

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД  
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Е.Н. Рудакова

20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

21 мая 2019 г.



Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Левченкова Татьяна Анатольевна, к.ф.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этика государственной службы и государственного служащего**

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенная логистика</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2018</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Г.Г. Слышкин
--	--

Москва 2019 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» являются:

- формирование знаний о категориально-понятийном аппарате этики, основных этапах развития, структуре и специфике этического знания, о роли этики в решении значимых проблем современного общества, о характере и механизме действия норм служебной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали;
- овладение умениями и навыками оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, принимать оптимальные организационно-управленческие решения, основываясь на нормах этики, осуществлять с позиций этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях.

Соответствие дисциплины профилю образовательной программы определяется акцентуацией этической специфики взаимодействия государственного служащего с иными субъектами таможенно-логистических отношений.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Этика государственной службы и государственного служащего" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Обществознание:**

Знания: сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов.

Умения: владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений.

Навыки: сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Философия**

#### **2.2.2. Этика делового общения**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать и понимать: роль морального фактора в различных ситуациях социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: инкорпорировать знания по этике в общую систему своей гражданской и профессиональной компетенции</p> <p>Владеть: методами проецирования знаний по этике на социально и профессионально значимые ситуации, навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали</p>
2	ПК-29 способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	<p>Знать и понимать: содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций и мотивации личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять с позиций этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по формированию системы мотивации и стимулирования работников на основе требований морали</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали; методами нравственной мотивации и стимулирования сотрудников</p>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 1
Контактная работа	24	24,15
Аудиторные занятия (всего):	24	24
В том числе:		
лекции (Л)	12	12
практические (ПЗ) и семинарские (С)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	21	21
Экзамен (при наличии)	27	27
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	72	72
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	2.0	2.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЭК	ЭК

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Раздел 1 Этика как наука. Соотношение понятий этика, мораль, нравственность. Функции этики. Основные этапы и направления развития этического знания. Типология этических школ. История этического знания.	6		4/1		7	17/1	ПК1, Доклады, Письменный опрос
2	1	Раздел 2 Основные моральные и нравственные категории. Добро и зло. Долг и совесть. Свобода и ответственность. Честь и достоинство. Добродетель и порок. Счастье. Справедливость. Нравственное совершенствование и смысл жизни.	2		4/1		7	13/1	ПК2, Доклады, Письменный опрос
3	1	Раздел 3 Этика государственной службы Проблемы соотношения морали и права. Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики. Корпоративная мораль. Этико-правовой статус государственного служащего. Отечественный и международный	4		4/2		7	15/2	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		опыт этического регулирувания государственной службы.							
4	1	Экзамен						27	ЭК
5		Всего:	12		12/4		21	72/4	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 12 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Этика как наука.	Дискуссия «Предмет, функции, методы этики. Соотношение понятий этика, мораль, нравственность».	2 / 1
2	1	РАЗДЕЛ 1 Этика как наука.	Семинар: 1. Основные этапы и направления развития этического знания. Типология этических школ. 2. Античная этика. Средневековая этика. Этика эпохи Возрождения, Нового времени и Просвещения. 3. Современные этические школы.	2
3	1	РАЗДЕЛ 2 Основные моральные и нравственные категории.	Семинар: Общие понятия этики. Добро и зло. Долг и совесть. Свобода и ответственность. Честь и достоинство. Добродетель и порок. Счастье. Справедливость.	2
4	1	РАЗДЕЛ 2 Основные моральные и нравственные категории.	Круглый стол «Нравственное совершенствование и смысл жизни».	2 / 1
5	1	РАЗДЕЛ 3 Этика государственной службы	Дискуссия «Проблемы соотношения морали и права». Семинар: Этико-правовой статус государственного служащего.	2 / 1
6	1	РАЗДЕЛ 3 Этика государственной службы	Круглый стол «Отечественный и международный опыт этического регулирования государственной службы».	2 / 1
ВСЕГО:				12/4

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. К числу интерактивных форм проведения занятий относятся: дискуссия, круглый стол.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	РАЗДЕЛ 1 Этика как наука.	1.Конспектирование литературы.  Н. Н. Шувалова. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. (Раздел 1. Глава 1. С.21-37). 2. Выполнение тестовых заданий. (Н. Н. Шувалова. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. С.9-10 (тесты с 1 по 10)). [1]	7
2	1	РАЗДЕЛ 2 Основные моральные и нравственные категории.	Конспектирование литературы.  Н. А. Омельченко. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. Раздел 1. Глава 2. [3]	7
3	1	РАЗДЕЛ 3 Этика государственной службы	Конспектирование литературы.  Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2017. Глава 7. С.117-142. [2]	7
ВСЕГО:				21

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Н. Н. Шувалова	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы; Стр. 3-374
2	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы; Стр. 3-307
3	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата	Н. А. Омельченко	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы; Стр. 3-316

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
4	Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата	А. М. Кузнецов.	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы; Стр. 3-253
5	Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата	В. А. Спивак	М.: Издательство Юрайт, 2017  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> )	Все разделы; Стр. 3-522
6	Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата	Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского	М.: Издательство Юрайт, 2016  Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	Все разделы; Стр. 3-403

			( <a href="https://bibli-online.ru/">https://bibli-online.ru/</a> )	
--	--	--	---	--

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Этика. Образовательный ресурсный центр. – <http://ethicscenter.ru>  
 Федеральный портал управленческих кадров – <http://gossluzhba.gov.ru>  
 Библиотека Гумер – гуманитарные науки – <http://www.gumer.info/>  
 Сектор этики Институт философии АН- <http://iph.ras.ru/ethics.htm>  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <http://cyberleninka.ru/>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Операционная система Microsoft Windows;  
 Пакет программ Microsoft Office;  
 Интернет-браузер.

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные аудитории, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением);  
 Кабинеты для семинарских (практических) занятий, оснащенные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук или персональный компьютер; интерактивная доска или мультимедийный проектор и настенный экран с дистанционным управлением).

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в общесоциальной и профессиональной сферах. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершенную и стройную последовательность изучения разделов курса.  
 Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.  
 Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные

понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки доклад, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Значимым методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности. В ходе аудиторной работы предусмотрены различные виды интерактивных занятий: дискуссии, круглые столы.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий проводит письменный опрос.