МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этика государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственная политика и управление в транспортной отрасли

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 11244
Подписал: заведующий кафедрой Епишкин Илья Анатольевич
Дата: 08.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- умение проявлять в профессиональном коллективе знания об этических нормах государственных служащих;
- демонстрировать позитивное, креативное мышление и способность воплощать новые идеи в коллективе;
- ознакомить с основными функциями этики и сферами применения полученных знаний в государственной и муниципальной сфере;
- способствовать приобретению систематических знаний в этике и этикете в сфере государственной и муниципальной службы;
- ознакомить со значением этики на госслужбе, основными практическими задачами, решаемыми с их помощью и на их основе.

Задачи курса состоят в том, чтобы на основе комплексного подхода разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала; выявлять проблемы, определять цели управленческого воздействия.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-6 - Способен к рефлексии, самоанализу и самооценке;

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основные нормы служебной этики и организации эффективной коммуникации на государственной и муниципальной службе;
- основные требования к самоконтролю, саморазвитию, формированию качеств эффективного государственного и муниципального служащего;
- основные принципы нетерпимости к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и активному противодействию им на государственной и муниципальной службе.

Уметь:

- выявлять проблемы в коммуникации, избегать конфликтов и непонимания с гражданами;

- проводить самоанализ, давать самооценку, стремиться к рефлексии и формированию личной позиции на госслужбе;

- проявлять нетерпимое отношение злоупотреблениям, коррупции, экстремизму и терроризму на госслужбе.

Владеть:

- необходимым уровнем этической культуры, позволяющем вести эффективную коммуникацию;

- необходимыми навыками к рефлексии, самоанализу и самооценке в профессиональной сфере государственного и муниципального управления;

- навыками системного понимания природы коррупционных преступлений на госслужбе формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 з.е. (180 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	64	64
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	32	32

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 116 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Основные категории этики государственной и муниципальной службы Рассматриваются вопросы: - предмет этики государственной и муниципальной службы; - связь с другими дисциплинами; - социальный и психологический портрет государственного и муниципального служащего; - принципы эффективного общения.
2	Особенности правового статуса государственного муниципального служащего Рассматриваются вопросы: - права государственного и муниципального служащего; - Закон №79-ФЗ; - организационно-технические условия работы госслужащих; - место госслужащего в конкретном органе государственной или муниципальной власти, его структурном подразделении; - система подчинения.
3	Должностной рост госслужащего на конкурсной основе Рассматриваются вопросы: - конкурс на замещение должности на госслужбе; - деятельность госслужащего не должна вызывать конфликта интересов; - основные критерии для оценки деятельности государственного и муниципального служащего.
4	Основные обязанности государственных и муниципальных служащих Рассматриваются вопросы: - знание Конституции и соблюдение законов РФ; - исполнение поручений соответствующих руководителей; - неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую ФЗ тайну; - предоставление сведений о себе и членах семьи, подавать сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем госслужащему, об обязательствах имущественного характера.
5	Ограничения, связанные с осуществлением государственной гражданской службы Рассматриваются вопросы: - наличие родства с государственным гражданским служащим в непосредственной подчиненности или подконтрольности; - приобретение гражданства другого государства; - размещения на сайтах информации и данных, позволяющих идентифицировать госслужащего.
6	Запреты на государственной и муниципальной службе Рассматриваются вопросы: - запрещено разглашать сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, служебную

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	информацию; - запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки в СМИ; - запрещено принимать награды, почетные и специальные звания от иностранных государств, международных организаций и др.
7	Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего Рассматриваются вопросы: - исполнение должностных обязанностей; - соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина; - отсутствие поступков, порочащих честь и достоинство государственного и муниципального служащего.
8	Ответственность государственных и муниципальных служащих Рассматриваются вопросы: - дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих; - коррупционные преступления, связанные с получением или вымогательством взятки.
9	Профессиональная этика государственной и муниципальной службы Рассматриваются вопросы: - этический кодекс РФ; - международные этические кодексы поведения государственных гражданских служащих; - основные моральные качества, внесенные в кодекс этики госслужащих.
10	Административная этика государственных и муниципальных служащих Рассматриваются вопросы: - лояльность; - законность как строгое соблюдение закона; - нейтральность (беспристрастность); - обеспечение государственного интереса; - открытость и гласность; - справедливость, неподкупность, гуманизм.
11	Основные нормы и проблемы этики государственной и муниципальной службы Рассматриваются вопросы: - антикоррупционная политика; - кодекс служебного поведения; - предоставление деклараций о доходах; - система государственных закупок; - этические санкции; - духовные ценности и культура.
12	Типы конфликта интересов на государственной и муниципальной службе Рассматриваются вопросы: - конфликт между общественными и личными интересами; - конфликт между лояльностью к организации и индивидуальной ответственностью; - конфликт между целями организации и средствами их достижения; - конфликт между политическими задачами и соблюдением принципов морального поведения.
13	Регулирование поведения служащих органов власти Рассматриваются вопросы: - внешний контроль, механизм надзора и расследований; - законодательство по этике государственной и муниципальной службы; - внутренний контроль (моральный максимум); - определенные поведенческие ориентации;

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	- этические ценности и убеждения; - этические аспекты принятия решений.
14	Регулирование этических вопросов на государственной и муниципальной службе Рассматриваются вопросы: - этическая дилемма; - этические комиссии; - статус служб для урегулирования конфликтов и решения этических проблем на государственной и муниципальной службе; - нормы поведения на госслужбе – этический максимум.
15	Этическая инфраструктура государственной и муниципальной службы Рассматриваются вопросы: - социально-психологические механизмы на госслужбе; - мотивация профессиональной деятельности; - предотвращение конфликтов; - проблема профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе; - эмоциональное истощение.

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Основные принципы и понятия дисциплины Мораль и этика. Этика и этикет на государственной и муниципальной службе. Право и этика на госслужбе. Религиозные традиции и этика госслужащего. В результате выполнения практического задания студент получает навык видеть взаимосвязь между моралью и этикой, этикетом и религиозными традициями, правом и нравственностью в работе с гражданами на государственной и муниципальной службе.
2	Права государственного и муниципального служащего. Закон №79-ФЗ. Организационно-технические условия работы госслужащих. Место госслужащего в конкретном органе государственной или муниципальной власти, его структурном подразделении. Система подчинения. В результате выполнения практического задания студент получает навык соблюдения прав в конкретном органе государственной или муниципальной власти, его структурном подразделении.
3	Конкурс на замещение должности на госслужбе. Критерии отбора на государственную и муниципальную службу. Деятельность госслужащего не должна вызывать конфликта интересов. Основные критерии для оценки деятельности государственного и муниципального служащего. В результате выполнения практического задания студент получает навык изучения критериев отбора на государственную и муниципальную службу.
4	Знание обязанностей государственных и муниципальных служащих Знание Конституции и соблюдение законов РФ. Исполнение поручений соответствующих руководителей. Неразглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую ФЗ тайну. Предоставление сведений о себе и членах семьи, подавать сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем госслужащему, об обязательствах имущественного характера.

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практического задания студент получает навык исполнения поручений соответствующих руководителей, неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую ФЗ тайну.
5	Законодательные ограничения в деятельности государственных и муниципальных служащих. Наличие родства с государственным гражданским служащим в непосредственной подчиненности или подконтрольности. Приобретение гражданства другого государства. Размещения на сайтах информации и данных, позволяющих идентифицировать госслужащего. В результате выполнения практического задания студент получает навык соблюдения ограничений на государственной службе.
6	Знание запретов для государственных и муниципальных служащих Запрещено: разглашать сведения, отнесенные к конфиденциальной информации, служебную информацию; допускать публичные высказывания, суждения и оценки в СМИ. Принимать награды, почетные и специальные звания от иностранных государств, международных организаций и др. В результате выполнения практического задания студент получает навык соблюдения запретов на государственной службе.
7	Основные требования к служебному поведению на госслужбе Исполнение должностных обязанностей. Соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина. Отсутствие поступков, порочащих честь и достоинство государственного и муниципального служащего. В результате выполнения практического задания студент получает навык исполнения должностных обязанностей, соблюдения и защиту прав и свобод человека и гражданина.
8	Виды ответственрности на госслужбе Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих. Коррупционные преступления, связанные с получением или вымогательством взятки. В результате выполнения практического задания студент получает навык дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности государственных и муниципальных служащих.
9	Этический кодекс РФ для государственных и муниципальных служащих Этический кодекс РФ. Международные этические кодексы поведения государственных гражданских служащих. Основные моральные качества, внесенные в кодекс этики госслужащих. В результате выполнения практического задания студент получает навык исследования и исполнения Этического кодекса РФ.
10	Законность как строгое соблюдение закона на госслужбе Административная этика государственных и муниципальных служащих. Лояльность. Нейтральность (беспристрастность). Обеспечение государственного интереса. Открытость и гласность. Справедливость. Неподкупность. Гуманизм. В результате выполнения практического задания студент получает навык Административной этики государственных и муниципальных служащих, лояльности, нейтральности и проч.
11	Проблемы соблюдения требований профессиональной этики госслужащих Основные нормы и проблемы этики государственной и муниципальной службы Корпоративизм (групповой эгоизм). Коррупция. Влияние политических сил. Нарушение принципа продвижения по заслугам. Политика «чистые руки».

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
	В результате выполнения практического задания студент получает навык развития основных норм и проблем этики государственной и муниципальной службы, корпоративизма, коррупции.
12	Коррупционные преступления на госслужбе и мера ответственности Антикоррупционная политика. Кодекс служебного поведения. Предоставление деклараций о доходах. Система государственных закупок. Этические санкции. Духовные ценности и культура. В результате выполнения практического задания студент получает навык антикоррупционной политики, деятельности согласно требований Кодекса служебного поведения.
13	Конфликт интересов на госслужбе и обеспечение государственного интереса Конфликт между общественными и личными интересами. Конфликт между лояльностью к организации и индивидуальной ответственностью. Конфликт между целями организации и средствами их достижения. Конфликт между политическими задачами и соблюдением принципов морального поведения. В результате выполнения практического задания студент получает навык решения конфликта между общественными и личными интересами, между лояльностью к организации и индивидуальной ответственностью.
14	Контроль за поведением госслужащих Внешний контроль, механизм надзора и расследований. Законодательство по этике государственной и муниципальной службы. Внутренний контроль (моральный максимум). Определенные поведенческие ориентации. Этические ценности и убеждения. Этические аспекты принятия решений. В результате выполнения практического задания студент получает навык определенных поведенческих ориентаций, формирует этические ценности и убеждения, этические аспекты принятия решений.
15	Нормы поведения на государственной и муниципальной службе Этическая дилемма. Этические комиссии. Статус служб для урегулирования конфликтов и решения этических проблем на государственной и муниципальной службе. Нормы поведения на госслужбе – этический максимум. В результате выполнения практического задания студент получает навык этической дилеммы, создания этических комиссий для разрешения профессиональных споров и конфликтов.
16	Проблема профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе Этическая инфраструктура государственной и муниципальной службы. Социально-психологические механизмы на госслужбе. Мотивация профессиональной деятельности. Предотвращение конфликтов. Проблема профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе. Эмоциональное истощение. В результате выполнения практического задания студент получает навык выстраивания сциально-психологических механизмов на госслужбе, решает проблемы профессионального выгорания на государственной и муниципальной службе.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Выполнение рефератов с презентацией

№ п/п	Вид самостоятельной работы
2	Подготовка к практическим занятиям
3	Работа с лекционным материалом
4	Работа с литературой
5	Подготовка к промежуточной аттестации.
6	Подготовка к текущему контролю.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8.	URL: https://urait.ru/bcode/583417 (дата обращения: 08.06.2026) — Текст : электронный.
2	Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебник для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16621-7.	URL: https://urait.ru/bcode/561128 (дата обращения: 08.06.2026) — Текст : электронный.

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Официальный сайт РУТ (МИИТ) (https://www.miit.ru/).

Научно-техническая библиотека РУТ (МИИТ) (http:/library.miit.ru).

Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/).

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Microsoft Office

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения лекционных занятий не требуется аудитория, оснащенная техническими средствами. А для практических занятий

необходима аудитория, оснащенная мультимедиа аппаратурой (лекция – обычная аудитория, практика – мультимедиа).

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Экономика труда и управление
человеческими ресурсами» И.Н. Юсупова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ЭТИиУСБ Е.А. Ступникова

Заведующий кафедрой ЭТиУЧР И.А. Епишкин

Председатель учебно-методической
комиссии М.В. Ишханян