

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД  
Заведующий кафедрой ТПиОТД



Е.Н. Рудакова

25 июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

26 июня 2019 г.



Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Левченкова Татьяна Анатольевна, к.ф.н., доцент

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этика государственной службы и государственного служащего**

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Специальность:           | <u>38.05.02 – Таможенное дело</u>  |
| Специализация:           | <u>Таможенная логистика</u>        |
| Квалификация выпускника: | <u>Специалист таможенного дела</u> |
| Форма обучения:          | <u>очно-заочная</u>                |
| Год начала подготовки    | <u>2019</u>                        |

|   |  |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании<br/>Учебно-методической комиссии института<br/>Протокол № 8<br/>25 июня 2019 г.<br/>Председатель учебно-методической<br/>комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Филиппова</p> | <p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 9<br/>24 июня 2019 г.<br/>Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">Г.Г. Слышкин</p> |
|---|--|

Москва 2019 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» являются:

- формирование знаний о категориально-понятийном аппарате этики, основных этапах развития, структуре и специфике этического знания, о роли этики в решении значимых проблем развития современного общества, о характере и механизме действия норм служебной этики государственного служащего, их единстве и взаимодействии с требованиями общественной морали;
- овладение умениями и навыками оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, принимать оптимальные организационно-управленческие решения, основываясь на нормах этики, осуществлять выбор норм нравственного поведения в конкретных служебных ситуациях.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Этика государственной службы и государственного служащего" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Обществознание:**

**Знания:** Знать базовый понятийный аппарат социальных наук, понятия об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

**Умения:** Уметь выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

**Навыки:** Владеть навыками оценки социальной информации, поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

2.2.1. Социальная философия и философия познания в деятельности государственного служащего

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

| № п/п | Код и название компетенции  | Ожидаемые результаты  |
|-------|---|---|
| 1     | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 Демонстрирует знания основных этапов исторического развития общества.<br>УК-5.2 Анализирует и учитывает роль культурноисторического наследия в процессе межкультурного взаимодействия.<br>УК-5.3 Демонстрирует знания основных этапов развития транспорта России в контексте мирового исторического развития.<br>УК-5.4 Использует историческое и традиции транспортной отрасли в процессе социокультурного и профессионального общения.<br>УК-5.5 Имеет навыки философского подхода к анализу разнообразных форм культуры в процессе межкультурного взаимодействия.<br>УК-5.6 Знает основные направления, школы и этапы развития философии, основные проблемы философии и способы их решения. |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетные единицы (72 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Количество часов        |             |
|--|-------------------------|-------------|
|  | Всего по учебному плану | Семестр 1   |
| Контактная работа  | 16                      | 16,15       |
| Аудиторные занятия (всего):  | 16                      | 16          |
| В том числе:   |                         |             |
| лекции (Л)   | 8                       | 8           |
| практические (ПЗ) и семинарские (С)                                | 8                       | 8           |
| Самостоятельная работа (всего)                                     | 56                      | 56          |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:                               | 72                      | 72          |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:                            | 2.0                     | 2.0         |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | ПК1,<br>ПК2             | ПК1,<br>ПК2 |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)                     | ЗЧ                      | ЗЧ          |

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |                       |
|-------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|-----------------------|
|       |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |                       |
| 1     | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |                       |
| 1     | 1       | Раздел 1<br>Этика как наука.<br>Предмет, объект и функции профессиональной этики государственного служащего.<br>Соотношение понятий этика, мораль, нравственность, этикет. Функции этики.<br>Предмет, объект и функции профессиональной этики государственной службы и государственного служащего.<br>История этического знания.  | 2   |    | 2     |     |    | 18    | 22  |                       |
| 2     | 1       | Раздел 2<br>Основные этические категории и понятия, их сущность, содержание, специфика проявления в профессиональной деятельности государственного служащего.<br>Основные моральные и нравственные категории.<br>Добро, зло, справедливость, совесть, достоинство и др.<br>Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики государственного служащего. | 4   |    | 2     |     |    | 16    | 22  | ПК1,<br>Круглый стол. |

| №<br>п/п | Семестр | Тема (раздел)<br>учебной<br>дисциплины  | Виды учебной деятельности в часах/<br>в том числе интерактивной форме |    |       |     |    |       | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успеваемости и<br>промежу-точной<br>аттестации |
|----------|---------|---|---|----|-------|-----|----|-------|---|
|          |         |   | Л   | ЛР | ПЗ/ТП | КСР | СР | Всего |   |
| 1        | 2       | 3   | 4   | 5  | 6     | 7   | 8  | 9     | 10  |
| 3        | 1       | Раздел 3<br>Предмет и виды<br>профессиональной<br>этики.<br>Нравственные<br>основы<br>деятельности<br>государственного<br>служащего.<br>Понятие и виды<br>профессиональной<br>этики. Этико-<br>правовой статус<br>государственного<br>служащего.<br>Основные<br>нравственные<br>принципы<br>функционирования<br>государственной<br>службы.<br>Этический кодекс<br>как нормативная<br>основа<br>профессиональной<br>этики.<br>Отечественный и<br>международный<br>опыт этического<br>регулирования<br>государственной<br>службы. | 2   |    | 4     |     | 22 | 28    | ПК2,<br>Проектная<br>работа.  |
| 4        | 1       | Зачет   |   |    |       |     |    | 0     | ЗЧ  |
| 5        |         | Всего:  | 8   |    | 8     |     | 56 | 72    |   |

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 8 ак. ч.

| № п/п  | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Наименование занятий   | Всего часов/ из них часов в интерактивной форме |
|--------|------------|---|--|---|
| 1      | 2          | 3   | 4  | 5   |
| 1      | 1          | РАЗДЕЛ 1<br>Этика как наука.<br>Предмет, объект и функции профессиональной этики государственного служащего.  | Практическое занятие:<br><br>Соотношение понятий этика, мораль, нравственность, этикет. Функции этики.<br>Предмет, объект и функции профессиональной этики государственной службы и государственного служащего. История этического знания.   | 2   |
| 2      | 1          | РАЗДЕЛ 2<br>Основные этические категории и понятия, их сущность, содержание, специфика проявления в профессиональной деятельности государственного служащего. | Практическое занятие:<br><br>Основные моральные и нравственные категории. Добро, зло, справедливость, совесть, достоинство и др.<br>Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики государственного служащего.   | 2   |
| 3      | 1          | РАЗДЕЛ 3<br>Предмет и виды профессиональной этики. Нравственные основы деятельности государственного служащего.   | Практическое занятие:<br><br>Понятие и виды профессиональной этики. Этико-правовой статус государственного служащего.<br>Основные нравственные принципы функционирования государственной службы.<br>Этический кодекс как нормативная основа профессиональной этики.<br>Отечественный и международный опыт этического регулирования государственной службы. | 4   |
| ВСЕГО: |            |   |  | 8/0   |

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.



## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При проведении занятий по учебной дисциплине применяются активные и интерактивные образовательные технологии:

- а) при проведении лекций – применение мультимедийной аппаратуры;
- б) при проведении практических занятий - круглый стол, выполнение проектной работы, применение мультимедийной техники;
- в) при самостоятельной работе студентов обеспечивается неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к электронным библиотечным системам.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п         | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины  | Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы  | Всего часов |
|---------------|------------|---|--|-------------|
| 1             | 2          | 3   | 4  | 5           |
| 1             | 1          | РАЗДЕЛ 1<br>Этика как наука.<br>Предмет, объект и функции профессиональной этики государственного служащего.  | Виды самостоятельной работы:<br><br>Реферирование и критический анализ учебной литературы по тематике раздела согласно перечню основной и дополнительной литературы. Ознакомление с актуальными научными трудами и эмпирическими источниками по тематике данного раздела, представленными в открытом доступе в сети Интернет.<br>Перечень рекомендованных источников в п. 7 Рабочей программы дисциплины.<br>[1];[2];[3] | 18          |
| 2             | 1          | РАЗДЕЛ 2<br>Основные этические категории и понятия, их сущность, содержание, специфика проявления в профессиональной деятельности государственного служащего. | Виды самостоятельной работы:<br><br>Реферирование и критический анализ учебной литературы по тематике раздела согласно перечню основной и дополнительной литературы. Ознакомление с актуальными научными трудами и эмпирическими источниками по тематике данного раздела, представленными в открытом доступе в сети Интернет.<br>Перечень рекомендованных источников в п. 7 Рабочей программы дисциплины.<br>[1];[2];[3] | 16          |
| 3             | 1          | РАЗДЕЛ 3<br>Предмет и виды профессиональной этики. Нравственные основы деятельности государственного служащего.   | Виды самостоятельной работы:<br><br>Реферирование и критический анализ учебной литературы по тематике раздела согласно перечню основной и дополнительной литературы. Ознакомление с актуальными научными трудами и эмпирическими источниками по тематике данного раздела, представленными в открытом доступе в сети Интернет.<br>Перечень рекомендованных источников в п. 7 Рабочей программы дисциплины.<br>[1];[2];[3] | 22          |
| <b>ВСЕГО:</b> |            |   |  | <b>56</b>   |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование   | Автор (ы)                                   | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|---|---|--|
| 1     | Этика государственной и муниципальной службы.          | Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г. | М.: Издательство Юрайт, 2019<br><br>Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ) | Все разделы  |
| 2     | Этика и этикет государственной и муниципальной службы. | Шувалова Н.Н.                               | М.: Издательство Юрайт, 2019<br><br>Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ) | Все разделы  |
| 3     | Этика государственной службы в схемах.                 | Савинков В. И., Бакланов П. А.              | М.: Издательство Юрайт, 2019<br><br>Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ) | Все разделы  |

### 7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование   | Автор (ы)       | Год и место издания<br>Место доступа  | Используется при изучении разделов, номера страниц |
|-------|--|-----------------|---|--|
| 4     | Этика государственной и муниципальной службы.          | Омельченко Н.А. | М.: Издательство Юрайт, 2019<br><br>Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ) | Все разделы  |
| 5     | Этика государственной и муниципальной службы.          | Кузнецов М.А.   | М.: Издательство Юрайт, 2019<br><br>Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ ( <a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a> ) | Все разделы  |
| 6     | Деловая этика. Учебник для бакалавриата и специалиста. | Алексина Т.А.   | М.: Издательство Юрайт, 2019<br><br>Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ   | Все разделы  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | ( <a href="https://bibli-online.ru/">https://bibli-online.ru/</a> ) |  |
|--|--|--|---|--|

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Этика. Образовательный ресурсный центр. – <http://ethicscenter.ru>  
 Федеральный портал управленческих кадров – <http://gossluzhba.gov.ru>  
 Библиотека Гумер – гуманитарные науки – <http://www.gumer.info/>  
 Сектор этики Институт философии АН- <http://iph.ras.ru/ethics.htm>  
 Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – <http://cyberleninka.ru/>  
 Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Операционная система Microsoft Windows;  
 Пакет программ Microsoft Office;  
 Интернет-браузер;  
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые наборами демонстрационного оборудования.  
 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.  
 Помещение для самостоятельной работы, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, способствующих росту эффективности их профессиональной деятельности и в дальнейшем повышающих востребованность выпускников на рынке труда. Учебный курс имеет свою систему, представляющую определенную, логически завершённую и стройную последовательность изучения разделов курса.  
 Настоящая рабочая программа учебной дисциплины включает в себя цели освоения учебной дисциплины, место учебной дисциплины в структуре ОП ВО, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины), структуру и содержание учебной дисциплины; виды самостоятельной работы студентов; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; список основной и дополнительной литературы. Все это поможет студентам при подготовке к итоговой форме контроля и самостоятельному изучению разделов и тем учебной дисциплины.  
 Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические

занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия курса, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы. В ходе практических занятий раскрываются и разъясняются основные понятия изучаемого раздела, даются рекомендации по углубленному изучению курса. Также занятия служат для контроля преподавателем уровня подготовки студентов, закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта публичных выступлений, ведения дискуссии и защиты высказанной точки зрения. При подготовке к практическому занятию, студенту рекомендуется ознакомиться с учебными материалами настоящей рабочей программы учебной дисциплины.

Значимым методом изучения учебного курса является самостоятельная работа студента, состоящая из изучения словарей и справочников, научных трудов, учебной литературы, первоисточников по проблематике дисциплины.

Практическая направленность дисциплины предполагает высокий уровень ее интерактивности. В ходе аудиторной работы используются различные виды интерактивных занятий.

В целях контроля уровня подготовленности студентов, развития и закрепления у них профессиональных навыков и умений кратко письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе занятий осуществляет текущий контроль при помощи заданий различного типа.

Проведение промежуточного контроля осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить системность усвоения изученного материала.