МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программа бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 15.05.2025

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- умение проявлять в профессиональном коллективе знания об этических нормах государственных служащих;
- демонстрировать позитивное, креативное мышление и способность воплощать новые идеи в коллективе;
- ознакомить с основными функциями этики и сферами применения полученных знаний в государственной и муниципальной сфере;
- способствовать приобретению систематических знаний в этике и этикете в сфере государственной и муниципальной службы;
- ознакомить со значением этики на госслужбе, основными практическими задачами, решаемыми с их помощью и на их основе.

Задачи курса состоят в том, чтобы на основе комплексного подхода разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала; выявлять проблемы, определять цели управленческого воздействия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

ОПК-1 - Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-7 - Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные нормы служебной этики и организации эффективной коммуникации на государственной и муниципальной службе;

основные принципы работы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций на государственной и муниципальной службе;

Уметь:

выявлять проблемы, определять нормы законодательства в деятельности органа власти;

выявлять проблемы межведомственной коммуникации с гражданами, организациями, СМИ и др.;

Владеть:

необходимыми навыками в сфере прав и свобод человека в профессиональной сфере государственного и муниципального управления;

необходимыми навыками взаимодействия органов власти с гражданами.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Основные категории этики государственной и муниципальной службы Рассматриваются вопросы: - предмет этики государственной и муниципальной службы; - связь с другими дисциплинами; - социальный и психологический портрет государственного и муниципального служащего; - принципы эффективного общения.
2	Особенности правового статуса государственного муниципального служащего Рассматриваются вопросы: - права государственного и муниципального служащего; - Закон №79-ФЗ; - организационно-технические условия работы госслужащих; - место госслужащего в конкретном органе государственной или муниципальной власти, его структурном подразделении; - система подчинения.
3	Должностной рост госслужащего на конкурсной основе Рассматриваются вопросы: - конкурс на замещение должности на госслужбе; - деятельность госслужащего не должна вызывать конфликта интересов; - основные критерии для оценки деятельности государственного и муниципального служащего.
4	Основные обязанности государственных и муниципальных служащих Рассматриваются вопросы: - знание Конституции и соблюдение законов РФ; - исполнение поручений соответствующих руководителей; - неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую ФЗ тайну; - предоставление сведений о себе и членах семьи, подавать сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем госслужащему, об обязательствах имущественного характера.
5	Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы Рассматриваются вопросы: - наличие родства с государственным гражданским служащим в непосредственной подчиненности или подконтрольности; - приобретение гражданства другого государства; - размещения на сайтах информации и данных, позволяющих идентифицировать госслужащего.
6	Запреты на государственной и муниципальной службе Рассматриваются вопросы: - запрещено разглашать сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, служебную информацию; - запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки в СМИ; - запрещено принимать награды, почетные и специальные звания от иностранных государств, международных организаций и др.
7	Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего Рассматриваются вопросы: - исполнение должностных обязанностей; - соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- отсутствие поступков, порочащих честь и достоинство государственного и муниципального служащего.
8	Ответственность государственных и муниципальных служащих Рассматриваются вопросы: - дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих; - коррупционные преступления, связанные с получением или вымогательством взятки.
9	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы Рассматриваются вопросы: - этический кодекс РФ; - международные этические кодексы поведения государственных гражданских служащих; - основные моральные качества, внесенные в кодекс этики госслужащих.
10	Административная этика государственных и муниципальных служащих Рассматриваются вопросы: - лояльность; - законность как строгое соблюдение закона; - нейтральность (беспристрастность); - обеспечение государственного интереса; - открытость и гласность; - справедливость, неподкупность, гуманизм.
11	Основные нормы и проблемы этики государственной и муниципальной службы Рассматриваются вопросы: - антикоррупционная политика; - кодекс служебного поведения; - предоставление деклараций о доходах; - система государственных закупок; - этические санкции; - духовные ценности и культура.
12	Типы конфликта интересов на государственной и муниципальной службе Рассматриваются вопросы: - конфликт между общественными и личными интересами; - конфликт между лояльностью к организации и индивидуальной ответственностью; - конфликт между целями организации и средствами их достижения; - конфликт между политическими задачами и соблюдением принципов морального поведения.
13	Регулирование поведения служащих органов власти Рассматриваются вопросы: - внешний контроль, механизм надзора и расследований; - законодательство по этике государственной и муниципальной службы; - внутренний контроль (моральный максимум); - определенные поведенческие ориентации; - этические ценности и убеждения; - этические аспекты принятия решений.
14	Регулирование этических вопросов на государственной и муниципальной службе Рассматриваются вопросы: - этическая дилемма; - этические комиссии; - статус служб для урегулирования конфликтов и решения этических проблем на государственной и муниципальной службе; - нормы поведения на госслужбе – этический максимум.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
15	Этическая инфраструктура государственной и муниципальной службы Рассматриваются вопросы: - социально-психологические механизмы на госслужбе; - мотивация профессиональной деятельности; - предотвращение конфликтов; - проблема профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе; - эмоциональное истощение.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основные принципы и понятия дисциплины Мораль и этика. Этика и этикет на государственной и муниципальной службе. Право и этика на госслужбе. Религиозные традиции и этика госслужащего. В результате выполнения практического задания студент получает навык видеть взаимосвязь между моралью и этикой, этикетом и религиозными традициями, правом и нравственностью в работе с гражданами на государственной и муниципальной службе.
2	Права государственного и муниципального служащего. Закон №79-ФЗ. Организационно-технические условия работы госслужащих. Место госслужащего в конкретном органе государственной или муниципальной власти, его структурном подразделении. Система подчинения. В результате выполнения практического задания студент получает навык соблюдения прав в конкретном органе государственной или муниципальной власти, его структурном подразделении.
3	Конкурс на замещение должности на госслужбе. Критерии отбора на государственную и муниципальную службу. Деятельность госслужащего не должна вызывать конфликта интересов. Основные критерии для оценки деятельности государственного и муниципального служащего. В результате выполнения практического задания студент получает навык изучения критериев отбора на государственную и муниципальную службу.
4	Знание обязанностей государственных и муниципальных служащих Знание Конституции и соблюдение законов РФ. Исполнение поручений соответствующих руководителей. Неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую ФЗ тайну. Предоставление сведений о себе и членах семьи, подавать сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем госслужащему, об обязательствах имущественного характера. В результате выполнения практического задания студент получает навык исполнения поручений соответствующих руководителей, неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую ФЗ тайну.
5	Законодательные ограничения в деятельности государственных и муниципальных служащих. Наличие родства с государственным гражданским служащим в непосредственной подчиненности или подконтрольности. Приобретение гражданства другого государства. Размещения на сайтах информации и данных, позволяющих идентифицировать госслужащего.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практического задания студент получает навык соблюдения ограничений на государственной службе.
6	Знание запретов для государственных и муниципальных служащих Запрещено: разглашать сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, служебную информацию; допускать публичные высказывания, суждения и оценки в СМИ. Принимать награды, почетные и специальные звания от иностранных государств, международных организаций и др. В результате выполнения практического задания студент получает навык соблюдения запретов на государственной службе.
7	Основные требования к служебному поведению на госслужбе Исполнение должностных обязанностей. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина. Отсутствие поступков, порочащих честь и достоинство государственного и муниципального служащего. В результате выполнения практического задания студент получает навык исполнения должностных обязанностей, соблюдения и защиту прав и свобод человека и гражданина.
8	Виды ответственрности на госслужбе Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих. Коррупционные преступления, связанные с получением или вымогательством взятки. В результате выполнения практического задания студент получает навык дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности государственных и муниципальных служащих.
9	Этический кодекс РФ для государственных и муниципальных служащих Этический кодекс РФ. Международные этические кодексы поведения государственных гражданских служащих. Основные моральные качества, внесенные в кодекс этики госслужащих. В результате выполнения практического задания студент получает навык исследования и исполнения Этического кодекса РФ.
10	Законность как строгое соблюдение закона на госслужбе Административная этика государственных и муниципальных служащих. Лояльность. Нейтральность (беспристрастность). Обеспечение государственного интереса. Открытость и гласность. Справедливость. Неподкупность. Гуманизм. В результате выполнения практического задания студент получает навык Административной этики государственных и муниципальных служащих, лояльности, нейтральности и проч.
11	Проблемы соблюдения требований профессиональной этики госслужащих Основные нормы и проблемы этики государственной и муниципальной службы Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция. Влияние политических сил. Нарушение принципа продвижения по заслугам. Политика «чистые руки». В результате выполнения практического задания студент получает навык развития основных норм и проблем этики государственной и муниципальной службы, корпоративизма, коррупции.
12	Коррупционные преступления на госслужбе и мера ответственности Антикоррупционная политика. Кодекс служебного поведения. Предоставление деклараций о доходах. Система государственных закупок. Этические санкции. Духовные ценности и культура. В результате выполнения практического задания студент получает навык антикоррупционной политики, деятельности согласно требований Кодекса служебного поведения.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
13	Конфликт интересов на госслужбе и обеспечение государственного интереса Конфликт между общественными и личными интересами. Конфликт между лояльностью к организации и индивидуальной ответственностью. Конфликт между целями организации и средствами их достижения. Конфликт между политическими задачами и соблюдением принципов морального поведения. В результате выполнения практического задания студент получает навык решения конфликта между общественными и личными интересами, между лояльностью к организации и индивидуальной ответственностью.
14	Контроль за поведением госслужащих Внешний контроль, механизм надзора и расследований. Законодательство по этике государственной и муниципальной службы. Внутренний контроль (моральный максимум). Определенные поведенческие ориентации. Этические ценности и убеждения. Этические аспекты принятия решений. В результате выполнения практического задания студент получает навык определенных поведенческих ориентаций, формирует этические ценности и убеждения, этические аспекты принятия решений.
15	Нормы поведения на государственной и муниципальной службе Этическая дилемма. Этические комиссии. Статус служб для урегулирования конфликтов и решения этических проблем на государственной и муниципальной службе. Нормы поведения на госслужбе – этический максимум. В результате выполнения практического задания студент получает навык этической дилеммы, создания этических комиссий для разрешения профессиональных споров и конфликтов.
16	Проблема профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе Этическая инфраструктура государственной и муниципальной службы. Социально-психологические механизмы на госслужбе. Мотивация профессиональной деятельности. Предотвращение конфликтов. Проблема профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе. Эмоциональное истощение. В результате выполнения практического задания студент получает навык выстраивания сциально-психологических механизмов на госслужбе, решает проблемы профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение рефератов с презентацией
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом
4	Работа с литературой
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8.	https://urait.ru/bcode/536482 (дата обращения: 10.04.2025). Текст : электронный.
2	Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7.	https://urait.ru/bcode/561128 (дата обращения: 10.04.2025). Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий не требуется аудитория, оснащенная техническими средствами. А для практических занятий необходима аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой (лекция – обычная аудитория, практика – мультимедиа).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» И.Н. Юсупова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян