

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**АННОТАЦИЯ К**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Эффективная коммуникация в информационном пространстве и**  
**электронный документооборот**

Направление подготовки: 23.04.02 – Наземные транспортно-технологические комплексы

Направленность (профиль): Пассажирский комплекс железнодорожного транспорта

Форма обучения: Очная

**Общие сведения о дисциплине (модуле).**

Учебная дисциплина «Эффективная коммуникация в информационном пространстве и электронный документооборот» является составной частью современно профессиональной подготовки научных кадров. Целью освоения данной дисциплины является изучение теоретических и практических основ профессиональной этики и служебного этикета.

**Задачи курса:**

- Формирование научной системы знаний о сущности, особенностях и истории профессиональной этики и служебного этикета.
- Усвоение этических принципов, правил и норм поведения в служебной деятельности.
- Осмысление роли и места профессиональной этики и этикета в обществе.

- Усвоение важнейших этических понятий и категорий этики, норм и правил служебного этикета, определяющих поведение людей в профессиональной деятельности.

- Формирование осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу.

- Повышение этической эффективности деловых отношений через формирование установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности.

- Ориентация в вопросах управленческой этики.

- Овладение инструментарием для анализа и принятия этических решений в конкретных ситуациях деловой жизни.

- Формирование представлений о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций; освоение технологий разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации и т.п.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. (72 академических часа(ов)).