

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Методология права и юридическая коммуникация»

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Этика делового общения»**

Специальность:	<u>38.05.02 – Таможенное дело</u>
Специализация:	<u>Таможенные платежи и валютное регулирование</u>
Квалификация выпускника:	<u>Специалист таможенного дела</u>
Форма обучения:	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2016</u>

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Этика делового общения» являются:

- ознакомление студентов с основами теории этики;
- получение студентами знаний об основных положениях профессиональной этики и делового общения;
- обучение студентов применению современных технологий и методов делового общения на практике.

Соответствие дисциплины профилю образовательной программы определяется ориентацией на изучение специфики коммуникативной этики в сфере таможенных платежей и валютного регулирования.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Этика делового общения" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-27	способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### РАЗДЕЛ 1

Этические принципы и нормы делового общения

Общение: феномен, определение, восприятие, взаимодействие. Формы делового общения.

Невербальное общение: кинесика, мимика, позы, проксемика, взгляд, паралингвистика, экстралингвистика. Человеческая речь как источник информации. Виды речевой деятельности. Стили деловой речи. Коммуникативные барьеры. Умение «слушать» и «слышать». Деловая беседа. Переговоры. Совещание. Основные стратегии проведения дискуссии. Общение с трудными собеседниками. Манипуляции в общении. Общение с работниками контролирующих органов. Общение на уровне «начальник» -

«подчиненный», рекомендации по бесконфликтному общению.

## РАЗДЕЛ 2

### Корпоративная этика и этикет

Понятие конфликта, конфликтной ситуации. Классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Корпоративная этика. Основные стили и функции корпоративного общения. Виды и принципы корпоративного делового общения. Этикет установления контакта. Этические нормы корпоративного поведения.