

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ



В.И. Апатцев



«10» октября 2019 г.

Кафедра: «Управление транспортными процессами»
Авторы: Иванкова Людмила Николаевна, кандидат технических наук,
доцент
Симачкова Ирина Валерьевна, кандидат технических наук
Сорокин Игнат Юрьевич

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Эксплуатационно-управленческая практика

Специальность:	23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Специализация:	Грузовая и коммерческая работа
Квалификация выпускника:	Инженер путей сообщения
Форма обучения:	Заочная
Год начала обучения:	2019

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «10» октября 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 3 «03» октября 2019 г. Заведующий кафедрой  Г.М. Биленко</p>
--	---

Рабочая программа практики в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 167444
Подписал: Заведующий кафедрой Биленко Геннадий Михайлович
Дата: 03.10.2019

Москва 2019

1. Цели практики

Целями производственной эксплуатационно-управленческой практики являются : закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Цель эксплуатационно-управленческой практики – формирование у обучающихся компетенций и приобретение ими:

- знаний об общих принципах и методах управления эксплуатационной работой железных дорог, основанных на применении передовой техники и технологии работы подразделений; системе организации вагонопотоков на сетевом и дорожном уровнях; способах разработки графика движения поездов и расчёта его показателей; путях повышения пропускной и провозной способности линий;
- умений выполнять расчёты пропускной и перерабатывающей способности линий;
- навыков регулирования перевозочным процессом в меняющейся обстановке и в условиях колебания объёма работы; разработки технологических процессов функционирования центров управления перевозочным процессом; разработки технологических процессов функционирования центров управления перевозочным процессом.

2. Задачи практики

Задачами эксплуатационно-управленческой практики являются:

- изучение вопросов организации вагонопотоков и движения поездов, оперативного планирования, технического нормирования, диспетчерского управления, учета и анализа эксплуатационной работы;
- изучение технического оснащения, экономики, организации и управления перевозочным процессом на сети железных дорог, новейших технических средств, работы узловых и станционных вычислительных центров;
- ознакомление с современными информационными технологиями, автоматизацией технологического и технического нормирования перевозочного процесса;
- выполнение индивидуального задания.

Для прохождения учебной практики студент должен:

- знать основы технологии работы железнодорожных участков и направлений, полигонные технологии, современные технические устройства, предназначенные для обеспечения безопасности движения и совершенствования управления перевозочным процессом;
- уметь выполнять расчеты пропускной способности железнодорожных участков, работать с технической литературой, определять основные показатели работы железных дорог и сети в целом;
- владеть современными информационными технологиями для сбора материала, навыками работы по анализу сложившейся оперативной обстановки.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Эксплуатационно-управленческая практика Б2.О.03(П) относится к обязательной части Блока Б2 «Практики» учебного плана.

Практика проводится на 5 курсе. Продолжительность практики 6 недель. Студент обязан изучить следующие дисциплины: «Общественно-транспортная практика», «Управление эксплуатационной работой», «Технологическая практика». Последующими дисциплинами являются: «Преддипломная практика». Компетенции студента, сформированные в результате прохождения производственной практики, применяются при изучении последующих практик, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: эксплуатационно-управленческая

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Студенты заочной формы обучения специальности 23.05.04 в соответствии с учебным планом проходят практику на 5 курсе.

По результатам практики студенты выполняют индивидуальное задание и составляют отчет по практике.

Практика включает в себя:

- ознакомление с эксплуатационной, грузовой, коммерческой и пассажирской работой дороги;
- сбор исходных материалов для технологических и научно-исследовательских работ по совершенствованию технологии работы и технического оснащения железных дорог и их структурных подразделений;
- самостоятельную работу;
- выполнение индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

5. Организация и руководство практикой

Базовые места прохождения практики:

- Московская железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- Московская дирекция моторвагонного подвижного состава – структурное подразделение Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава – филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- Центральная дирекция пассажирских обустройств - филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- ООО «ЖД Технология»;
- ООО «Научно-технический центр по эксплуатации железных дорог»;
- иные предприятия и организации, специализирующиеся в области профессиональной деятельности студента.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры "Управление транспортными процессами" и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры "Управление транспортными процессами" составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; участвует в

распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если трудовая деятельность, осуществляемая ими соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практики устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год. продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет 6 недель.

Эксплуатационно-управленческая практика проводится в форме контактной работы и в иной форме, заключающейся во взаимодействии обучающихся с руководителями практики от профильной организации, сотрудниками профильной организации или кафедры (при необходимости).

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-1 Способен к использованию алгоритмов деятельности, связанных с управлением транспортно-логистическими комплексами и системами, обеспечивающих оптимизацию использования материальных, финансовых, сервисных	ПКР-1.1 Знает логистику складирования; структуру и функции транспортно-грузовых систем; принципы проектирования и построения транспортно-складских комплексов и терминалов. ПКР-1.2 Способен выполнять расчеты основных параметров транспортно-грузовых комплексов; производить оценку технического состояния объектов инфраструктуры разрабатывать проекты транспортно-складских комплексов.

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	потоков и людских ресурсов на железнодорожном транспорте	
2	ПКР-2 Способен к эксплуатации информационно-аналитических автоматизированных систем по оперативно-диспетчерскому управлению железнодорожными перевозками, к обработке поездной информации в автоматизированных системах, к использованию информационных систем мониторинга и учета выполнения технологических операций на железнодорожном транспорте	ПКР-2.1 Знает Нормативно-технические и руководящие документы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей. ПКР-2.2 Контролирует информационное сопровождение перевозочного процесса на железнодорожной станции ПКР-2.3 Принимать решения по управлению процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта. ПКР-2.4 Пользуется информационно-аналитическими автоматизированными системами по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта. ПКР-2.5 Руководит деятельностью станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов в полном объеме в соответствии с планом формирования поездов.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный-ознакомительная лекция;- формирование индивидуальных заданий по практике;- знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения);- изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	1	36	36	0	
2.	Раздел: Основной-выполнение производственных заданий;- мероприятия по сбору,	7	252	252	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	обработке и систематизации фактического и литературного материала;- самостоятельное выполнение заданий практики.					
3.	Раздел: Заключительный-подведение итогов практики; - самостоятельное выполнение заданий практики;- составление детального отчета о прохождении практики;- защита отчета по практике, зачет с оценкой	0,89	32	32	0	
4.	Лабораторная работа: Письменный отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, устная защита отчета в составе зачета по практике	0,11	4	4	0	
	Всего:		324	324	0	

Форма отчётности: Зачет с оценкой

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Технология управления работой железнодорожных участков и направлений	Бородин А.Ф., Биленко Г.М., Панин В.В. и др. Под ред. А.Ф. Бородина и Г.М. Биленко	, М.:РОАТ МИИТ, 2011. Библиотека РОАТ..	Используется при изучении разделов, номера страниц раздел 1, стр.30-61раздел 2, стр.138-212, 256-273раздел 3, стр.225-246
2.	Организация работы сортировочной станции. Учеб.-метод. пос.	О.А. Олейник, Г.М. Биленко, Т.Г. Кузнецова	, М.:МИИТ, 2014. Библиотека РОАТ..	Используется при изучении разделов, номера страниц раздел 1, стр. 35-44, 96-112раздел 2, стр. 115-133, 221-228раздел 3, стр. 234-243

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
3.	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Учебник для вузов. Т.2	В.И. Ковалев и др.; под ред. В.И. Ковалева.	, М.: ФГБОУ УМЦ ж.-д.т.,, 2011, Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц раздел 1, стр. 4-66 раздел 2, стр. 149-275 раздел 3, стр.338-357, 410-425

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах	Под ред. В.И. Ковалева, А.Т. Осьминина, Г.М. Грошева	, М.: Маршрут, 2006. Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц раздел 2, стр.134-278
2.	Управление эксплуатацией локомотивов: Учеб. пос.	Некрасевич В.И., Апатцев В.И.	, М.: РОАТ МИИТ, 2013. Библиотека РОАТ.	Используется при изучении разделов, номера страниц раздел 1, стр.5-84 раздел 2, стр. 180-261
3.	Железнодорожный транспорт/ журнал		, М., 2011-2016. Библиотека РОАТ. Эл. Сайт http://www.zeldortrans-journal.ru http://www.zdt-magazine.ru .	Используется при изучении разделов, номера страниц 1, 2, 3

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт РОАТ – <http://roat-rut.ru/>
2. Официальный сайт РУТ (МИИТ) – <http://miit.ru/>
3. Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://lib.rgotups.ru/> и <http://biblioteka.rgotups.ru/>
4. Электронно-библиотечная система научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ) – <http://library.miit.ru/>
5. Электронные расписания занятий – <http://roat-rut.ru/timetablelevel/>
6. Электронные сервисы АСУ Университет (АСПК РОАТ) –

<http://appnn.rgotups.ru:8080/>

7. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.
8. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД») – <http://www.rzd.ru>
9. Акционерное общество «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ») – <http://www.vniizht.ru>
10. Открытое акционерное общество «Научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт информатизации, автоматизации и связи на железнодорожном транспорте» (ОАО «НИИАС») – <http://www.vniias.ru>
11. Железнодорожный транспорт/журнал – <http://www.zeldortrans-journal.ru> и <http://www.zdt-magazine.ru>
12. Вестник ВНИИЖТ/журнал – <http://www.css-rzd.ru/vestnik-vniizht/>
13. Железные дороги мира/журнал – <http://www.zdmira.com>
14. Наука и техника транспорта /журнал – <http://ntt.rgotups.ru>
15. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" – <http://e.lanbook.com/>
16. Электронно-библиотечная система ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
17. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" – <http://www.book.ru/>
18. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.com" – <http://www.znanium.com/>

9. Образовательные технологии

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Групповые и индивидуальные консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора технической и технологической информации.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по производственной практике: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы размещены в электронной информационно-образовательной среде и на сайте академии <http://roat-rut.ru/>.

Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации:

- MicrosoftOffice 2003 и выше;

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости:
Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально – технической базой для проведения эксплуатационно-управленческой практики является инфраструктура ДЦУП, ЕДЦУ. К ним относятся: рабочие места поездного диспетчера, локомотивного диспетчера, диспетчера-вагонораспорядителя, ГИД «Урал». Студенты могут работать на тренажерах, размещаемых в кабинетах технической учебы ЕДЦУ (тренажер ДНЦ и др.).