

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
высшего образования - программы
по специальности
23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этика деловых отношений

Специальность: 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта

: Транспортные и транспортно-технологические системы страны, ее регионов и городов, организация производства на транспорте

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 26204
Подписал: заведующий кафедрой Багинова Вера Владимировна
Дата: 22.12.2021

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Учебная дисциплина «Этика деловых отношений» является составной частью современно профессиональной подготовки научных кадров. Целью освоению данной дисциплины является изучение теоретических и практических основ профессиональной этики и служебного этикета.

Задачи курса:

- Формирование научной системы знаний о сущности, особенностях и истории профессиональной этики и служебного этикета.
- Усвоение этических принципов, правил и норм поведения в служебной деятельности.
- Осмысление роли и места профессиональной этики и этикета в обществе.
- Усвоение важнейших этических понятий и категорий этики, норм и правил служебного этикета, определяющих поведение людей в профессиональной деятельности.
- Формирование осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу.
- Повышение этической эффективности деловых отношений через формирование установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.
- Ориентация в вопросах управленческой этики.
- Владение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.
- Формирование представлений о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций; освоение технологий разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации и т.п.
- И др.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

основные нормы, стандарты и этические принципы профессиональной деятельности (законность, объективность, компетентность, независимость, тщательность, справедливость, честность, гуманность, демократичность, профессионализм, взаимоуважение, конфиденциальность и др.); этические кодексы и механизмы их осуществления на практике; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.

Уметь:

следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиции этики; осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной сфере деятельности; выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.

Владеть:

представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики, правилами делового поведения в различных ситуациях, связанных с осуществлением профессиональной деятельности; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 з.е. (36 академических часа(ов)).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Сем. №2
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	18	18
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	4	4

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 18 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	<p>Раздел 1. Теоретические основания этики делового общения.</p> <p>Тема 1.1 Сущность и основные принципы этики деловых отношений. Предмет этики делового общения, его место в системе гуманитарного и профессионального знания.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Этика как философская наука. 2) Основные принципы этики деловых отношений. 3) Этические проблемы деловых отношений. Этические проблемы макро- и микроуровней деловых отношений. <p>Тема 1.2 История этических учений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Этические учения Древнего Востока. Этический учения Др. Китая (Конфуций, Лао Цзы и др.); 2) Особенности этики античности. Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур, Марк Аврелий. 3) Религиозно-этические учения средневековой Европы и эпохи Возрождения. Идея гуманизма. 4) Этика Европы в Новое время. Гуманизм и Реформация. Эмпиризм и рационализм. 5) Современные этические концепции. <p>Тема 1.3 Формы регулирования поведения человека в современном обществе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Основные формы регулирования поведения человека. Мораль, право, традиции, обычаи. Этикет. История этикета. Сущность и функции этикета. Нравственность и этикет. Виды этикета. Принципы

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	<p>делового этикета.</p> <p>Тема 1.4 Этика деятельности организации</p> <p>1) Этика и социальная ответственность организации. Этические правила в законодательстве. Этические принципы эффективной социальной политики. Политика социальной ответственности организации. Этические нормы в деятельности организации. Ценности и правила этики. Аморальное поведение. Повышение этического уровня организации.</p>
2	<p>Раздел 2. Деловое общение и управление им.</p> <p>Тема 2.1. Психология общения. 1) Основные стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная. 2) Вербальное общение. Основы деловой риторики. Речевой этикет и культура речи в деловом общении. Публичное выступление. Умение слушать. Культура дискуссии. 3) Невербальное общение. Системы невербального общения: визуальная, акустическая, тактильная. Кинесические особенности невербального общения. Визуальный контакт. Проксемические особенности невербального общения.</p> <p>Тема 2.2 Деловое общение и его специфика.</p> <p>1) Деловое общение, его особенности.</p> <p>2) Виды делового общения. Стили общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический. Формы делового общения: деловая беседа, переговоры, спор, совещание, переписка. Дистанционное общение. Этические нормы телефонного разговора. Культура делового письма.</p> <p>3) Управление деловым общением.</p> <p>4) Манипуляции в общении. Правила нейтрализации манипуляций.</p> <p>Тема 2.3 Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Этика деятельности руководителя и подчиненного.</p> <p>1) Производственный коллектив. Морально-психологический климат в коллективе. Межличностные отношения.</p> <p>2) Этические нормы организации и этика руководителя. Характеристика отношений между руководителем и подчиненными. Этика взаимоотношений с "трудным" руководителем.</p> <p>3) Критика и похвала подчинённых.</p> <p>4) Гендерный аспект деловых отношений. Гендерные стереотипы. Гендерная дискриминация и сегрегация.</p> <p>Тема 2.4 Этика поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>1) Природа конфликта. Причины конфликтов в деятельности организации. Стадии развития конфликта.</p> <p>2) Управление конфликтами. Правила поведения в конфликтной ситуации.</p> <p>3) Способы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов.</p> <p>Тема 2.5 Этикет делового поведения.</p> <p>1) Этикет поведения при приеме на работу. Искусство составления резюме. Визитная карточка. Этикет приветствий и представлений</p> <p>2) Этикет и имидж делового человека. Свойства имиджа. Внешний облик делового человека. Особенности внешности облика деловой женщины.</p> <p>3) Этикет деловых отношений. Поведение в общественных местах. Этикет деловых приемов.</p> <p>4) Правила вручения подарков.</p> <p>Тема 2.6 Национальные особенности делового общения и этикета.</p> <p>1) Деловая культура за рубежом. Особенности национальной этики.</p> <p>2) Особенности делового общения с иностранными партнерами. Инструменты устной и письменной коммуникации с зарубежными деловыми партнёрами.</p> <p>3) Российская деловая культура история и современность. Сильные и слабые стороны русских бизнесменов.</p>

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Раздел 1. Теоретические основания этики делового общения Тема: Этика деятельности организации. Этика деятельности организации. Этика и мораль.
2	Раздел 2. Деловое общение и управление им. Тема: Этикет делового поведения. Этикет делового поведения в различных ситуациях деловых отношений. Национальные особенности делового общения и этикета.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	Внеаудиторное чтение.
2	Подготовка докладов, разработка групповых проектов и презентаций.
3	Написание эссе.
4	Подготовка к контрольной работе и тестированию.
5	Изучение учебной литературы из перечня основной и дополнительной литературы.
6	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Этика делового общения: Практикум для проведения семинарских занятий. Мухлынкина Ю.В. М.: МГУПС (МИИТ). 2015.	НТБ РУТ (МИИТ) http://library.miiit.ru/methodics/28112016/03-43976.pdf
2	Деловая этика: Учебное пособие. Костюк М. Е.	НТБ РУТ (МИИТ) http://library.miiit.ru/methodics/200217/%D0%BF%D0%BB%201%20%D0%BF%D0%BE%D0%B7%20344.pdf

	М.: МГУПС (МИИТ). 2016.	
3	Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. Резник, С.Д. М.: ИНФРА-М., 2014	НТБ РУТ (МИИТ)

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

1. База данных библиотеки РУТ (МИИТ),
2. Электронная библиотека философских текстов www.philosophy.ru;
3. Этика. Образовательный ресурсный центр - <http://ethicscenter.ru/>;
4. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике) - <http://ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html>;
6. Электронно-библиотечная система "BOOK.RU" - <http://book.ru>;
7. Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://ethics.iph.ras.ru/>;
8. Электронная библиотека Института философии Российской академии наук (ИФ РАН) - <http://iph.ras.ru/page52091689.htm>;
9. Интернет-сайт «Словари и энциклопедии» <http://encbook.ru/content175701>.

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

Для проведения занятий требуется: Windows 7, Microsoft Office 2013 (и более новые версии).

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для проведения аудиторных занятий и самостоятельной работы аспиранты обеспечиваются ауд. с доступом к сети "Интернет" и в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет во 2 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы

Доцент, доцент, к.н. кафедры
«Философия»

Мухлынкина Юлия
Владимировна

Лист согласования

Заведующий кафедрой ЛиУТС
Председатель учебно-методической
комиссии

В.В. Багинова

Н.А. Клычева