в соответствии с профилем специальности), студенческих отрядов проводников (СОП) и студенческих специализированных бригад.

Во время прохождения производственной практики студенты должны получить знания по организации, экономике и планированию производства, современной информационным технологии, научной организации труда и управления производством и иметь понятие об использовании основных и оборотных средств.

По окончании практики студенты могут проходить испытание по соответствующим профессиям с присвоением квалификационных разрядов и получением сертификата.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Эксплуатационная практика относится к Блоку 2 «Практики», код практики Б2.В.03(П)

Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, путем изучения опыта работы ведущих предприятий и организаций, преимущественно, железнодорожного транспорта в части использования вычислительной техники и современных информационных технологий.

Требования к входным данным предшествующих дисциплин:

№ Дисциплина Ожидаемые результаты

1 2 3

1 Архитектура предприятия Знать: сущность понятия архитектуры предприятия; элементы архитектуры; технологию производственной и управленческой деятельности предприятия; методы проектирования и совершенствования архитектуры предприятия

Уметь: определять цели и задачи предприятия, описывать его структуру управления и архитектуру, производственный процесс, информационные потоки, внутренние и внешние связи; анализировать состояние и разрабатывать мероприятия по совершенствованию архитектуры предприятия

Владеть: методами анализа, разработки и совершенствования архитектуры предприятия;

навыками внедрения и использования современных информационных технологий и систем, инноваций для совершенствования архитектуры предприятия

2 Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Знать: сетевые протоколы,

современные информационно-коммуникационные технологии, физические основы компьютерной техники и средств передачи информации, принципы работы технических устройств ИКТ, основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций

Уметь: ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий локальных сетей, выбирать и оценивать архитектуру вычислительных систем, сетей и систем телекоммуникаций и их подсистем; эксплуатировать современное электронное оборудование и информационно-коммуникационные технологии

Владеть: навыками конфигурирования компьютера и работы в локальных вычислительных сетях и глобальных сетях, работы с современными информационно-коммуникационными технологиями

3 Информационные системы управления Знать: понятие и классификацию ИС; методы проектирования, внедрения и эксплуатации ИС; основные принципы и методы управления предприятиями с использованием современных ИС и технологий, архитектуру КИС; сущность ERP-систем

Уметь: вести проектирование, внедрение и эксплуатацию ИС и ее подсистем; применять новые информационные технологии в ИС

Владеть: навыками моделирования и проектирования информационных процессов; методами разработки проектной документации для ИС; методами и приемами работы в ERP

4 Правовое обеспечение информационных технологий Знать: основные положения Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Уметь: применять на практике законы РФ в сфере информатизации и защиты информации

Владеть: навыками правового обеспечения информационных технологий

5 Системная архитектура корпоративных информационных систем Знать: организационно-управленческие модели структуры организаций; виды и работу управленческих информационных систем; технологию операционной и управленческой деятельности организации

Уметь: оценивать производственные ситуации, принимать участие в реализации проектов и текущей деятельности организации

Владеть: навыками расчета технико-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций

Последующими дисциплинами являются:

Преддипломная практика

В результате прохождения эксплуатационной практики студенты приобретают необходимые знания и практические навыки и умения и готовы к выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПКР-1	Способен консультировать заказчиков по эффективности внедрения информационных технологий в корпоративных системах на транспорте
2	ПКС-3	Способен выстраивать отношения с заказчиками по результативности внедрения информационных технологий на транспорте
3	ПКС-4	Способен принимать решения по управлению техническими, программно-технологическими и информационно-коммуникационными ресурсами
4	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель/216 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: История создания, функционирования и перспектив развития предприятия.	0,75	27	27	0	
2.	Раздел: Структура и особенности функционирования объекта практики: - назначение и структура управления предприятием;- функции отдельных подразделений.	0,83	30	30	0	
3.	Раздел: Информационная среда предприятия:- система делопроизводства и документооборота;- состав и характеристика эксплуатируемых систем обработки данных;- организационно-техническое обеспечение процессов обработки информации;- обязанности работников, занятых обработкой информации.	0,83	30	30	0	
4.	Раздел: Технологические	0,56	20	20	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все- го	Практичес- кая работа	Самостояте- льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	особенности обработки информации на предприятии:функциональный состав задач, решаемых на предприятии с помощью вычислительной техники;информационное обеспечение решаемых задач; характеристика используемых программных и языковых средств; методы контроля правильности обработки данных; перспективы развития систем обработки информации на предприятии					
5.	Раздел: Экономика и организация труда:организация и планирование работы подразделений и работников, занятых обработкой информации;оценка затрат на обработку информации и калькулирование себестоимости вычислительных работ;производительность труда и пути повышения;охрана труда работников, связанных с обработкой информации;система повышения квалификации;	0,83	30	30	0	
6.	Раздел: Выполнение индивидуального задания	0,69	25	25	0	
7.	Раздел: Оформление отчетов по производственно-технологической практике и индивидуальному заданию	0,69	25	25	0	
8.	Раздел: Защита отчетов по производственно-технологической практике и индивидуальному заданию	0,81	29	29	0	
9.	Раздел: дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		216	216	0	

Форма отчётности: Форма отчетности по практике:

По окончании практики студент представляет руководителю практики от кафедры:

1. общий отчет по практике (согласно программы) и по индивидуальному заданию (согласно утвержденной теме);

2. полностью заполненную и оформленную студенческую аттестационную книжку производственного обучения (дневник).

Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. Отчет рассматривается и оцениваются руководителями практики от производства и кафедры.

Общие итоги производственно-технологической практики студентов отражаются в студенческой аттестационной книжке, где приводятся краткие отзывы руководителей о работе студента. При этом отмечаются результаты выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе.

При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем от предприятия.

Оценка результатов прохождения студентом практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, ОТЧИСЛЯЕТСЯ из университета, как имеющий академическую неуспеваемость, в порядке, предусмотренной Уставом университета.

Итоги производственного обучения обсуждаются на заседании кафедры, ученого совета института, а также на производственных совещаниях предприятий. По результатам практики проводятся студенческие конференции.