

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**



Рабочая программа дисциплины (модуля),  
как компонент образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление,  
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)  
Тимониным В.С.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Этика государственной и муниципальной службы**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Управление государственной и  
муниципальной собственностью

Форма обучения: Заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде  
электронного документа выгружена из единой  
корпоративной информационной системы управления  
университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 751862  
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Панько Юлия  
Владимировна  
Дата: 01.04.2023

## 1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целью изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является теоретическое и практическое овладение студентами современной методологии корпоративного управления и формирование у обучающихся компетенций в соответствии с самостоятельно утвержденным образовательным стандартом СУОС ВО РУТ (МИИТ) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также формирование у студентов целостного представления об этических аспектах деятельности в сфере государственного управления, основных принципах и нормах административной этики;

Задачи дисциплины:

- формирование умений и навыков интегрировать инструменты прикладной этики и концепции этики бизнеса в управленческие процессы в компании;
- формирование навыков решения этических дилемм, применения инструментов регулирования этического поведения в компании.
- систематизирование знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной службы, закрепленных в законодательстве, и требованиях к служебному поведению;
- выработка у обучающихся навыков культуры поведения и служебного этикета; развитие творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

**УК-5** - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

**УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать

им в профессиональной деятельности.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

**Знать:**

- причины возникновения концепций этики бизнеса и КСО
- этические основания решения этических дилемм
- алгоритмы решения этических дилемм
- инструменты формирования этического и нравственного поведения работников в компании
- инструменты регулирования в организации этических нарушений и противодействия коррупции
- принципы построения моделей Корпоративной Социальной Ответственности современных компаний
- способы взаимодействия компании с заинтересованными сторонами при реализации КСО
- конкурентные преимущества, которые получает компания, реализующая КСО
- содержание международных стандартов, регламентирующих КСО

**Уметь:**

- объяснять важнейшие этические теории и применять их к практическим ситуациям в компании
- применять алгоритмы решения этических дилемм
- идентифицировать этические вопросы в практике бизнеса
- определять альтернативы этического выбора менеджера на рабочем месте
- выявлять основные виды этических нарушений компаний и последствия их влияния на работников, компанию, экономику и общество в целом
- уметь обосновывать критерии этического поведения сотрудников при решении конфликтных ситуаций из практики комиссий по деловой этике
- классифицировать и определять интересы заинтересованных сторон в социальных, маркетинговых вопросах компании с учетом этических дилемм бизнеса

**Владеть:**

- навыками объяснять основные виды этических нарушений компаний и последствия их влияния на практику бизнеса, экономику и общество в целом (в т.ч. коррупционных практик)

- навыкамти использования модели принятия решений в хе регулятивных мер и возможностейдля снижения количества этических нарушений и противодействия коррупции в бизнесе

- навыками формулировать и анализировать возможные самостоятельные действия бизнеса для снижения этических нарушений

### 3. Объем дисциплины (модуля).

#### 3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 з.е. (108 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	12	12
В том числе:		
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа	6	6

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 96 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

### 4. Содержание дисциплины (модуля).

#### 4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни.  Тема 1. Этические аспекты экономической деятельности. Тема 2. Роль этики в регулировании взаимоотношений власти и населения. Тема 3. Правовое регулирование этических норм на государственной службе. Тема 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему. Тема 5. Этика государственного управления за рубежом.
2	Раздел 2. Этика и психология служебных отношений в государственном и муниципальном управлении  Раздел 2. Этика и психология служебных отношений в государственном и муниципальном управлении Тема 6. Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления. Тема 7. Этика общения «по горизонтали» в государственном и муниципальном управлении. Тема 8. Стресс-менеджмент государственного и муниципального служащего.
3	Раздел 3. Культура и этикет в государственной и муниципальной службе  Тема 9. Этикет как элемент культуры Принципы современного этикета в сфере государственной службы. Тема 10. Формулы речевого этикета государственного и муниципального служащего. Тема 11. Публичные выступления работников госаппарата: виды, технология. Тема 12. Технология общения с гражданами и другими аудиториями.

#### 4.2. Занятия семинарского типа.

##### Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Этика как регулятор общественной жизни. Раздел 1 Раздел 1.  Тема 1. Социальная ответственность бизнеса в системе корпоративного управления Тема 2. Стандартизация социальной ответственности бизнеса Тема 3. Развитие корпоративной социальной ответственности в России
2	Раздел 2. Этика и психология служебных отношений в государственном и муниципальном управлении Раздел 2 Раздел 2.  Тема 4. Корпоративная социальная ответственность как инструмент управления нефинансовыми рисками Тема 5. Институт социального партнерства в системе корпоративной социальной ответственности Тема 6. Корпоративные социальные программы

#### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение и конспектирование отдельных тем учебной литературы, связанных с разделом
2	работа со справочной и специальной литературой
3	работа с базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами;
4	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, решение типовых задач;
5	выполнение тестовых заданий по темам
6	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)
7	подготовка к текущему и промежуточному контролю
8	Подготовка к промежуточной аттестации.

#### 4.4. Примерный перечень тем контрольных работ

1. Знание делового этикета как часть профессиональной компетенции государственного гражданского служащего
2. Нравственные основы культуры и этики в жизни общества
3. Основные принципы делового этикета и их применение в профессиональной деятельности госслужащего
4. Значение этических принципов и норм этикета на государственной службе
5. Социальная роль этикета
6. Визитные карточки как элемент письменного этикета.
7. Значение служебной переписки в деловом общении. Этикет в служебной переписке.
8. Этикет как инструмент деловой коммуникации.
9. Культурно-национальные особенности этикета разных стран.
10. Субординация в деловой среде и этикет обращений.
11. Понятие этикетных писем. Какие письма обязательно требуют ответа.
12. Формы обращения в служебном письме и «этикетная рамка».
13. Кодексы профессиональной и корпоративной этики.
14. Значение этических кодексов в управленческой деятельности.
15. Государственная гражданская служба (как вид управленческой деятельности и как профессия): этические нормы и правила поведения.

16. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих: основные положения, значение.

17. Взаимосвязь делового этикета и профессиональной культуры (на основе этических кодексов).

18. Нравственные основы этикета в управленческой сфере (на основе этических кодексов).

19. Правовые основы этикета в управленческой сфере (на основе правовых актов и этических кодексов).

20. Имидж и стиль в деловом общении.

21. Внешний вид и первое впечатление. Внешний облик как источник информации о человеке.

22. Культура одежды и имидж в профессиональной деятельности госслужащего.

23. Знаковые свойства одежды и других личных вещей человека.

24. Взаимосвязь этикета, речи и знаков внешнего облика в деловом общении.

25. Требования к одежде в деловой среде.

26. Знание делового этикета как часть профессиональной компетенции государственного гражданского служащего.

27. Понятие делового протокола и основные виды протокольных мероприятий.

28. Организационные и протокольные аспекты подготовки и проведения деловых бесед и переговоров.

29. Правила этикета во время протокольных мероприятий.

30. Возникновение и источники норм протокола.

31. Этикет и протокол в системе государственной службы.

32. Протокольное мероприятие как одна из важнейших форм делового общения.

33. Развитие теории и практики этики государственной и муниципальной службы

34. Этика государственной и муниципальной службы в законодательстве Российской Федерации

35. Организационная культура органов государственного и муниципального управления

36. Деловой этикет в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

37. Этика делового общения в органах государственного и муниципального управления

38. Неформальные отношения на государственной и муниципальной службе. Нарушения этических стандартов поведения

39. Моральная сущность духовной культуры государственного служащего.

40. Либерально-демократическая модель культуры государственной службы.

41. Нормы, ценности и принципы служебной этики.

42. Корпоративная этика: социальные основы, последствия и способы преодоления.

43. Принципы, ценности и нормы делового этикета государственного служащего.

44. Культура взаимоотношений как фактор служебной успешности.

45. Ценности и нормы административного речевого этикета.

По согласованию с преподавателем тема контрольной работы может быть изменена

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Основы управления бизнесом [Текст] : учебное пособие , под общ. ред. А. М. Афолина Книга М.: Форум ; М. : НИЦ ИНФРА- М . 2012 Библиотека РОАТ	
2	Корпоративная социальная ответственность [Текст: Электронный ресурс] : учебник и практикум Под общ. ред. В. Я. Горфинкеля Книга М. : Издательство Юрайт, 2016. - 570 с. ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	
1	Корпоративная социальная ответственность [Текст] : учебник под ред. Э. М. Короткова Книга М.: Юрайт, 2014 Библиотека РОАТ	
2	Институт социального партнерства как фактор развития малого бизнеса в России [Текст] Осипов Е.М. Книга М. : Изд-во Моск. ун-та, 2012. Библиотека РОАТ	
3	Корпоративная социальная ответственность. Научный журнал. . Периодичность - 4 раза в год Книга 2014, 2015, 2016 Издатель – Институт экономики и управления в	



	промышленности Научная электронная библиотека Elibrary – <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	
4	Управление корпоративной культурой. Журнал. Периодичность - 4 раза в год. Книга 2014,2015, 2016. Издатель – ООО «Издательский дом Гребенников», <a href="http://www.grebennikoff.ru/product/27">http://www.grebennikoff.ru/product/27</a>	
5	Энциклопедический словарь по менеджменту, маркетингу, экономике и предпринимательству: учебное пособие в двух томах, том 1,2. . Зубарев А.Ю., Шамардин А.И Книга Волгоград: Волгоградское научное издательство, 2012. Научная электронная библиотека Elibrary – <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Информационные системы и поисковики: Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>).

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант»;

Профессиональные поисковые системы «ScienceDirect», «EconLit»;

Российская Информационная Сеть Словари//<http://dictionaries.rin.ru/cgi-bin/see?sel=econ>

Электронно-библиотечные системы Информационный портал Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)):

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://window.eciu.ru>);

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (<http://library.miit.ru>

Электронно-библиотечная система РОАТ – <http://www.biblioteka.rgotups.ru/>

Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ - <http://library.miit.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) – <http://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://www.biblio-online.ru/>

Электронно-библиотечная система «Академия» – <http://academia-moscow.ru/>

Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» – <http://www.book.ru/>

Электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» – <http://www.znanium.com/>

<http://www.libertarium.ru/library> — библиотека материалов по экономической тематике

Каталог электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/>

Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/>

Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. // [www.benran.ru/](http://www.benran.ru/)

Сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)

Сайты и порталы официальные сайты Росстата ([www.gks.ru](http://www.gks.ru)), Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)), Росбизнесконсалтинга ([www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)).

<http://www.finansy.ru> — материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

<http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> — Галерея экономистов

<http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)

<http://gallery.economicus.ru>

<http://www.cfin.ru>

<http://www.iteam.ru>

<http://www.aup.ru>

EBSCO

Административно-управленческий портал (книги, образцы должностных инструкции). // [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/)

Рудомино (ВГБИЛ) // [www.libfl.ru/](http://www.libfl.ru/)

Сайт Госкомстата РФ. // [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/)

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>

<http://www.inec.ru>

<https://www.alt-invest.ru/>

<http://www.unido.org/stdoc.cfm?did=50113>

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Программное обеспечение позволяет выполнить все предусмотренные учебным планом виды учебной работы по дисциплине: теоретический курс, практические занятия, тестовые задания, ситуационные задачи и вопросы промежуточной аттестации по курсу. В наличии имеется следующее программное обеспечение:

- Программное обеспечение для проведения лекций, демонстрации презентаций и ведения интерактивных занятий: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения практических заданий включает в себя специализированное прикладное программное обеспечение Консультант плюс, а также программные продукты общего применения

- Программное обеспечение, необходимое для оформления отчетов и иной документации: MicrosoftOffice 2003 и выше.

- Программное обеспечение для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение - для самостоятельной работы студентов: Браузер InternetExplorer 8.0 и выше.

- Программное обеспечение для осуществления учебного процесса с использованием ДОТ – операционная система семейства Windows; Браузер InternetExplorer 8.0 и выше с установленным AdobeFlashPlayer версии 10.3 и выше, AdobeAcrobat .

Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Office Professional 2003

Авторизованный номер лицензиата 61476947ZZE0812

Номер лицензии 41488173

Договор №0005058923-M003249 от 18.12.2006

ABBYY FineReader 11 Professional Edition, PRTG Network Monitir 500

Счет (договор-оферта) № Tr063864 от 12 декабря 2011

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

Все необходимые для изучения дисциплины учебно-методические материалы объединены в Учебно-методический комплекс и размещены по эл.ссылке: <http://www.rgotups.ru/ru/>:

1. Каталог учебных материалов в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных

пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Методические материалы и обучение»

2. Каталог учебно-методической литературы и электронных пособий в системе дистанционного обучения «Космос» – <http://stellus.rgotups.ru/> - «Вход для зарегистрированных пользователей» - «Ввод логина и пароля доступа» - «Просмотр справочной литературы» - «Библиотека».

3. Каталог учебно-методических комплексов дисциплин – <http://www.rgotups.ru/ru/chairs/> - «Выбор кафедры» - «Выбор документа» 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Приводится описание только оборудования и технических средств обучения, используемых при обучении в учебных аудиториях (названия аудиторий не указываются).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Освоение дисциплины осуществляется в оборудованных учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля (Курсовая работа, тест КСР, доклады, участие в обсуждении (дискуссии), выполнение практических заданий) и промежуточной аттестации (Экзамен). Учебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (переносное мультимедийное оборудование, ноутбук), оборудованы маркерными досками.

В процессе проведения занятий лекционного типа по дисциплине используются раздаточные демонстрационные материалы, презентации, учебно-наглядные пособия.

Также в процессе самостоятельной подготовки по дисциплине используются помещения для самостоятельной работы студентов, оборудованные персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет и электронную образовательную среду ВУЗа, и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам.

Технические требования к оборудованию для проведения учебного процесса с частичным использованием ДОТ: колонки, наушники или

встроенный динамик (для участия в аудиоконференции); микрофон или гарнитура (для участия в аудиоконференции); веб-камера (для участия в видеоконференции); для ведущего: компьютер с процессором IntelCore 2 Duo от 2 ГГц (или аналог) и выше, от 2 Гб свободной оперативной памяти.

Для слушателя: компьютер с процессором IntelCeleron от 2 ГГц (или аналог) и выше, 1 Гб свободной оперативной памяти.

Технические требования к каналам связи: от 128 кбит/сек исходящего потока; от 256 кбит/сек входящего потока. При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек исходящего потока (для ведущего). При использовании трансляции рабочего стола рекомендуется от 1 мбит/сек входящего потока (для слушателя). Нагрузка на канал для каждого участника вебинара зависит от используемых возможностей вебинара. Так, если в вебинаре планируется одновременно использовать 2 видеотрансляции в конференции и одну трансляцию рабочего стола, то для слушателей рекомендуется от 1.5 мбит/сек входящего потока.

#### 9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

#### 10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры  
«Экономическая теория и  
менеджмент»

Ю.В. Панько

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой ЭТМ  
РОАТ

Ю.В. Панько

Председатель учебно-методической  
комиссии

С.Н. Климов