

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в
транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде
электронного документа выгружена из единой
корпоративной информационной системы управления
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 9925
Подписал: заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич
Дата: 20.05.2022

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- умение проявлять в профессиональном коллективе знания об этических нормах государственных служащих;
- демонстрировать позитивное, креативное мышление и способность воплощать новые идеи в коллективе;
- ознакомить с основными функциями этики и сферами применения полученных знаний в государственной и муниципальной сфере;
- способствовать приобретению систематических знаний в этике и этикете в сфере государственной и муниципальной службы;
- ознакомить со значением этики на госслужбе, основными практическими задачами, решаемыми с их помощью и на их основе.

Задачи курса состоят в том, чтобы на основе комплексного подхода разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала; выявлять проблемы, определять цели управленческого воздействия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

и понимать основные нормы служебной этики и организации эффективной коммуникации на государственной и муниципальной службе

Уметь:

выявлять проблемы, определять цели антикоррупционной направленности в деятельности органа власти

Владеть:

необходимыми навыками научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 44 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Тема 1. Основные категории этики государственной и муниципальной службы Рассматриваемые вопросы: Предмет этики государственной и муниципальной службы. Связь с другими дисциплинами. Социальный и психологический портрет государственного и муниципального служащего. Принципы эффективного общения.
2	2. Особенности правового статуса государственного муниципального служащего Рассматриваемые вопросы: Права государственного и муниципального служащего. Закон №79-ФЗ. Организационно-технические условия работы госслужащих. Место госслужащего в конкретном органе государственной или муниципальной власти, его структурном подразделении. Система подчинения.
3	3. Должностной рост госслужащего на конкурсной основе Рассматриваемые вопросы: Конкурс на замещение должности на госслужбе. Деятельность госслужащего не должна вызывать конфликта интересов. Основные критерии для оценки деятельности государственного и муниципального служащего.
4	4. Основные обязанности государственных и муниципальных служащих Рассматриваемые вопросы: Знание Конституции и соблюдение законов РФ. Исполнение поручений соответствующих руководителей. Неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую ФЗ тайну. Предоставление сведений о себе и членах семьи, подавать сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем госслужащему, об обязательствах имущественного характера.
5	5. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы Рассматриваемые вопросы: Наличие родства с государственным гражданским служащим в непосредственной подчиненности или подконтрольности. Приобретение гражданства другого государства. Размещения на сайтах информации и данных, позволяющих идентифицировать госслужащего.
6	6. Запреты на государственной и муниципальной службе Рассматриваемые вопросы: Запрещенные к разглашению сведения Запрещенные действия на государственной и муниципальной службе.
7	7. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего Рассматриваемые вопросы: Исполнение должностных обязанностей. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина. Отсутствие поступков, порочащих честь и достоинство государственного и муниципального служащего.
8	8. Ответственность государственных и муниципальных служащих Рассматриваемые вопросы: Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих. Коррупционные преступления, связанные с получением или вымогательством взятки.
9	9. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы Рассматриваемые вопросы: Этический кодекс РФ. Международные этические кодексы поведения государственных гражданских служащих. Основные моральные качества, внесенные в кодекс этики госслужащих.
10	10. Административная этика государственных и муниципальных служащих Рассматриваемые вопросы: Лояльность. Законность как строгое соблюдение закона. Нейтральность (беспристрастность). Обеспечение государственного интереса. Открытость и гласность. Справедливость. Неподкупность. Гуманизм.
11	11. Основные нормы и проблемы этики государственной и муниципальной службы Рассматриваемые вопросы: Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция. Влияние политических сил. Нарушение принципа продвижения по заслугам. Политика «чистые руки».
12	12. Борьба с коррупцией на государственной и муниципальной службе Рассматриваемые вопросы: Антикоррупционная политика. Кодекс служебного поведения.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Предоставление деклараций о доходах. Система государственных закупок. Этические санкции. Духовные ценности и культура.
13	13. Типы конфликта интересов на государственной и муниципальной службе Рассматриваемые вопросы: Конфликт между общественными и личными интересами. Конфликт между лояльностью к организации и индивидуальной ответственностью. Конфликт между целями организации и средствами их достижения. Конфликт между политическими задачами и соблюдением принципов морального поведения.
14	14. Регулирование поведения служащих органов власти Рассматриваемые вопросы: Внешний контроль, механизм надзора и расследований. Законодательство по этике государственной и муниципальной службы. Внутренний контроль (моральный максимум). Определенные поведенческие ориентации. Этические ценности и убеждения. Этические аспекты принятия решений.
15	15. Регулирование этических вопросов на государственной и муниципальной службе Рассматриваемые вопросы: Этическая дилемма. Этические комиссии. Статус служб для урегулирования конфликтов и решения этических проблем на государственной и муниципальной службе. Нормы поведения на госслужбе – этический максимум.
16	Тема 16. Этическая инфраструктура государственной и муниципальной службы Рассматриваемые вопросы: Социально-психологические механизмы на госслужбе. Мотивация профессиональной деятельности. Предотвращение конфликтов. Проблема профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе. Эмоциональное истощение.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Тема 1. Основные принципы и понятия дисциплины Мораль и этика. Этика и этикет на государственной и муниципальной службе. Право и этика на госслужбе. Религиозные традиции и этика госслужащего.
2	2. Особенности правового статуса государственного муниципального служащего Права государственного и муниципального служащего. Закон №79-ФЗ. Организационно-технические условия работы госслужащих. Место госслужащего в конкретном органе государственной или муниципальной власти, его структурном подразделении. Система подчинения.
3	3. Должностной рост госслужащего на конкурсной основе Конкурс на замещение должности на госслужбе. Деятельность госслужащего не должна вызывать конфликта интересов. Основные критерии для оценки деятельности государственного и муниципального служащего.
4	4. Основные обязанности государственных и муниципальных служащих Знание Конституции и соблюдение законов РФ. Исполнение поручений соответствующих руководителей. Неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую ФЗ тайну. Предоставление сведений о себе и членах семьи, подавать сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем госслужащему, об обязательствах имущественного характера.
5	5. Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы Наличие родства с государственным гражданским служащим в непосредственной подчиненности или подконтрольности. Приобретение гражданства другого государства. Размещения на сайтах информации и данных, позволяющих идентифицировать госслужащего.
6	6. Запреты на государственной и муниципальной службе Запрещено: разглашать сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, служебную

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	информацию; допускать публичные высказывания, суждения и оценки в СМИ. Принимать награды, почетные и специальные звания от иностранных государств, международных организаций и др.
7	7. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего Исполнение должностных обязанностей. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина. Отсутствие поступков, порочащих честь и достоинство государственного и муниципального служащего.
8	8. Ответственность государственных и муниципальных служащих Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих. Коррупционные преступления, связанные с получением или вымогательством взятки.
9	9. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы Этический кодекс РФ. Международные этические кодексы поведения государственных гражданских служащих. Основные моральные качества, внесенные в кодекс этики госслужащих.
10	10. Административная этика государственных и муниципальных служащих Лояльность. Законность как строгое соблюдение закона. Нейтральность (беспристрастность). Обеспечение государственного интереса. Открытость и гласность. Справедливость. Неподкупность. Гуманизм.
11	11. Основные нормы и проблемы этики государственной и муниципальной службы Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция. Влияние политических сил. Нарушение принципа продвижения по заслугам. Политика «чистые руки».
12	12. Борьба с коррупцией на государственной и муниципальной службе Антикоррупционная политика. Кодекс служебного поведения. Предоставление деклараций о доходах. Система государственных закупок. Этические санкции. Духовные ценности и культура.
13	13. Типы конфликта интересов на государственной и муниципальной службе Конфликт между общественными и личными интересами. Конфликт между лояльностью к организации и индивидуальной ответственностью. Конфликт между целями организации и средствами их достижения. Конфликт между политическими задачами и соблюдением принципов морального поведения.
14	14. Регулирование поведения служащих органов власти Внешний контроль, механизм надзора и расследований. Законодательство по этике государственной и муниципальной службы. Внутренний контроль (моральный максимум). Определенные поведенческие ориентации. Этические ценности и убеждения. Этические аспекты принятия решений.
15	15. Регулирование этических вопросов на государственной и муниципальной службе Этическая дилемма. Этические комиссии. Статус служб для урегулирования конфликтов и решения этических проблем на государственной и муниципальной службе. Нормы поведения на госслужбе – этический максимум.
16	16. Этическая инфраструктура государственной и муниципальной службы Социально-психологические механизмы на госслужбе. Мотивация профессиональной деятельности. Предотвращение конфликтов. Проблема профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе. Эмоциональное истощение.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение рефератов с презентацией
2	Подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
3	Подготовка к текущему контролю
4	Подготовка к практическим занятиям
5	Работа с лекционным материалом
6	Работа с литературой
7	Подготовка к зачету.
8	Подготовка к промежуточной аттестации.
9	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов. - М: Юрайт, 2021. – 405 с.	ЭБС Юрайт – URL: https://urait.ru/bcode/450002
2	Лобанов В.В. Модернизация государственного управления (административные реформы): учеб. Пособие. М: изд – во ГУУ, 2021.	ЭБС Юрайт – URL: https://urait.ru/bcode/450002

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ): <http://library.miit.ru>

Федеральная служба государственной статистики: <https://www.gks.ru>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение не требуется

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий не требуется аудитория, оснащенная техническими средствами. А для практических занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой (лекция – обычная аудитория, практика – мультимедиа).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Психология, социология,
государственное и муниципальное
управление»

Юсупова Ирина
Николаевна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ

Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ПСГМ

М.Ю. Быков

Председатель учебно-методической
комиссии

М.В. Ишханян