

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное
управление»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика делового общения»

Направление подготовки:	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль:	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2019

1. Цели освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) являются: формирование у студентов знаний в области культуры и этики управления, умений и навыков его применения в своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- а) показать социокультурную роль культуры и этики управления в деловых и межличностных отношениях;
- б) сформировать у студентов понимание необходимости знаний в области культуры и этики управления как показателя уровня компетентности специалиста управленческой деятельности;
- в) развить у студентов навыки в области культуры и этики, умение их применения в будущей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Этика делового общения" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКР-2	Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами
-------	--

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

4 зачетных единиц (144 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме (10 час.), по типу управления познавательной деятельностью и на 77,8% являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и в объеме 4 час. проводятся с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, таких как, мультимедиа-лекция, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объеме 30 час. Остальная часть практического курса (12 час.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения конкретных ситуаций организационного, межличностного и личностного уровня управленческой деятельности, основанных на коллективных способах обучения, для проведения групповых дискуссий, ролевых игр, а также для проведения тестирования. Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (70 час.) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (18 час.) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов. Оценка

полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела (8 тем), представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Культура и этика управленческой деятельности как проявление преобладающего в обществе типа культуры

Тема: Понятие и сущность культуры управленческой деятельности. Понятие, структура и функции культуры управления.

Тема: Культура управления в контексте истории. Развитие управленческой культуры на Западе и в России.

Тема: Этика как подсистема культуры. Сущность этики. Моральное измерение личности и общества. Правила нравственности.

РАЗДЕЛ 2

Культурные элементы и технологии управленческой деятельности.

Тема: Целевой аспект управленческой деятельности. Базовые ценности управленческой деятельности. Преданность целям организации и отсутствие отношения к работникам как инструментам реализации собственных интересов - основополагающие этические принципы управленческой деятельности.

Тема: Ценностный аспект управленческой деятельности. Три группы инструментальных ценностей управленческой деятельности: организационные, межличностные и личностные ценности.

Тема: Поведенческий аспект управленческой деятельности. Культура реагирования на проблемные ситуации. Способы реагирования : «уход», «борьба» и «диалог». Культура взаимодействия. Способы взаимодействия в проблемных ситуациях: «борьба» и «сотрудничество». Поведенческие техники.