

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТПиОТД
Заведующий кафедрой ТПиОТД


Е.Н. Рудакова
20 мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ


Н.А. Духно
21 мая 2019 г.

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

Автор Федорова Елена Леонидовна, к.фил.н., доцент

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика делового общения»

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенные платежи и валютное регулирование</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Год начала подготовки	<u>2017</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 7 20 мая 2019 г. Председатель учебно-методической комиссии  М.Ю. Филиппова	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 8 15 мая 2019 г. Заведующий кафедрой  Г.Г. Слышкин
--	--

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Этика делового общения» являются: ознакомление студентов с основами теории этики; получение студентами знаний об основных положениях профессиональной этики и делового общения; обучение студентов применению современных технологий и методов делового общения на практике.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Этика делового общения" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (практических занятий, подготовку и обсуждение эссе, докладов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Этические принципы и нормы делового общения

Общение: феномен, определение, восприятие, взаимодействие. Формы делового общения.

Невербальное общение: кинесика, мимика, позы, проксемика, взгляд, паралингвистика, экстралингвистика. Человеческая речь как источник информации. Виды речевой деятельности. Стили деловой речи. Коммуникативные барьеры. Умение «слушать» и «слышать». Деловая беседа. Переговоры. Совещание. Основные стратегии проведения дискуссии. Общение с трудными собеседниками. Манипуляции в общении. Общение с работниками контролирурующих органов. Общение на уровне «начальник» - «подчиненный», рекомендации по бесконфликтному общению.

Тестирование

РАЗДЕЛ 2

Виды делового общения

Деловая беседа. Переговоры. Совещание. Основные стратегии проведения дискуссии. Общение с трудными собеседниками. Манипуляции в общении. Общение с работниками контролирующих органов. Общение на уровне «начальник» - «подчиненный», рекомендации по бесконфликтному общению

Тестирование

РАЗДЕЛ 3

Корпоративная этика и этикет

Понятие конфликта, конфликтной ситуации. Классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Корпоративная этика. Основные стили и функции корпоративного общения. Виды и принципы корпоративного делового общения. Этикет установления контакта. Этические нормы корпоративного поведения.

Тестирование

Зачет