МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ)

Рабочая программа дисциплины (модуля),
как компонент образовательной программы
базового высшего образования
по специальности
26.05.05 Судовождение,
утвержденной первым проректором РУТ (МИИТ)
Тимониным В.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этикет и культура общения членов экипажей судов

Специальность: 26.05.05 Судовождение

Специализация: Судовождение на морских и внутренних водных путях и основы управления МАНС

Форма обучения: Очная

Рабочая программа дисциплины (модуля) в виде электронного документа выгружена из единой корпоративной информационной системы управления университетом и соответствует оригиналу

Простая электронная подпись, выданная РУТ (МИИТ)
ID подписи: 1045519
Подписал: И.о. заведующего кафедрой Яппаров Евгений Романович
Дата: 11.06.2026

1. Общие сведения о дисциплине (модуле).

Цель:

- изучение основных правил этикета, этических норм профессионального общения, основанных на общечеловеческих моральных ценностях с учетом конкретных условий профессиональной сферы отрасли водного транспорта;

- формирование у курсантов понимания необходимости изучать человеческую и культурную среду и готовность учитывать ее специфические свойства в профессиональной деятельности.

Задачи освоения курса:

- сформировать системное представление о природе деловой этики, делового этикета, его принципах;

- сформировать и развить эстетические представления курсантов плавательных специальностей о правилах поведения в общественных местах, за столом, во время делового общения;

- развивать моральные и нравственные качества, необходимые для эффективного решения нестандартных ситуаций в области профессионального общения.

- формирование понимания и осознания значимости этикета и культуры общения для эффективной работы экипажей судов.

- развитие навыков и умений в области этикета и культуры общения, необходимых для эффективного взаимодействия с членами экипажа, пассажирами и другими участниками судовой деятельности.

- подготовка культурных и воспитанных профессионалов, способных представлять судовую компанию в соответствии с требованиями профессиональной этики и строго соблюдать правила взаимодействия на судовом судне.

- воспитание ответственного отношения к своим обязанностям и уважения к правам и интересам других участников судовой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).

Перечень формируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) в результате обучения по дисциплине (модулю):

УК-4 - Способен к продуктивной коммуникации;

УК-5 - Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает, что по его результатам обучающийся будет:

Знать:

- основы делового общения, социальной и этической ответственности при принятии решений в профессиональной деятельности, нормы и ценности, определяющие поведение людей в деловой сфере;
- основные понятия и правила делового этикета как формы осуществления профессионального общения;
- основы культуры речи, нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения в различных странах.
- основные вербальные и невербальные средства делового общения (основные положения речевой культуры);
- причины возникновения и методы управления конфликтами в коллективе.

Уметь:

- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на английском языке, для академического и профессионального взаимодействия;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- применять нормы традиционной и профессиональной этики в отношениях с деловыми коллегами;
- толерантно относиться к социальным, этническим, профессиональным и культурным различиям сослуживцев и коллег;
- вести деловую беседу, переговоры, выстраивать монолог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии;
- оформлять деловые документы и вести переписку в соответствии с нормами современного этикета и этики.

Владеть:

- методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий,
- навыками общения с учетом социальных, этнических, конфессиональных и межкультурных особенностей членов судовой команды;
- навыками разрешения нестандартных деловых ситуаций в сфере своей профессиональной деятельности, в том числе навыками разрешения конфликтов.

3. Объем дисциплины (модуля).

3.1. Общая трудоемкость дисциплины (модуля).

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов).

3.2. Объем дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Тип учебных занятий	Количество часов	
	Всего	Семестр №4
Контактная работа при проведении учебных занятий (всего):	48	48
В том числе:		
Занятия лекционного типа	32	32
Занятия семинарского типа	16	16

3.3. Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации составляет 24 академических часа (ов).

3.4. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, объем дисциплины (модуля) может быть реализован полностью в форме самостоятельной работы обучающихся, а также в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении промежуточной аттестации.

4. Содержание дисциплины (модуля).

4.1. Занятия лекционного типа.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
1	Введение Основные понятия: Этика. Этикет. Культура общения. Деловое общение в профессиональной деятельности

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
2	Этикет как социальное явление Условия, факторы и принципы формирования этикета. Этикет в системе этики. Специфика требований этикета. Этикет и нормы морали. Составляющие этикета.
3	Основы профессиональной этики моряка. Этика и этикет представителей морских профессий. Кодекс чести представителя плавсостава. Мотивация деятельности. Основные черты и признаки профессионализма
4	Особенности морского этикета Культура общения на борту, вежливость и субординация. Порядок отдачи и выполнения приказаний, порядок обращения членов экипажа друг к другу.
5	Этикет ношения форменной одежды. Требования к современной деловой одежде. Правила ношения форменной одежды. Требования к внешнему виду членов экипажей судов.
6	Морские традиции Соблюдение морских традиций.
7	Столовый этикет Официальное приглашение на приём. Принятие официального приглашения. Отказ от официального приглашения. Правила поведения за столом.
8	Особенности этикета в странах мира Этикет и обычаи народов мира. Особенности этикета в европейских странах. Этика деловой коммуникации в многонациональном экипаже.
9	Культура общения. Понятие социальных коммуникаций, социального общения, кооперации с коллегами. Основные характеристики общения. Понятие межкультурных (кросскультурных) коммуникаций во взаимодействии со специалистами смежных областей
10	Нормативный аспект культуры общения. Понятие культуры речи. Понятие языковой нормы. Нормы устной и письменной речи. Речь как показатель культуры человека.
11	Основные вербальные и невербальные средства общения. Общие представления о языке телодвижений. Этикетные ошибки. Использование иностранных этикетных выражений в разговорной речи.
12	Речевой этикет. Правила общения и его формулы. Бытовое и деловое общение. Поведение воспитанного человека: вежливость, тактичность, доброжелательность, умение управлять своими эмоциями. Поведение в общественном месте.
13	Порядок представлений и знакомств. Общие правила приветствия и обращения. Визитные карточки. Речевые формулы приветствия, прощания, сочувствия, выражения благодарности, поздравления и соболезнования.
14	Ведение деловых бесед и переговоров. Деловой разговор как особая разновидность устной речи. Характерные черты деловой речи. Основные требования к деловому разговору. Техника речи. Речевые трафареты, помогающие вести деловые беседы и переговоры. Переговоры. Ведение переговоров.
15	Деловая переписка. Стиль и оформление служебных документов. Требования к составлению служебных документов. Общая характеристика документационного обеспечения управления на судах.

№ п/п	Тематика лекционных занятий / краткое содержание
	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Оформление судового журнала.
16	Управление конфликтами. Стрессовые ситуации. Конфликты в деловом общении

4.2. Занятия семинарского типа.

Практические занятия

№ п/п	Тематика практических занятий/краткое содержание
1	Вводное демонстрационное практическое занятие. Принципы, закономерности проявления культуры общения и делового этикета. Культура речи, общения, особенности этикета моряков и членов экипажей судов. В результате работы обучающийся получает представления о дисциплине «Этикет и культура общения членов экипажей судов» и основных типах учебных занятий
2	Особенности международного и национального этикета. Деловой протокол. Кейсы и деловая игра "1 день из работы крюинговой компании"
3	Межличностные коммуникации в коллективе Деловая игра "Стили взаимоотношений на судне", "Стили взаимоотношений в порту"
4	Правила поведения в общественных местах. «Вектор уважения». Деловая игра: Визит в судовой ресторан зарубежных гостей. Столовый этикет.
5	Вербальные и невербальные средства коммуникации. Деловая игра "Виды коммуникативных барьеров". Контекст. Визит служб порта на борт судна. Визит пограничного контроля.
6	Переговорный процесс Деловая игра: Стратегия и тактика деловых переговоров на борту судна
7	Внешние коммуникации в Интернет Нэтикет (правила поведения в сети Интернет). Кейсы по общению на официальных ресурсах судоходных компаний и заказчиков.
8	Моделирование ситуации Деловая игра "Стратегия разрешения конфликтных ситуаций". Саботаж обязанностей на судне. "Бунт" на корабле.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы
1	самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям). Подготовка докладов, рефератов, индивидуальных заданий.
2	Подготовка к текущему контролю
3	Подготовка к промежуточной аттестации.

5. Перечень изданий, которые рекомендуется использовать при освоении дисциплины (модуля).

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений : учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/1915727
2	Табак, Л. В. Культура делового общения в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. В. Табак, Н. А. Суворова. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-4924-1. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/product/1897313

6. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, которые могут использоваться при освоении дисциплины (модуля).

Сайт Научно-технической библиотеки РУТ (МИИТ) http://library.miit.ru

Сайт Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru

Сайт Российской национальной библиотеки http://nlr.ru

7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, необходимого для освоения дисциплины (модуля).

MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), Офисный пакет приложений, полная лицензионная версия

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием: проектор, экран, персональный компьютер/ноутбук.

9. Форма промежуточной аттестации:

Зачет в 4 семестре.

10. Оценочные материалы.

Оценочные материалы, применяемые при проведении промежуточной аттестации, разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом РУТ (МИИТ).

Авторы:

доцент, доцент, к.н. кафедры
«Судовождение» Академии водного
транспорта Е.Р. Яппаров

Согласовано:

и.о. заведующего кафедрой
Судовождение Е.Р. Яппаров

Председатель учебно-методической
комиссии А.А. Гузенко