

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Управление государственной и муниципальной собственностью
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) «Этика делового общения» являются: формирование у студентов знаний в области культуры и этики управления, умений и навыков его применения в своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- а) показать социокультурную роль культуры и этики управления в деловых и межличностных отношениях;
- б) сформировать у студентов понимание необходимости знаний в области культуры и этики управления как показателя уровня компетентности специалиста управленческой деятельности;
- в) развить у студентов навыки в области культуры и этики, умение их применения в будущей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Этика государственной и муниципальной службы" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКС-3	Способен разрабатывать и обосновывать проекты, в том числе проекты документов и нормативных актов, связанных с функционированием органов государственного и муниципального управления
-------	---

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме (12 ч.), по типу управления познавательной деятельностью и на 75 % являются традиционными классическими лекционными (объяснительно-иллюстративные), и в объеме 4 ч. проводятся с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, таких как, мультимедиа-лекция, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса (50 %) выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объеме 16 час. Остальная часть практического курса (16 час.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения конкретных ситуаций организационного, межличностного и личностного уровня управленческой деятельности государственного и муниципального служащего, основанных на коллективных способах обучения, для проведения групповых дискуссий, ролевых игр, а также для проведения тестирования. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (26 час.) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (10 час.) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном

режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модуль-но-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела (8 тем), представляющих собой логически завершенный объем учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ.

Тема: Научные основы, методология, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы

РАЗДЕЛ 2

Этика как регулятор общественной жизни. Проблемы современной соци-альной этики

Тема: Теоретические основы этики как науки о морали.

Тема: Понятие административной этики Основы политической этики.

Тема: Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

РАЗДЕЛ 3

Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики

Тема: Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения

Тема: Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Тема: Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Тема: Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.