

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Е.Н. Рудакова

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Левченкова Татьяна Анатольевна, к.ф.н., доцент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Этика государственной службы и государственного служащего

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенные платежи и валютное регулирование</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Г.Г. Слышкин
--	---

Москва 2019 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» являются:

- формирование знаний о категориально-понятийном аппарате этики, основных этапах развития, структуре и специфике этического знания, о роли этики в решении значимых проблем современного общества, о характере и механизме действия норм служебной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали;
- овладение умениями и навыками оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, принимать оптимальные организационно-управленческие решения, основываясь на нормах этики, осуществлять с позиций этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина "Этика государственной службы и государственного служащего" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

2.1. Наименования предшествующих дисциплин

2.2. Наименование последующих дисциплин

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Философия

2.2.2. Этика делового общения

Знания: основные теоретические вопросы дисциплины

Умения: планировать организацию деятельности исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

Навыки: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать и понимать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности государственных служащих Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, основывать свое поведение на принципах профессиональной этики государственных служащих Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний этики
2	ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать и понимать: роль этического компонента в системе мотивации и стимулирования государственных служащих Уметь: рефлексировать факторы, влияющие на осуществление морального выбора Владеть: методами предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	36	36,15
Аудиторные занятия (всего):	36	36
В том числе:		
лекции (Л)	18	18
практические (ПЗ) и семинарские (С)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	18	18
Экзамен (при наличии)	18	18
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Этика как наука. Этимология понятий этика, мораль, нравственность и их современное значение. Мораль как основной предмет этики. Методология этического знания. Функции этики.	4		6/3		4	14/3	ПК1, Доклады, Письменный опрос
2	1	Раздел 2 Основные моральные и нравственные категории. Общие моральные понятия. Идеал. Добро и зло. Долг и совесть. Свобода и ответственность. Добродетель и порок. Счастье. Справедливость и польза. Нравственное совершенствование и смысл жизни.	8		6/3		11	25/3	
3	1	Раздел 3 Этика государственного служащего. Проблемы соотношения морали и права. Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики. Корпоративная мораль. Этико-правовой статус государственного служащего. Отечественный и международный опыт этического	6		6/2		3	15/2	ПК2, Доклады, Письменный опрос

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		регулирования государственной службы. Модель этического кодекса государственного служащего РФ.							
4	1	Экзамен						18	ЭК
5		Всего:	18		18/8		18	72/8	

4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 18 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Этика как наука.	1. Дискуссия «Предмет, функции, методы этики. Соотношение понятий этика, мораль, нравственность» Основные этапы и направления развития этического знания. Типология этических школ Античная этика. Средневековая этика. Этика эпохи Возрождения, Нового времени и Просвещения.. Современные этические школы.	6 / 3
2	1	РАЗДЕЛ 2 Основные моральные и нравственные категории.	1. Общие понятия этики. Добро и зло. Долг и совесть. Свобода и ответственность. Честь и достоинство. Добродетель и порок. Счастье. Справедливость. 2. Круглый стол «Нравственное совершенствование и смысл жизни».	6 / 3
3	1	РАЗДЕЛ 3 Этика государственного служащего.	1. Дискуссия «Проблемы соотношения морали и права».2. Этико-правовой статус государственного служащего.3. Круглый стол «Отечественный и международный опыт этического регулирования государственной службы».	6 / 2
ВСЕГО:				18/8

4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, подготовку и обсуждение эссе, докладов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Этика как наука.	Изучение и конспектирование основной и дополнитель-ной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов Перечень необходимой литературы указан в пп.7.1 и 7.2 1.Конспектирование литературы. Н. Н. Шувалова. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. (Раздел 1. Глава 1. С.21-37). 2. Выполнение тестовых заданий. (Н. Н. Шувалова. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. С.9-10 (тесты с 1 по 10)).	4
2	1	РАЗДЕЛ 2 Основные моральные и нравственные категории.	Изучение и конспектирование основной и дополнитель-ной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов Перечень необходимой литературы указан в пп.7.1 и 7.2 Конспектирование литературы. Н. А. Омельченко. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. Раздел 1. Глава 2.	11
3	1	РАЗДЕЛ 3 Этика государственного служащего.	Изучение и конспектирование основной и дополнитель-ной литературы, а также решение тестовых заданий, подготовка докладов Перечень необходимой литературы указан в пп.7.1 и 7.2 Конспектирование литературы. Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. Глава 7. С.117-142.	3
ВСЕГО:				18

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Н. Н. Шувалова	М.: Издательство Юрайт, 2017	Все разделы
2	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева	М.: Издательство Юрайт, 2017	Все разделы
3	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Н. А. Омельченко	М.: Издательство Юрайт, 2017	Все разделы

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	А. М. Кузнецов.	М.: Издательство Юрайт, 2017	Все разделы
5	Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата	В. А. Спивак	М.: Издательство Юрайт, 2017	Все разделы
6	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата	Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского	М.: Издательство Юрайт, 2016	Все разделы

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этика. Образовательный ресурсный центр. – <http://ethicscenter.ru>
 Федеральный портал управленческих кадров – <http://gossluzhba.gov.ru>
 Библиотека Гумер – гуманитарные науки – <http://www.gumer.info/>
 Сектор этики Институт философии АН- <http://iph.ras.ru/ethics.htm>
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <http://cyberleninka.ru/>
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Операционная система Microsoft Windows 7 или Microsoft Windows XP;
Пакет программ Microsoft Office;
Интернет-браузер.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекционные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением). Кабинеты для семинарских (практических) занятий, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и профессиональных навыков в сфере этики государственной службы и государственного служащего. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к промежуточной форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Значимым методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности: проведение семинаров в диалоговом режиме, научных дискуссий, подготовку и обсуждение эссе, докладов и рефератов

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит контрольные работы.