

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

17 сентября 2020 г.

Кафедра «Психология, социология, государственное и муниципальное управление»

Автор Осташкин Валерий Николаевич, д.и.н., профессор

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этика делового общения**



Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020

<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 31 августа 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p style="text-align: right;">М.В. Ишханян</p>	<p style="text-align: center;">Одобрено на заседании кафедры</p> <p style="text-align: center;">Протокол № 1 31 августа 2020 г. Заведующий кафедрой</p>  <p style="text-align: right;">М.Ю. Быков</p>
--	---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)  
ID подписи: 9925  
Подписал: Заведующий кафедрой Быков Михаил Юрьевич  
Дата: 31.08.2020

Москва 2020 г.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель дисциплины (модуля) являются: формирование у студентов знаний в области культуры и этики управления, умений и навыков его применения в своей будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- а) показать социокультурную роль культуры и этики управления в деловых и межличностных отношениях;
- б) сформировать у студентов понимание необходимости знаний в области культуры и этики управления как показателя уровня компетентности специалиста управленческой деятельности;
- в) развить у студентов навыки в области культуры и этики, умение их применения в будущей профессиональной деятельности.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО**

Учебная дисциплина "Этика делового общения" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его вариативную часть.

### **2.1. Наименования предшествующих дисциплин**

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

#### **2.1.1. Русский язык и деловые коммуникации:**

Знания: русский язык

Умения: грамотно говорить и писать

Навыки: речевой грамотностью

### **2.2. Наименование последующих дисциплин**

Результаты освоения дисциплины используются при изучении последующих учебных дисциплин:

#### **2.2.1. Государственная и муниципальная служба**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины студент должен:

№ п/п	Код и название компетенции	Ожидаемые результаты
1	ПКР-2 Владеет методологией организации эффективной коммуникации в области и управления транспортными системами	ПКР-2.1 Знает приемы и способы организации эффективных информационных систем и подсистем для координации их задач и действий в интересах транспортной отрасли. ПКР-2.2 Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи обеспечения эффективного обмена информацией (прием и передача) между субъектами и объектами управления на транспорте. ПКР-2.3 Владеет навыками использования современных технологий регулирования и рационализации информационных потоков в рамках транспортной организации и за ее пределами.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

##### 4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 зачетные единицы (144 ак. ч.).

##### 4.2. Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Количество часов	
	Всего по учебному плану	Семестр 5
Контактная работа	64	64,15
Аудиторные занятия (всего):	64	64
В том числе:		
лекции (Л)	32	32
практические (ПЗ) и семинарские (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	80	80
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, часы:	144	144
ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины, зач.ед.:	4.0	4.0
Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля)	ПК1, ПК2	ПК1, ПК2
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	ЗаО	ЗаО

### 4.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	5	Раздел 1 Культура и этика управленческой деятельности как проявление преобладающего в обществе типа культуры	6		26		50	82	
2	5	Тема 1.1 Понятие и сущность культуры управленческой деятельности. Понятие, структура и функции культуры управления.	2		2		20	24	
3	5	Тема 1.2 Культура управления в контексте истории. Развитие управленческой культуры на Западе и в России.	2		20		2	24	
4	5	Тема 1.3 Этика как подсистема культуры. Сущность этики. Моральное измерение личности и общества. Правила нравственности.	2		4		12	18	ПК1
5	5	Раздел 2 Культурные элементы и технологии управленческой деятельности.	26		6		30	62	
6	5	Тема 2.1 Целевой аспект управленческой деятельности. Базовые ценности управленческой деятельности. Преданность целям организации и отсутствие отношения к работникам как инструментам реализации собственных интересов - основополагающие этические принципы управленческой деятельности.	2		4		10	16	ПК2
7	5	Тема 2.2 Ценностный аспект управленческой деятельности. Три группы инструментальных ценностей управленческой деятельности: организационные, межличностные и личностные ценности.	2		2		10	14	
8	5	Тема 2.3 Поведенческий аспект управленческой деятельности. Культура реагирования на проблемные ситуации. Способы реагирования	22				10	32	

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах/ в том числе интерактивной форме						Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ/ТП	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		: «уход», «борьба» и «диалог». Культура взаимодействия. Способы взаимодействия в проблемных ситуациях: «борьба» и «сотрудничество». Поведенческие техники.							
9		Всего:	32		32		80	144	

#### 4.4. Лабораторные работы / практические занятия

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия предусмотрены в объеме 32 ак. ч.

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
1	5	РАЗДЕЛ 1 Культура и этика управленческой деятельности как проявление преобладающего в обществе типа культуры Тема: Понятие и сущность культуры управленческой деятельности. Понятие, структура и функции культуры управления.	Культура управления в эпоху развития предпринимательских отношений в России	2
2	5	РАЗДЕЛ 1 Культура и этика управленческой деятельности как проявление преобладающего в обществе типа культуры Тема: Культура управления в контексте истории. Развитие управленческой культуры на Западе и в России.	Место российской деловой культуры среди других культур.	20
3	5	РАЗДЕЛ 1 Культура и этика управленческой деятельности как проявление преобладающего в обществе типа культуры Тема: Этика как подсистема культуры. Сущность этики. Моральное измерение личности и общества. Правила нравственности.	«Моё жизненное кредо» (основные принципы, характеризующие отношение к себе, другим людям, работе, окружающему миру, текущему моменту и вечным истинам)	4



№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование занятий	Всего часов/ из них часов в интерактивной форме
1	2	3	4	5
4	5	РАЗДЕЛ 2 Культурные элементы и технологии управленческой деятельности. Тема: Целевой аспект управленческой деятельности. Базовые ценности управленческой деятельности. Преданность целям организации и отсутствие отношения к работникам как инструментам реализации собственных интересов - основополагающие этические принципы управленческой деятельности.	«Какой он руководитель?» Стиль руководства и культура взаимоотношений руководителя и подчиненных. Служебное общение.	4
5	5	РАЗДЕЛ 2 Культурные элементы и технологии управленческой деятельности. Тема: Ценностный аспект управленческой деятельности. Три группы инструментальных ценностей управленческой деятельности: организационные, межличностные и личные ценности.	Ценности межличностного взаимодействия управленца.	2
ВСЕГО:				32/0

#### 4.5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме (10 час.), по типу управления познавательной деятельностью и на 77,8% являются традиционными классически-лекционными (объяснительно-иллюстративные), и в объеме 4 час.

проводятся с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, таких как, мультимедиа-лекция, проблемная лекция, разбор и анализ конкретной ситуации.

Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения. Часть практического курса выполняется в виде традиционных практических занятий (объяснительно-иллюстративное решение задач) в объёме 30 час. Остальная часть практического курса (12 час.) проводится с использованием интерактивных (диалоговых) технологий, в том числе – для решения конкретных ситуаций организационного, межличностного и личностного уровня управленческой деятельности, основанных на коллективных способах обучения, для проведения групповых дискуссий, ролевых игр, а также для проведения тестирования.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы (70 час.) относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К интерактивным (диалоговым) технологиям (18 час.) относятся отработка отдельных тем по электронным пособиям, подготовка к промежуточным контролям в интерактивном режиме, интерактивные консультации в режиме реального времени по специальным разделам и технологиям, основанным на коллективных способах самостоятельной работы студентов.

Оценка полученных знаний, умений и навыков основана на модульно-рейтинговой технологии. Весь курс разбит на 2 раздела (8 тем), представляющих собой логически завершённый объём учебной информации. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, анализ конкретных ситуаций, работа с данными) для оценки умений и навыков. Теоретические знания проверяются путём применения таких организационных форм, как индивидуальные и групповые опросы, решение тестов с использованием компьютеров или на бумажных носителях.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы студента. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Изменение культуры и этики в контексте социокультурной динамики. Динамика трех основных типов культуры: духовной, чувственной и интегральной. Различие ценностного содержания добра и зла в различных по типу культурах.	1. Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. 2. Подготовка к практическому занятию.  3. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: • Южанина, Н.С. Глобальные парадигмы власти: от прошлого к современности : учеб. пособие для студ. гуманитарных спец. / Н. С. Южанина, М. А. Южанин ; МИИТ. Каф. "Психология, социология, государственное и муниципальное управление". - М. : МГУПС (МИИТ), 2013. - 60 с.	14
2	5	Понятие, объект и предметное поле этики управленческой деятельности. Профессиональная этика. Формирование профессиональной этики в России. Моральный аспект облика и поведения управленца. Моральный климат в организации.	1. Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. 2. Подготовка к практическому занятию.  3. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: • Южанина, Н.С. Глобальные парадигмы власти: от прошлого к современности : учеб. пособие для студ. гуманитарных спец. / Н. С. Южанина, М. А. Южанин ; МИИТ. Каф. "Психология, социология, государственное и муниципальное управление". - М. : МГУПС (МИИТ), 2013. - 60 с.	2
3	5	РАЗДЕЛ 1 Культура и этика управленческой деятельности как проявление преобладающего в обществе типа культуры Тема 1: Понятие и сущность культуры управленческой деятельности. Понятие, структура и функции культуры управления.	1. Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. 2. Подготовка к практическому занятию.  3. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: • Игнатов, В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление" / В.Г. Игнатов. - 6-е изд., доп. и перераб. - М. : Феникс, 2010. - 384 с. - (Учебный курс).  • Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / Н. А.	20

			Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 408 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	
4	5	РАЗДЕЛ 1 Культура и этика управленческой деятельности как проявление преобладающего в обществе типа культуры Тема 2: Культура управления в контексте истории. Развитие управленческой культуры на Западе и в России.	1. Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. 2. Подготовка к практическому занятию.  3. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: • Быков, М.Ю. Государственная служба в России: учеб. пособие для студ. спец. "Социология", "Государственное и муниципальное управление" по курсу "Государственная служба и кадровая политика". Ч.4 / М.Ю. Быков ; МИИТ. Каф. "Психология, социология, государственное и муниципальное управление". - М.: МИИТ, 2010. - 108 с. • Игнатов, В.Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление" / В.Г. Игнатов. - 6-е изд., доп. и перераб. - М. : Феникс, 2010. - 384 с. - (Учебный курс). • Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 408 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	2
5	5	РАЗДЕЛ 1 Культура и этика управленческой деятельности как проявление преобладающего в обществе типа культуры Тема 3: Этика как подсистема культуры. Сущность этики. Моральное измерение личности и общества. Правила нравственности.	1. Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. 2. Подготовка к практическому занятию.  3. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: • Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров / Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 408 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	12
6	5	РАЗДЕЛ 2 Культурные элементы и технологии управленческой деятельности. Тема 1: Целевой аспект управленческой деятельности. Базовые ценности управленческой деятельности. Преданность целям организации и отсутствие отношения к работникам как инструментам реализации собственных интересов - основополагающие этические принципы	1. Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. 2. Подготовка к практическому занятию.  3. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: • Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова ; под ред. Н. А. Омельченко. - М. : Юрайт, 2014. - 453 с. - (Бакалавр. Базовый курс) • Система государственного и	10

		управленческой деятельности.	муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Б. Миндлин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - М. : Юрайт, 2015. - 427 с. - (Бакалавр. Академический курс).	
7	5	РАЗДЕЛ 2 Культурные элементы и технологии управленческой деятельности. Тема 2: Ценностный аспект управленческой деятельности. Три группы инструментальных ценностей управленческой деятельности: организационные, межличностные и личные ценности.	1. Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. 2. Подготовка к практическому занятию.  3. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: • Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова ; под ред. Н. А. Омельченко. - М. : Юрайт, 2014. - 453 с. - (Бакалавр. Базовый курс) • Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Б. Миндлин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - М. : Юрайт, 2015. - 427 с. - (Бакалавр. Академический курс).	10
8	5	РАЗДЕЛ 2 Культурные элементы и технологии управленческой деятельности. Тема 3: Поведенческий аспект управленческой деятельности. Культура реагирования на проблемные ситуации. Способы реагирования : «уход», «борьба» и «диалог». Культура взаимодействия. Способы взаимодействия в проблемных ситуациях: «борьба» и «сотрудничество». Поведенческие техники.	1. Проработка учебного материала по конспекту лекции, учебной и научной литературе. 2. Подготовка к практическому занятию.  3. Самостоятельное освоение темы, изучение литературы из приведенных источников: • Гимазова, Ю.В. Государственное и муниципальное управление : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова ; под ред. Н. А. Омельченко. - М. : Юрайт, 2014. - 453 с. - (Бакалавр. Базовый курс) • Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Б. Миндлин [и др.] ; под общ. ред. Ю. Н. Шедько. - М. : Юрайт, 2015. - 427 с. - (Бакалавр. Академический курс).	10
ВСЕГО:				80

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1	Конституция Российской Федерации (принята 12 декабря 1993 г.).		М., 2019 <a href="https://study.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/52419:1">https://study.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/52419:1</a>	Все разделы
2	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии и коррупции" (с изменениями и дополнениями)		2018 <a href="https://study.garant.ru/#/startpage:4">https://study.garant.ru/#/startpage:4</a>	Все разделы
3	Государственная и муниципальная служба : учебник	Василенко, И. А.	— Москва : Международные отношения, 2017 <a href="https://e.lanbook.com/book/142977">https://e.lanbook.com/book/142977</a>	Все разделы
4	Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие	Науменко, Е. А.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/110130">https://e.lanbook.com/book/110130</a>	Все разделы
5	История государственного управления : учебное пособие	Носова, Н. П.	— Тюмень : ТюмГУ, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/110141">https://e.lanbook.com/book/110141</a>	Все разделы

### 7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год и место издания Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
6	Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации	составители Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина	— Липецк : Липецкий ГПУ, 2017 <a href="https://e.lanbook.com/book/111982">https://e.lanbook.com/book/111982</a>	Все разделы
7	Исторические и теоретические основы геополитики : учебное пособие	Зубачевский, В. А.	Москва : ФЛИНТА, 2016 <a href="https://e.lanbook.com/book/86012">https://e.lanbook.com/book/86012</a>	Все разделы

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1) <http://www.sbiblio.com/biblio/>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекционных занятий необходима специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.

Для проведения практических занятий необходимы компьютеры с рабочими местами в компьютерном классе. Компьютеры должны быть обеспечены стандартными лицензионными программными продуктами и обязательно программным продуктом Microsoft Office не ниже Microsoft Office 2007 (2013).

При изучении данной дисциплины рекомендуется использовать:

- учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы, карты и др.),
- карточки раздаточного материала,
- аудиовизуальные материалы,
- специализированные аудитории (лаборатории),
- технические средства обучения (компьютерная техника, аудио-, видеоаппаратура).

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы требуется:

1. Рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключённым к сетям INTERNET.
2. Специализированная лекционная аудитория с мультимедиа аппаратурой и интерактивной доской.
3. Компьютерный класс с кондиционером. Рабочие места студентов в компьютерном классе, подключённые к сетям INTERNET.
4. Для проведения практических занятий: компьютерный класс; кондиционер; компьютеры с минимальными требованиями – Pentium 4, ОЗУ 4 ГБ, HDD 100 ГБ, USB 2.0.

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Обучающимся необходимо помнить, что качество полученного образования зависит от активной роли самого обучающегося в учебном процессе. Обучающийся должен быть нацелен на максимальное усвоение учебного материала, после занятий и во время специально организуемых консультаций он может задать преподавателю интересующие его вопросы.

Лекционные занятия составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее проблемных вопросах темы, стимулируют познавательную деятельность студентов и способствуют развитию их творческого мышления.

Главная задача лекционного курса – сформировать у обучающихся системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных

знаний, умений и навыков.

Основные функции лекций:

- познавательно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующе-направляющая;
- активизирующая;
- воспитательная;
- организующая;
- информационная.

Выполнение практических заданий служит важным связующим звеном между теоретическим освоением данной дисциплины и применением ее положений на практике. Они способствуют развитию самостоятельности обучающихся, более активному освоению учебного материала, являются важной предпосылкой формирования профессиональных качеств будущих специалистов.

Проведение практических занятий не сводится только к органическому дополнению лекционных курсов и самостоятельной работы обучающихся. Их вместе с тем следует рассматривать как важное средство проверки усвоения обучающимися тех или иных положений, даваемых на лекции, а также рекомендуемой для изучения литературы; как форма текущего контроля за отношением обучающихся к учебе, за уровнем их знаний, а следовательно, и как один из важных каналов для своевременного подтягивания отстающих обучающихся.

При подготовке специалиста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание основ психологии как науки, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в его деятельности. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий. Задачи практических занятий: закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, формирование у обучающихся умений и навыков работы с исходными данными, научной литературой и специальными документами. Практическому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях, которые необходимо организовать. Ее правильная организация, включающая технологии отбора целей, содержания, конструирования заданий и организацию контроля, систематичность самостоятельных учебных занятий, целесообразное планирование рабочего времени позволяет привить студентам умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, привить навыки повышения профессионального уровня в течение всей трудовой деятельности.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтра. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, рассмотрены через соответствующие знания, умения и владения. Для проверки уровня освоения дисциплины предлагаются вопросы к зачету и тестовые материалы, где каждый вариант содержит задания, разработанные в рамках основных тем учебной дисциплины и включающие терминологические задания.

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения образовательной программы и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит, как приложение, в состав рабочей программы дисциплины.



#### Вопросы к зачету

1. Организационная культура и ее место в системе управления компанией.
2. Корпоративные ценности и нравственный выбор
3. Имидж организации и его формирование.
4. Репутация компании
5. Корпоративный кодекс компании
6. Определение типа сотрудника
7. Мотивация персонала как элемент культуры компании
8. Организационная культура и система управления знаниями
9. Коммуникативные технологии и их использование для укрепления организационной культуры
10. Концепция безопасности организационного развития компании
11. Презентация компании
12. Гендерные аспекты лидерства
13. Эффективное руководство
14. Типы принятия решений
15. Конфликты и переговоры
16. Модель организационного конфликта Понди
17. Сильная и слабая культура
18. Модель национальной культуры Хофстеде
19. Управление организационными изменениями
20. Личностные качества руководителя

Основные методические указания для обучающихся по дисциплине указаны в разделе основная и дополнительная литература.