

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Выпускающая кафедра: УЭРиБТ

Директор ИУЦТ

Заведующий кафедрой УЭРиБТ



С.П. Вакуленко



В.А. Шаров

«27» сентября 2019 г.

«01» сентября 2019 г.

Кафедра: «Логистические транспортные системы и технологии»  
Авторы: Каширцева Татьяна Игоревна, кандидат технических наук,  
доцент

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Эксплуатационная практика**

Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Организация перевозок и управление на  
железнодорожном транспорте

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2019

Одобрено на заседании  
Учебно-методической комиссии

Протокол № 2  
«30» сентября 2019 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии



Н.А. Клычева

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 2  
«27» сентября 2019 г.

И.о. заведующего кафедрой



Н.Е. Лысенко

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 2737  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Лысенко Николай  
Евгеньевич  
Дата: 27.09.2019

## **1. Цели практики**

Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по направлению 23.03.01: «Технология транспортных процессов».

Практика предназначена для получения практических навыков в следующих видах деятельности: экспериментально-исследовательская, организационно-управленческая.

В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики - организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ.

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в Университете, и приобретение производственных, инженерных и организационных навыков в технологии работы железнодорожных станций, входящих в состав поездных участков диспетчерского регулирования на направлении железной дороги и других транспортных предприятий.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- получение квалификации по рабочим профессиям;
- изучение предприятия, его структуры, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества обслуживания клиентуры, внедрения передовых технологий;
- практическое изучение основных целей, стоящих перед предприятиями;
- изучение работы станции во взаимодействии с производственными подразделениями других дирекций ОАО «РЖД», в первую очередь на основе широкого применения информационных технологий и перехода от информационно-аналитических систем к информационно-управляющим;
- изучение инструментов повышения качества транспортного обслуживания грузовладельцев и пассажиров на основе развития кооперации с другими видами транспорта и пользователями услуг железнодорожного транспорта;
- изучение инструментов автоматизированного прогноза, планирования, контроля и анализа перевозок на основе экономических критериев и инструментов системы управления качеством;
- изучение способов увеличения скорости доставки грузовых отправок и суммарной доли отправок, доставленных с соблюдением нормативных и договорных сроков.

## **3. Место практики в структуре ОП ВО**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в (Б2.П1).

#### **4. Тип практики, формы и способы ее проведения**

Вид: производственная. Тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

Форма: распределенная.

Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1. Практика проводится на крупных, оснащенных современной техникой станциях и транспортных предприятиях.

2. В период практики студенты могут работать на штатных должностях на одном из следующих рабочих мест: дежурного по станции, дежурного по парку или горке, оператора при дежурном по станции, горочного оператора, оператора или старшего оператора станционного технологического центра (СТЦ), сигналиста поста централизации, проводника пассажирских вагонов, билетного, товарного или багажного кассира, приёмосдатчика, составителя поездов сортировочной или участковой станции, помощника составителя поездов. При отсутствии штатных должностей студенты работают стажёрами на соответствующих рабочих местах.

3. Если студент на практике работает на штатной должности, то изучение разделов программы производится в свободное от основной работы время в соответствии с календарным планом, составленным руководителем практики от производства.

4. Студенты, не работающие на штатных должностях, изучение вопросов работы предприятия проводят по календарному плану в объёме, указанном в программе практики. Календарный план прохождения практики должен предусматривать ознакомление с работой дежурного по станции, дежурного по парку или горке, оператора при дежурном по станции, оператора или старшего оператора станционного технологического центра (СТЦ), сигналиста поста централизации, билетного, товарного или багажного кассира, приёмосдатчика, составителя поездов.

#### **5. Организация и руководство практикой**

Практика проводится в подразделениях ОАО «РЖД» и транспортных компаниях.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в 6 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Для руководства производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности назначаются руководитель практики от Университета из числа преподавателей кафедры и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями.

Руководители практики от кафедры:

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

В ознакомительной части практики даются общие представления о характере производства и структуре предприятия и управления им, решаемых задачах и используемых информационных технологиях. Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностями режима работы на данном предприятии.

Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляется в конкретных отделах и службах предприятия. Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его техническим оснащением, производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании.

Вторая часть посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.

В соответствии с полученным заданием и для успешного выполнения студент должен:

- уяснить общую характеристику организации, ее структуру управления, особенности и местные условия деятельности, техническую оснащенность и т.д.;
- собрать все необходимые материалы в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- детально проанализировать деятельность организации с целью выявления «узких» мест, причин их возникновения и объекта для разработки программ по их ликвидации;
- провести исследование по выявлению факторов, условий и результатов деятельности организации.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- ? составлять календарный план прохождения практики студентов;
- ? нести ответственность за своевременное ознакомление практикантов с положениями об охране труда, технике безопасности и противопожарными мероприятиями;
- ? обеспечивать в период практики нормальные производственные условия;
- ? предоставлять возможность получения необходимой производственно-технической и экономической информации;
- ? по завершении практики рецензировать и утверждать отчеты;
- ? подготовить отзыв с оценкой работы студента за время прохождения практики;
- ? всю работу проводить в тесном контакте с руководителем практики от университета.

Оформление студента на оплачиваемую должность не освобождает его от выполнения программы практики. Работа в различных цехах, подразделениях организаций и станций проводится в соответствии с совместным графиком (планом) прохождения практики, составленным руководителем практики от вуза и от производства. Студенты должны принимать участие в рабочих совещаниях, планёрках и общественных мероприятиях.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются вторично на практику в период студенческих каникул или отчисляются из вуза.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	ПКР-1 Способность к организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей на транспортных объектах и контроля соответствия качества оказываемых услуг установленным требованиям;	ПКР-1.1 Знать правила организации процесса качественного обслуживания пассажиров и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте. ПКР-1.2 Способность организовать обслуживание пассажиров в пассажирском поезде, в пути следования. ПКР-1.3 Уметь организовать работников, связанных с обслуживанием пассажиров и контролировать качество предоставляемых услуг.
2	ПКР-2 Способность управлять процессом обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте,	ПКР-2.1 Обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте. ПКР-2.2 Уметь организовать деятельность подразделения по учету и отчетности по обра. Знать порядок ведения отчетной документации по ботке перевозочных (проездных) документов на

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	используя современные информационные технологии.;	железнодорожном транспорте с учетом использования современных информационных технологий. ПКР-2.3 Владеть методами организации и контроля деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте.
3	ПКР-3 Способность осуществлять оперативное руководство деятельностью подразделений, находящихся в непосредственном подчинении, и контроль результатов их деятельности, направленной на обеспечение безопасного и качественного обслуживания пассажиров и посетителей на транспортных объектах.	ПКР-3.1 Знать правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа, стандарты качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе, кроме внеклассного и 1 класса, правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, формы проездных и перевозочных документов, схемы железнодорожной транспортной сети. ПКР-3.2 Применять методики по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса. ПКР-3.3 Контроль выполнения работ по расширению сферы услуг, оказываемых пассажирам в подразделениях, находящихся в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного и 1 класса.

## 7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный	2,78	100	100	0	Предоставление документов
2.	Этап: Основной	5,72	206	206	0	Письменный отчет
3.	Этап: Заключительный	0,5	18	18	0	Письменный отчет
4.	Раздел: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		324	324	0	

Форма отчётности:

- отчет по практике;
- аттестационная книжка производственного обучения

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте	Ред. В.И. Ковалев, А.Т. Осьминин	2009, М. : ГОУ "Учебно-метод. центр по образованию на ж.д.". Фундаментальная библиотека (ауд. 1230)2Читальный зал №1 (ауд. 1231)1Учебная библиотека №4 (ауд. 1125)295, Электронный экземпляр (просмотр в ауд. 1231)	Всех разделов, стр.6-250
2.	Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью	под ред.: С. Ю. Елисеева, В. М. Николашина, А. С. Сенициной.	2013, М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ". Фундаментальная библиотека (ауд. 1230) 3, Читальный зал №2 (ауд. 3210) 2, Учебная библиотека №4 (ауд. 1125) 56, Электронный экз. (просмотр в ауд. 1231).	Всех разделов, стр.6-420

### 8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Исследование операций на железнодорожных станциях. Методические указания к	А.Ф.Бородин, В.В.Панин	2008, М., МИИТ. Учебная библиотека №4	Все разделы стр.4-70



№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
	учебно-исследовательской практике студентов		(ауд. 1125) 5, Электронный экземпляр (просмотр в ауд. 1231)	

### 8.3. Ресурсы сети "Интернет"

При прохождении практики должны использоваться поисковые интернет-системы.

1. <http://www.fepo.ru/>

<http://www.edu.ru/>

<http://www.fgosvpo.ru/>,

<http://rzd.ru/>

<http://www.ovale.ru/site/714805/railssystem.info>

<http://www.1520mm.ru/apps/help/>

2. femida (МИИТ), учебно-методический комплекс кафедры «УЭР и БТ» МИИТа.

3. Пользование Интернет-ресурсами, Интранет ОАО "РЖД";

4. Возможность пользования внутренней сетью МИИТа;

5. Справочно-правовая система Консультант-плюс;

6. Информационно-правовой портал ГАРАНТ;

7. Поисковые системы: YANDEX, GOOGLE, MAIL.

### 9. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем;
- дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма

групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

## **10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики**

В процессе прохождения студентами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие информационные технологии:

персональные компьютеры; поисковые интернет-системы; средства коммуникаций: электронная почта, скайп; Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д).

По результатам прохождения практики студенты составляют письменный отчет, который разрабатывается с использованием средств Microsoft Office.

Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Техническое оборудование и инвентарь железнодорожных станций, территориальных центров управления перевозками. Техническое оснащение "Учебных центров станций" железных дорог (Московской, Северной, Юго-Восточной): ст.Перово, ст.Ярославль и др., где имеются Учебные центры и Учебные классы. В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.