

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

Кафедра «Философия и культурология»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика деловых отношений»

Направление подготовки:	23.06.01 – Техника и технологии наземного транспорта
Направленность:	Управление процессами перевозок
Квалификация выпускника:	Исследователь. Преподаватель-исследователь
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки	2020

1. Цели освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Этика деловых отношений» является важной частью в изучении современных деловых взаимодействий. Ее изучение позволит обучающимся найти правильное решение многих профессиональных задач, возникающих в процессе общения с подчиненными, коллегами и руководством. Практическое значение данного курса обусловлено тем, что в настоящее время знание особенностей деловых отношений оказывает влияние на становление и развитие сотрудничества во всех сферах жизни, будь то культура, научное сотрудничество, политика, экономика или бизнес.

Целью данного курса является ознакомление с фундаментальными основами теории и практики этики деловых отношений, формирование основы коммуникативной компетентности в соответствующих психологических и нравственных качествах, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

1. подготовка к эффективной деятельности в качестве высокого уровня исполнителей или руководителей производственного коллектива;
2. выработка способности учитывать последствия управленческих решений и действий в бизнесе и деловых отношениях с позиции социальной ответственности и готовности нести за них личную и должностную ответственность;
3. осознания важности этической составляющей межличностных коммуникаций в деловой сфере;
4. развития навыков общения, необходимых для продуктивной социальной, успешной профессиональной деятельности и эффективных деловых контактов.
5. знакомство с практическими навыками поведения специалиста в характерных служебных ситуациях, а именно:
культура служебных отношений с коллегами, подчиненными и руководством;
культура телефонных разговоров;
правила ведения деловых переговоров;
правила поведения за столом на протокольных мероприятиях;
организация корпоративных мероприятий;
этика служебной переписки.

И др.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Этика деловых отношений" относится к блоку 2 "Факультативы" и входит в его вариативную часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

1 зачетных единиц (36 ак. ч.).

5. Образовательные технологии

Преподавание дисциплины «Этика деловых отношений» осуществляется в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в традиционной классно-урочной организационной форме и на 100 % являются мультимедийными лекциями, сопровождаемыми презентациями, созданными средствами программы Power Point. Лекции являются преимущественно объяснительно-иллюстративными, но по ряду вопросов предполагают использование диалоговых технологий, в том числе, проблемная лекция, разбор и анализ конкретных ситуаций. Практические занятия организованы с использованием технологий развивающего обучения, активных и интерактивных технологий: • семинар-коллоквиум; • разбор и анализ конкретных деловых ситуаций (кейс-стади); • проектные технологии: творческие проекты (разработка этических кодексов и др.); • создание электронных презентаций; • и др. Самостоятельная работа аспиранта организована с использованием традиционных видов работы и интерактивных технологий. К традиционным видам работы относятся отработка лекционного материала и отработка отдельных тем по учебным пособиям. К активным технологиям относятся проекты и творческие задания, сопровождающиеся защитой их результатов и т.п. Фонды оценочных средств освоенных компетенций включают как вопросы теоретического характера для оценки знаний, так и задания практического содержания (решение ситуационных задач, кейсы; мини-проекты, темы для подготовки электронных презентаций и написания эссе и т.п.) для оценки умений и навыков. .

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

РАЗДЕЛ 1

Теоретические основания этики деловых отношений

Тема: Сущность и основные принципы этики деловых отношений. Предмет этики делового общения, его место в системе гуманитарного и профессионального знания.

- 1) Этика как философская наука.
- 2) Основные принципы этики деловых отношений.
- 3) Этические проблемы деловых отношений. Этические проблемы макро- и микроуровней деловых отношений.

Тема: История этических учений.

- 1) Этические учения Древнего Востока. Этические учения Др. Китая (Конфуций, ЛаоЦзы и др.);
- 2) Особенности этики античности. Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур, Марк Аврелий.
- 3) Религиозно-этические учения средневековой Европы и эпохи Возрождения. Идея гуманизма.
- 4) Этика Европы в Новое время. Гуманизм и Реформация. Эмпиризм и рационализм.
- 5) Современные этические концепции.

Тема: Формы регулирования поведения человека в современном обществе.

Основные формы регулирования поведения человека. Мораль, право, традиции, обычаи. Этикет. История этикета. Сущность и функции этикета. Нравственность и этикет. Виды этикета. Принципы делового этикета.

Тема: Этика деятельности организации

Этика и социальная ответственность организации. Этические правила в законодательстве. Этические принципы эффективной социальной политики. Политика социальной ответственности организации. Этические нормы в деятельности организации. Ценности и правила этики. Аморальное поведение. Повышение этического уровня организации.

Тема: Этика поведения в конфликтной ситуации.

1) Природа конфликта. Причины конфликтов в деятельности организации. Стадии развития конфликта. 2) Управление конфликтами. Правила поведения в конфликтной ситуации. 3) Способы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов.

РАЗДЕЛ 2

Деловое общение и управление им.

Тема: Деловое общение и его специфика.

1) Деловое общение, его особенности. 2) Виды делового общения. Стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический. Формы делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, совещание, переписка. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма. 3) Управление деловым общением. 4) Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций.

Тема: Национальные особенности делового общения и этикета.

1) Деловая культура за рубежом. Особенности национальной этики. 2) Особенности делового общения с иностранными партнерами. Инструменты устной и письменной коммуникации с зарубежными деловыми партнёрами. 3) Российская деловая культура история и современность. Сильные и слабые стороны русских бизнесменов

Зачет